

## KERANGKA ACUAN PROGRAM

NAMA PROGRAM	
E-learning Pengantar BMN Yang Berasal Dari Aset Eks. Kepabeanan dan Cukai	
DESKRIPSI PROGRAM	<b>TUJUAN PROGRAM</b>
	Program pelatihan ini bertujuan memberikan pengetahuan dalam memahami pengelolaan kekayaan negara lain-lain khususnya BMN yang berasal dari aset eks. Kepabeanan dan Cukai
	<b>KEBUTUHAN STRATEGIS UNIT PENGGUNA YANG AKAN DICAPAI</b>
	Pengelolaan kekayaan negara (aset) merupakan salah satu representasi fungsi Kementerian Keuangan sebagai Bendahara Umum Negara (BUN) yang berkembang secara signifikan setelah fungsinya dilaksanakan secara penuh oleh unit setingkat eselon I, yaitu Direktorat Jenderal Kekayaan Negara (DJKN). Nilai potensi aset yang dimiliki oleh pemerintah saat ini sangat besar salah satunya berasal dari kekayaan negara lain-lain salah satunya BMN yang Berasal dari Aset Eks. Kepabeanan dan Cukai. Perbaikan tata kelola aset melalui program tertib administrasi, tertib fisik, dan tertib hukum merupakan standar minimal yang harus dilakukan. Oleh karena itu, simultan dengan pelaksanaan program tersebut, hal selanjutnya yang harus dilakukan oleh Kementerian Keuangan melalui DJKN adalah memastikan bahwa aset negara telah digunakan secara optimal, sehingga diperlukan sumber daya manusia di lingkungan DJKN yang memahami ruang lingkup dan alur kerja pengelolaan kekayaan negara terutama untuk kekayaan negara lain lain.
<b>SASARAN (<i>TARGET LEARNERS</i>)</b>	
Aparatur Sipil Negara (ASN) di lingkungan Kementerian Keuangan khususnya Direktorat Jenderal Kekayaan Negara yang memiliki <i>gap</i> kompetensi terkait Pengelolaan BMN yang berasal dari Aset Eks. Kepabeanan dan Cukai	
MODEL PEMBELAJARAN	
<input type="checkbox"/> TATAP MUKA (TM)	
<input checked="" type="checkbox"/> NON TATAP MUKA (NTM)	
<input checked="" type="checkbox"/> <i>e-Learning</i>	
<input type="checkbox"/> Bimbingan di tempat Kerja	
<input type="checkbox"/> Pelatihan Jarak Jauh/Belajar Mandiri	
<input type="checkbox"/> Magang	

Pertukaran PNS dengan Pegawai swasta

.....

### STANDAR KOMPETENSI

Setelah mengikuti *e-learning*, peserta diharapkan mampu :

1. Memahami Gambaran Umum BMN yang Berasal dari Aset Eks. Kepabeanan dan Cukai
2. Memahami Pengelolaan BMN yang Berasal dari Aset Eks. Kepabeanan dan Cukai

### KOMPETENSI DASAR

Kompetensi dasar yang diperlukan untuk memenuhi Standar Kompetensi :

1. Memahami Gambaran Umum BMN yang Berasal dari Aset Eks. Kepabeanan dan Cukai
  - 1.1 Menjelaskan latar belakang dan gambaran umum BMN yang Berasal dari Aset Eks. Kepabeanan dan Cukai
  - 1.2 Menjelaskan Penyelesaian Barang yang menjadi milik Negara
2. Memahami Pengelolaan BMN yang Berasal dari Aset Eks. Kepabeanan dan Cukai
  - 2.1 Menjelaskan prosedur penetapan BMN
  - 2.2 Menjelaskan prosedur pengelolaan BMN Aset Eks. Kepabeanan dan Cukai

### LAMA PROGRAM EFEKTIF DAN DAFTAR MATA PELAJARAN

No.	Topik	Jam Pelajaran			Sekuen /Urutan
		TM	NTM	TOTAL	
1	Gambaran Umum BMN yang Berasal dari Aset Eks. Kepabeanan dan Cukai	-	3	3	-
2	Pengelolaan BMN yang Berasal dari Aset Eks. Kepabeanan dan Cukai	-	3	3	-
	<b>TOTAL JP</b>		<b>6 JP</b>		
<b>DILAKSANAKAN DALAM</b>		<b>2 Hari Efektif</b>			
	Studi Mandiri : 2 Hari efektif				
	Tatap Muka : - Hari				
	<i>Action Learning</i> : - Hari				
	- Mandiri : - Hari				
	- Tatap Muka : - Hari				

### JENIS DAN JENJANG PROGRAM

*E-learning* ini merupakan jenis pembelajaran non klasikal teknis dengan model *asynchronous*. *E-learning Asynchronous* adalah model *E-learning* yang menggunakan

metode komunikasi dengan waktu mandiri (*time independent*), tidak terikat pada jadwal yang ketat, serta tidak memerlukan kehadiran fisik pengajar, fasilitator, dan peserta pada waktu yang bersamaan. Dalam hal diperlukan kegiatan tatap muka maka dapat disesuaikan.

### PERSYARATAN PESERTA

Administrasi

1. Aparatur Sipil Negara di Lingkungan Kementerian Keuangan
2. Pangkat minimal Pengatur Muda (II/a)
3. Pendidikan minimal SMA

### PENGAMPU PROGRAM E-LEARNING

1. Kualifikasi Pengampu
  - a. Widyaiswara/Profesional/Praktisi di bidangnya;
  - b. Menguasai materi/memiliki keahlian tertentu khususnya dalam mata pelajaran yang diampu;
  - c. Mempunyai kemampuan menyusun materi *e-learning*;
  - d. Mendapat persetujuan dari Kepala Pusat Pendidikan dan Pelatihan Kekayaan Negara dan Perimbangan Keuangan atau atau pimpinan instansi yang bersangkutan.
2. Tugas Pengampu *E-learning*
  - a. Menyiapkan materi *E-learning*;
  - b. Menyusun soal/penugasan.

### AKTIVITAS/KEGIATAN E-LEARNING

1. *E-learning* dilaksanakan selama 2 (dua) hari kerja sebelum tatap muka di kelas secara mandiri (*online*) dengan alokasi jamlat 3 jamlat per hari.
2. *E-learning* akan dilaksanakan melalui *Kemenkeu Learning Center* (KLC) dengan materi pelatihan yang terdiri dari modul/bahan ajar/bahan tayang/bahan lainnya serta penugasan yang dapat diunduh di KLC dengan langkah sebagai berikut:
  - a. *Login* dengan *Kemenkeu-ID*
  - b. Klik menu "*Courses*", kemudian pilih "*E-Learning Pengantar BMN yang berasal dari aset eks kepabeanaan dan cukai*" kemudian klik "*Join*"
  - c. Setelah mendapat *approval* atau *invite* dari admin KLC, peserta dapat mulai melakukan *e-learning*
3. Kegiatan Belajar Mandiri:

Hari ke-	Aktivitas/Kegiatan	Keterangan
1	a. Pendaftaran pada KLC Peserta belajar terkait materi "Latar Belakang BMN yang Berasal dari Aset Eks. Kepabeanaan dan Cukai"	Admin KLC 3 jamlat

	b. Peserta mengerjakan Quiz masing-masing 5 soal minimal 75 dapat <i>directake</i>	10 menit
2	a. Peserta belajar terkait materi “Pengelolaan BMN yang gberasal dari aset Eks. Kepabeanan dan Cukai”	3 jamlat
	b. Peserta mengerjakan Quiz masing-masing 5 soal minimal 75	10 menit
	c. Ujian Komprehensif 15 soal PG dapat <i>directake</i>	30 menit

4. Peserta diwajibkan mengerjakan evaluasi pembelajaran berupa ujian dalam bentuk pilihan ganda yang telah disiapkan pada KLC.
5. Peserta berhak mendapatkan sertifikat jika telah memenuhi progrees penyelesaian materi sebanyak 100% dan Evaluasi Pembelajaran dengan skor minimal 75.
6. Quiz dilakukan setiap akhir Mata Pelajaran, sebanyak 5 soal, dapat di *retake* 20 kali
7. Penyelenggaraan e-learning peserta dipandu oleh PIC yang terdiri dari:
  - a. PIC Bidang Perencanaan dan Pengembangan Diklat, dengan tugas sebagai berikut:
    - Membuat *course* pada KLC;
    - Berkoordinasi dengan pengampu *e-learning* terkait penyiapan materi *e-learning*;
    - Mengunggah materi *e-learning* pada KLC.
  - b. PIC Bidang Penyelenggaraan, dengan tugas sebagai berikut:
    - Mengumpulkan data peserta;
    - Melakukan *approval*;
    - Mengelola kelas virtual (memantau aktivitas/kuis/ujian peserta e-learning dan menyerahkan hasilnya kepada Bidang Evaluasi dan Pelaporan Kinerja) ;
    - Mengelola forum diskusi;
    - Mengelola administrasi *e-learning*.
  - c. PIC Bidang Evaluasi dan Pelaporan Kinerja
    - Berkoordinasi dengan pengampu e-learning terkait evaluasi pembelajaran e-learning;
    - Menginput evaluasi pembelajaran e-learning pada KLC;
    - Menerbitkan sertifikat *e-learning*.

### BENTUK EVALUASI

#### EVALUASI LEVEL 1

Evaluasi Penyelenggaraan *Online*

#### EVALUASI LEVEL 2

Ujian komprehensif soal 15 soal pilihan ganda, lama waktu pengerjaan 30 menit nilai minimal 75 dan dapat di *retake* 2 kali

#### EVALUASI LEVEL 3

-												
EVALUASI LEVEL 4												
-												
<b>FASILITAS</b>												
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. <i>Online</i> Material (bahan ajar, video pembelajaran dan modul)</li> <li>2. Petunjuk pelaksanaan teknis dan penggunaan KLC</li> </ol>												
<b>RIWAYAT PENYUSUNAN PROGRAM</b>												
<input checked="" type="checkbox"/> Program Baru <input type="checkbox"/> Program Lama												
<table border="1"> <tr> <td><b>Penyusunan Program</b></td> <td>:</td> <td>Jakarta, 4 September 2020</td> </tr> <tr> <td>Tempat</td> <td>:</td> <td><i>Virtual Meeting</i> melalui aplikasi <i>Zoom</i></td> </tr> <tr> <td>Tim Penyusun Desain Pembelajaran</td> <td>:</td> <td> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Yasser Arafat Usman</li> <li>2. Nyimas Herleni RZ</li> <li>3. Diah Rahmawati</li> </ol> </td> </tr> <tr> <td><b>Catatan</b></td> <td>:</td> <td></td> </tr> </table>	<b>Penyusunan Program</b>	:	Jakarta, 4 September 2020	Tempat	:	<i>Virtual Meeting</i> melalui aplikasi <i>Zoom</i>	Tim Penyusun Desain Pembelajaran	:	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Yasser Arafat Usman</li> <li>2. Nyimas Herleni RZ</li> <li>3. Diah Rahmawati</li> </ol>	<b>Catatan</b>	:	
<b>Penyusunan Program</b>	:	Jakarta, 4 September 2020										
Tempat	:	<i>Virtual Meeting</i> melalui aplikasi <i>Zoom</i>										
Tim Penyusun Desain Pembelajaran	:	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Yasser Arafat Usman</li> <li>2. Nyimas Herleni RZ</li> <li>3. Diah Rahmawati</li> </ol>										
<b>Catatan</b>	:											

Jakarta, Oktober 2020  
Plt. Kepala Pusat,

-----



-----

Ditandatangani secara elektronik  
Niken Widhijawati

