



**KEMENTERIAN KEUANGAN REPUBLIK INDONESIA
BADAN PENDIDIKAN DAN PELATIHAN KEUANGAN
PUSAT PENDIDIKAN DAN PELATIHAN KEUANGAN UMUM**

JALAN PANCORAN TIMUR II NOMOR 1 PANCORAN, JAKARTA SELATAN
TELEPON (021) 7996109; FAKSIMILE (021) 7996109; SITUS <http://www.bppk.kemenkeu.go.id>

LEMBAR PENGESAHAN DESAIN PEMBELAJARAN

Yang bertanda tangan di bawah ini,

nama : Heni Kartikawati
NIP : 19701218 199603 2 001
jabatan : Kepala Pusat Pendidikan dan Pelatihan Keuangan Umum

dengan ini menyatakan bahwa desain pembelajaran untuk program sebagai berikut:

nama program : Pelatihan Jarak Jauh *Data Governance*: Manajemen Data untuk
Pengelola Data Kementerian Keuangan

deskripsi : Pelatihan Jarak Jauh ini diselenggarakan dalam rangka
meningkatkan kompetensi Aparatur Sipil Negara (ASN) di
lingkungan Kementerian Keuangan, khususnya SDM Pengelola
Sistem Layanan Data Kementerian Keuangan (SLDK) agar memiliki
kompetensi terkait Tata Kelola Data (*Data Governance*) dalam
implementasi SLDK di Kementerian Keuangan.

Materi program pembelajaran ini mencakup Kebijakan dan Prosedur
Data Quality serta *Data Security* di Lingkungan Kementerian
Keuangan, *Data Management Foundation*, *Quality Data
Management*, *Master Data Management and Data Reference*,
Metadata Management, dan *Data Security Management*.

Selama proses pembelajaran peserta akan diberikan penugasan,
mengikuti aktivitas pembelajaran, dan memperoleh pengayaan
materi sehingga peserta dapat memperluas wawasannya dalam
proses implementasi SLDK saat kembali ke kantornya masing-
masing. Untuk mengevaluasi pembelajaran peserta, peserta akan
dievaluasi berdasarkan hasil ujian komprehensif dan laporan hasil
praktik yang dilakukan peserta selama pelatihan jarak jauh.

Desain pembelajaran dirancang sedemikian rupa dengan
mengkombinasikan pendekatan *asynchronous* kolaboratif, dan
synchronous maya untuk mendukung pencapaian tujuan
pembelajaran. Bentuk pembelajaran menggunakan pelatihan jarak
jauh dalam rangka optimalisasi akses bagi peserta sehingga proses
pembelajaran dalam kondisi *New Normal* dapat tetap berjalan.

jumlah hari : 5 hari efektif

jumlah jam pelajaran : 37

dapat digunakan sebagai desain pembelajaran di lingkungan Pusdiklat Keuangan Umum.

Jakarta, 26 Januari 2022

Kepala Pusat Pendidikan dan Pelatihan
Keuangan Umum

Ditandatangani secara elektronik
Heni Kartikawati

KERANGKA ACUAN PROGRAM

NAMA PROGRAM	
<p>Pelatihan Jarak Jauh <i>Data Governance</i>: Manajemen Data untuk Pengelola Data Kementerian Keuangan</p>	
D E S K R I P S I P R O G 	TUJUAN PROGRAM
	<p>Pelatihan Jarak Jauh ini diselenggarakan dalam rangka meningkatkan kompetensi Aparatur Sipil Negara (ASN) di lingkungan Kementerian Keuangan, khususnya SDM Pengelola Sistem Layanan Data Kementerian Keuangan (SLDK) agar memiliki kompetensi terkait Tata Kelola Data (<i>Data Governance</i>) dalam implementasi SLDK di Kementerian Keuangan.</p> <p>Materi program pembelajaran ini mencakup Kebijakan dan Prosedur <i>Data Quality</i> serta <i>Data Security</i> di Lingkungan Kementerian Keuangan, <i>Data Management Foundation</i>, <i>Quality Data Management</i>, <i>Master Data Management and Data Reference</i>, <i>Metadata Management</i>, dan <i>Data Security Management</i>.</p> <p>Selama proses pembelajaran peserta akan diberikan penugasan, mengikuti aktivitas pembelajaran, dan memperoleh pengayaan materi sehingga peserta dapat memperluas wawasannya dalam proses implementasi SLDK saat kembali ke kantornya masing-masing. Untuk mengevaluasi pembelajaran peserta, peserta akan dievaluasi berdasarkan hasil ujian komprehensif dan laporan hasil praktik yang dilakukan peserta selama pelatihan jarak jauh.</p> <p>Desain pembelajaran dirancang sedemikian rupa dengan mengkombinasikan pendekatan <i>asynchronous</i> kolaboratif, dan <i>synchronous</i> maya untuk mendukung pencapaian tujuan pembelajaran. Bentuk pembelajaran menggunakan pelatihan jarak jauh dalam rangka optimalisasi akses bagi peserta sehingga proses pembelajaran dalam kondisi <i>New Normal</i> dapat tetap berjalan.</p>
	KEBUTUHAN UNIT PENGGUNA YANG AKAN DICAPAI
	<p>Pelatihan ini merupakan hasil Analisis Kebutuhan Pembelajaran yang bersifat Jabatan dan Individu karena dilandasi oleh kebutuhan komunikasi publik yang efektif dan sistem informasi yang andal.</p> <p>Berdasarkan Keputusan Menteri Keuangan Republik Indonesia Nomor 269/KMK.01/2021 tentang Tata Kelola Data di Lingkungan Kementerian Keuangan, Kementerian Keuangan mendukung optimalisasi tata Kelola Data dalam mewujudkan <i>Single Source of Truth Data</i> yang selaras dengan <i>Grand Design</i> SLDK dan mendukung implementasi Satu Data Indonesia</p> <p>Berdasarkan hal-hal tersebut di atas, perlu disediakan sarana peningkatan kompetensi yang mendukung tersedianya SDM Pengelola SLDK yang mengetahui terkait tata kelola data (<i>data governance</i>) dalam implementasi SLDK di Kementerian Keuangan.</p>

SASARAN (TARGET <i>LEARNERS</i>)
Aparatur Sipil Negara di lingkungan Kementerian Keuangan yang menangani dan/atau terlibat dalam penerapan <i>data governance</i> di unit masing-masing dan/atau pengelola data/pengelola SLDK Eselon I.
MODEL PEMBELAJARAN
<input type="checkbox"/> TATAP MUKA (TM) <input checked="" type="checkbox"/> NON TATAP MUKA (NTM) <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> <i>e-Learning</i> <input type="checkbox"/> Bimbingan di tempat Kerja <input checked="" type="checkbox"/> Pelatihan Jarak Jauh <input type="checkbox"/> Magang <input type="checkbox"/> Pertukaran PNS dengan Pegawai swasta <input type="checkbox"/>
STANDAR KOMPETENSI
<ol style="list-style-type: none"> 1. menjelaskan kebijakan dan prosedur Tata Kelola Data di lingkungan Kementerian Keuangan; 2. memahami <i>data governance versus data management</i>, menerangkan <i>data management foundation, Roles and Responsibilities</i>; 3. menguraikan <i>data security management</i>; 4. melakukan aktivitas <i>data security management</i>; 5. menjelaskan <i>data integration and data interoperability</i>; 6. menjelaskan <i>master data management and data reference</i>; 7. melakukan <i>aktivitas master data management and data reference</i>; 8. menerangkan <i>metadata management</i>; 9. menguraikan <i>data security management</i>; dan 10. melakukan aktivitas <i>data security management</i>.

KOMPETENSI DASAR

1. menjelaskan kebijakan dan prosedur Tata Kelola data di Lingkungan Kementerian Keuangan;
 - a. menjelaskan gambaran umum kebijakan dan prosedur tata kelola data di Lingkungan Kementerian Keuangan; dan
 - b. menjelaskan pihak-pihak dalam tata kelola data di lingkungan Kementerian Keuangan.
2. memahami *data governance versus data management*, menerangkan *data management foundation, roles and responsibilities*;
 - a. menafsirkan keterkaitan *data governance* dengan sembilan fungsi manajemen data;
 - b. menjabarkan cara membaca cepat DAMA DMBOK;
 - c. menerangkan *Dama Wheel & Generic Context Diagram*;
 - d. memahami pentingnya *Data Handling Etics* dan cara membangun berbagai prinsip-prinsi *Data Handling Etics*; and
 - e. menerangkan perancangan *Enterprise Data Management (EDM)*.
3. menguraikan *data security management*:
 - a. menerangkan standar konsep *data security* seperti *security risk assessment, encryption, data masking, access control matrix, data security control and monitoring* (contoh: *audit trail*);
 - b. menerangkan prosedur aktivitas/SOP manajemen *data security*;
 - c. menjabarkan *tools* dan teknik manajemen *data security*; dan
 - d. menguraikan *data security governance (policy and data security metrics)*.
4. melakukan aktivitas *data security management*;
 - a. mengidentifikasi *data security policy requirements* di organisasi;
 - b. menerangkan definisi *data security policy* sesuai *requirement*;
 - c. mendefinisikan *data security standard* yang paling tepat terkait definisi *policy*;
 - d. melakukan *assesment risk data security* saat ini; dan
 - e. mengimplementasikan *data security*.
5. menjelaskan *data integration and data interoperability*;
 - a. menerangkan persamaan dan perbedaan *data integration and data interoperability*;
 - b. menjabarkan berbagai pendekatan kepada *data integration and data interoperability*
6. menjelaskan *master data management and data reference*;
 - a. menjabarkan arsitektur manajemen master data untuk mengontrol kualitas data terpusat; dan
 - b. menguraikan aktivitas/SOP implementasi manajemen master data.
7. melakukan aktivitas *master data management and data reference*;
 - a. melakukan aktivitas *data cleansing* untuk mengoreksi temuan inkonsistensi dan permasalahan kualitas data;

- b. mendiskusikan hasil dari aktivitas *data cleansing* untuk mengoreksi temuan inkonsistensi dan permasalahan kualitas data; dan
 - c. menjabarkan pendekatan dalam implementasi manajemen master data
8. menerangkan *metadata management*;
- a. menerangkan standar konsep metadata dan tipe metadata; dan
 - b. menguraikan pengelolaan *data management* dengan manajemen metadata terpusat.
9. menguraikan *data quality management*;
- a. menjelaskan standar konsep program peningkatan kualitas data; dan
 - b. menguraikan aktivitas/SOP implementasi manajemen kualitas data.
10. melakukan aktivitas *data quality management*;
- a. melakukan aktivitas *data profiling* untuk mengidentifikasi temuan inkonsistensi dan permasalahan kualitas data; dan
 - b. mendiskusikan hasil dari aktivitas *data profiling* untuk mengidentifikasi temuan inkonsistensi dan permasalahan kualitas data.

LAMA PELATIHAN EFEKTIF DAN DAFTAR MATA PELAJARAN

No.	Kegiatan	Nama Mata Pelajaran	Jam Pelajaran			Sekuen /Urutan
			TM	NTM	TOTAL	
1	Mata Pelajaran Pokok	a. Kebijakan dan Prosedur Tata Kelola Data di lingkungan Kementerian Keuangan	-	2	2	1
		b. <i>Data Governance vs Data Management, Data Management Foundation, Roles and Responsibilities</i>	-	5	5	2
		c. <i>Data Security Management</i>	-	3	3	3
		d. <i>Praktik Data Security Management</i>	-	5	5	4
		e. <i>Data Integration and Data Interoperability</i>	-	3	3	5
		f. <i>Master Data Management and Data Reference</i>	-	1	1	6
		g. <i>Praktik Master Data Management and Data Reference</i>	-	6	6	7
		h. <i>Metadata Management</i>	-	4	4	8
		i. <i>Data Quality Management</i>	-	4	4	9

		j. Praktik Data Quality Management		4	4	10
2	Mata Pelajaran Penunjang	-	-	-	-	
3	Ceramah	<i>Current Issue</i>	-	1	1	-
4	PKL	-	-	-	-	-
5	Outbound	-	-	-	-	-
6	MFD	-	-	-	-	-
7	Pengarahannya Program	-	-	-	-	-
8	<i>Action Learning</i>	-	-	-	-	-
TOTAL JP				38 JP		
<p>LAMA WAKTU UJIAN: 180 menit</p> <p>Ujian Komprehensif: 120 menit</p> <p>Penyusunan Laporan Hasil Praktik: 60 menit</p>						
<p>DILAKSANAKAN DALAM (Hari Efektif)</p> <p><input type="checkbox"/> Non Tatap Muka : 5</p> <p><input type="checkbox"/> Tatap Muka Virtual: 5</p> <p><input type="checkbox"/> <i>Action Learning</i> : -</p> <p style="padding-left: 20px;">- Mandiri : -</p> <p style="padding-left: 20px;">- Tatap Muka : -</p>					5 Hari Efektif	
JENIS DAN JENJANG PROGRAM						
Pelatihan Jarak Jauh <i>Data Governance</i> : Manajemen Data untuk Pengelola Data Kementerian Keuangan ini berjenjang lanjutan.						
PERSYARATAN PESERTA						
<p>Administrasi</p> <ol style="list-style-type: none"> ASN di lingkungan Kementerian Keuangan, khususnya yang berasal dari unit terkait Teknologi Informasi, yang menangani dan/atau terlibat dalam penerapan <i>data governance</i> di unit masing-masing dan/atau pengelola data/pengelola SLDK Eselon I); Pendidikan minimal Diploma III; dan Pangkat /Golongan minimal Pengatur Tingkat I (II/d). <p>Kompetensi</p> <p>Mampu mengoperasikan komputer dengan baik.</p> <p>Lain-lain</p>						

Mempunyai akses terhadap komputer/laptop dan jaringan internet selama proses pembelajaran.

KUALIFIKASI PENGAJAR

Umum

1. Pendidikan Minimal Sarjana (Strata-1);
2. Mempunyai Pengalaman Mengajar;
3. Ditetapkan dengan Keputusan Kepala Pusat Pendidikan dan Pelatihan Keuangan Umum.

Khusus

1. Menguasai materi yang akan diajarkan/memiliki keahlian tertentu, khususnya mengenai *Data Governance*;
2. Memiliki keahlian tertentu khususnya dalam mata pelajaran yang akan diberikan;
3. Mempunyai kemampuan dalam mentransfer pengetahuan, keterampilan, dan sikap kepada peserta; dan
4. Mempunyai pengalaman mengajar.

Lain-lain

Untuk mata diklat/mata pelajaran dengan praktik dapat menggunakan asisten pengajar untuk menunjang kegiatan pembelajaran. Jumlah asisten dapat disesuaikan dengan kebutuhan pembelajaran, dengan ketentuan maksimal 5 orang asisten untuk 30 orang peserta.

BENTUK EVALUASI

EVALUASI LEVEL 1

Evaluasi Penyelenggaraan Tertulis dan Evaluasi Tatap Muka serta Evaluasi Pengajar Tertulis/*Online*

EVALUASI LEVEL 2

Ujian Komprehensif dengan alokasi waktu 120 menit dan Penyusunan Laporan Hasil Praktik selama 60 menit.

Komponen Penilaian:

$$\begin{aligned}
 NA &= [(a \times \sum NT) + (b \times NK) + (c \times LHP)] \\
 &= [(40\% \times \sum NT) + (20\% \times NK) + (40\% \times LHP)]
 \end{aligned}$$

Keterangan:

- a = bobot nilai tertimbang
 b = bobot nilai *komprehensif*
 c = bobot nilai laporan hasil praktik

Nilai aktivitas minimal adalah 80.

Bagi peserta yang tidak lulus ujian komprehensif dan/atau Penyusunan Laporan Hasil Praktik **dapat** mengikuti ujian ulang sesuai dengan ketentuan pada PER-5/PP/2017 dan PER-6/PP/2021.

Apabila terdapat peserta yang tidak lulus maka tidak mendapatkan sertifikat. tetapi mendapatkan Surat Keterangan Telah Mengikuti Pembelajaran.

EVALUASI LEVEL 3

-

EVALUASI LEVEL 4

-

FASILITAS

1. *Online materials*
2. Rencana *Rundown* dan Skenario Pembelajaran
3. Kebutuhan lain sesuai dengan hasil kesepakatan pada rapat persiapan pelatihan

LAIN - LAIN

Proses Pembelajaran selama pandemi COVID-19

1. Dalam rangka memenuhi kebutuhan pengembangan kompetensi sumber daya manusia aparatur dalam masa pandemi COVID-19 dengan tetap mengutamakan kesehatan dan keamanan peserta, pengajar, dan penyelenggara pelatihan, maka dikembangkan metode Pelatihan Jarak Jauh (PJJ) berdasarkan:
 - Surat Edaran Menteri Keuangan Nomor SE-22/MK.1/2020 tentang Sistem Kerja Kementerian Keuangan pada Masa Transisi dalam Tatanan Normal Baru;
 - Keputusan Kepala Badan Pendidikan dan Pelatihan Keuangan Nomor KEP-82/PP/2020 tentang Panduan Penyelenggaraan Pelatihan Jarak Jauh (*Distance Learning*) di Lingkungan Badan Pendidikan dan Pelatihan Keuangan.
2. Dalam melaksanakan program pembelajaran, bentuk pembelajaran ini akan menggunakan pendekatan PJJ dengan komposisi mata pelajaran sebagai berikut:

No.	Mata Pelajaran	Jam Pelajaran		
		TM <i>Virtual</i>	NTM	Total
1.	Kebijakan dan Prosedur Tata Kelola Data di Kementerian Keuangan	2	-	2
2.	<i>Data Governance vs Data Management, Data Management Foundation, Roles and Responsibilities</i>	3	2	5
3.	<i>Data Security Management</i>	3	0	3
4.	Praktik <i>Data Security Management</i>	2	3	5
5.	<i>Data Integration and Data Interoperability</i>	3	0	3
6.	<i>Master Data Management and Data Reference</i>	1	0	1
7.	Praktik <i>Master Data Management and Data Reference</i>	3	3	6
8.	<i>Metadata Management</i>	4	0	4

9.	<i>Data Quality Management</i>	2	2	4
10.	Praktik <i>Data Quality Management</i>	4	-	4
	TOTAL	27	10	37

3. Dalam melaksanakan PJJ, skenario pada pembelajaran ini dapat mengacu tapi tidak terbatas pada:

- *Self-Study*: Pembelajaran mandiri secara terprogram dengan memanfaatkan bahan pembelajaran pada LMS yang dapat dipelajari berulang dengan membaca bahan ajar dan referensi lainnya, menonton video, mendengarkan *podcast*, dan lain-lain;
- *Virtual Classroom*: Pembelajaran peserta di kelas *virtual*, baik secara individu atau kelompok pada LMS pembelajaran atau koneksi internet dengan menggunakan teknologi komunikasi melalui *video conference*, *audio conference*, *chatting*, dan lain-lain;
- *Content Development*: Pembelajaran peserta dengan melakukan pengembangan atau pengayaan materi belajar baik secara individu atau kelompok pada LMS pembelajaran atau koneksi internet dengan menggunakan teknologi komunikasi melalui membaca referensi/artikel/berita lainnya, menonton video berita, mendengarkan radio, dan lain-lain;
- *Group Discussion*: Pembelajaran pendalaman materi secara terbimbing pada LMS pembelajaran atau koneksi internet dengan menggunakan teknologi komunikasi melalui *video conference*, *audio conference*, *chatting*, dan lain-lain;
- *Learning Journal Report*: Pembelajaran reflektif peserta yang dituangkan dalam *learning journal* dan disampaikan melalui LMS, email, atau media pengiriman lainnya;
- *Learning Feedback*: Penilaian dan umpan balik dari pengampu materi (fasilitator) terhadap tugas-tugas peserta pada LMS atau koneksi internet dengan menggunakan teknologi komunikasi melalui *podcast*, *email*, *chat*, dan lain-lain; (sebagaimana tercantum dalam Surat Edaran Kepala Lembaga Administrasi Negara Nomor 23/K.1/HKM.02.3/2020 Tentang Panduan Teknis Penyusunan Perencanaan Pelatihan, Pemanfaatan Teknologi Informasi, Penyusunan Skenario Pembelajaran, Serta Kehadiran dan Partisipasi Dalam Masa Pandemi Corona Virus Disease 2019 (COVID-19)).

4. Rincian Skenario Pembelajaran merupakan dokumen dinamis yang digunakan sebagai acuan Pusklat/BDK untuk mengelola proses pembelajaran di kelas.

5. Skenario Pembelajaran dapat mengacu pada konsep lampiran dari KAP ini dan dapat disesuaikan berdasarkan kesepakatan antara pengajar dan penyelenggara dan ditetapkan pada rapat persiapan pelatihan. Pembaruan Skenario Pembelajaran disahkan dan ditetapkan oleh Kepala Bidang Penyelenggaraan Pusklat Keuangan Umum atau Kepala Balai Diklat Keuangan untuk penyelenggaraan pelatihan di daerah.

Keterangan:

1. Program pelatihan ini merupakan desain pembelajaran baru berdasarkan hasil Analisis Kebutuhan Pembelajaran Strategis unit Sekretariat Jenderal dan Analisis Kebutuhan Pembelajaran Jabatan unit Direktorat Jenderal Pajak untuk tahun 2021. Pelatihan dengan nama serupa, yaitu Pelatihan *Data Governance* telah ada pada tahun 2020, namun dikhususkan untuk unit Inspektorat Jenderal. Sedangkan pelatihan pada tahun ini dikhususkan untuk SDM Pengelola Sistem Layanan Data Kementerian Keuangan (SLDK) sehingga perlu untuk disusun desain pembelajaran yang baru. KAP disusun berdasarkan Format Kerangka Acuan Program disusun sesuai dengan Peraturan Kepala Badan Nomor PER-4/PP/2017 tentang Pedoman Desain Pembelajaran di

Lingkungan Kementerian Keuangan. KAP ini juga disusun sesuai dengan panduan penyelenggaraan Pelatihan Jarak Jauh sesuai dengan Keputusan Kepala Badan Pendidikan dan Pelatihan Keuangan Nomor KEP-82/PP/2020 tentang Panduan Penyelenggaraan Pelatihan Jarak Jauh (*Distance Learning*) di Lingkungan Badan Pendidikan dan Pelatihan Keuangan.

Konsep KAP disusun berdasarkan hasil Rapat Konversi Desain Pembelajaran pada Kamis, 28 Januari 2021 dan Rapat Lanjutan Konversi Desain Pembelajaran pada Selasa, 2 Februari 2021 yang diselenggarakan secara *online* melalui tautan <https://zoom.us/j/2179192439>, sesuai dengan Undangan Kepala Pusdiklat Keuangan Umum Nomor UND-40/PP.7/2021, UND-41/PP.7/2021, UND-42/PP.7/2021, dan UND-43/PP.7/2021 tanggal 21 Januari 2021 tentang Undangan Rapat Konversi Desain Pembelajaran Pelatihan *Data Governance* dan UND-55/PP.7/2021, UND-56/PP.7/2021, dan UND-57/PP.7/2021 tanggal 29 Januari 2021 tentang Undangan Rapat Lanjutan Konversi Desain Pembelajaran Pelatihan *Data Governance*. Rapat dihadiri oleh perwakilan dari Pusat Sistem Informasi dan Teknologi Keuangan, *Central Transformation Office*, Biro Umum, Biro Organisasi dan Ketatalaksanaan, dan Biro Sumber Daya Manusia - Sekretariat Jenderal (selaku unit pengguna), perwakilan dari Sekretariat Direktorat Jenderal Pajak (selaku unit pengguna), perwakilan dari Sekretariat Inspektorat Jenderal dan Inspektorat VII - Inspektorat Jenderal (membahas inisiatif strategis terkait SLDK), perwakilan dari PT. Data Loka Nusantara (selaku narasumber), Widyaiswara pengelola program serta perwakilan Bidang/Bagian di lingkungan Pusdiklat Keuangan Umum. Finalisasi desain pembelajaran dilakukan lebih lanjut melalui koordinasi informal dengan Widyaiswara Pengelola Program dengan mempertimbangkan ketentuan pencegahan wabah pandemi COVID-19. (RAW)

2. Dokumen ini merupakan perubahan dokumen yang sebelumnya diterbitkan pada tanggal 3 Februari 2021. Adapun penyusunan desain pembelajaran telah dibahas dalam Rapat Reviu Desain Pembelajaran Pelatihan Jarak Jauh *Data Governance*: Manajemen Data untuk Pengelola Data di Kementerian Keuangan secara daring pada tanggal 22 Januari 2022 berdasarkan undangan UND-33/PP.7/2022, UND-35/PP.7/2022 dan UND-40/PP.7/2022. Rapat tersebut dihadiri oleh perwakilan dari Direktorat Data dan Informasi Perpajakan dan perwakilan Pusintek-Sekretariat Jenderal selaku SGO, Bapak Hery Purnama dari Purnama *Academy* selaku Narasumber, Widyaiswara Pengelola Program Pembelajaran, serta perwakilan Bidang/Bagian di Pusdiklat Keuangan Umum. Rapat tersebut menyepakati beberapa poin perubahan, khususnya pada penataan ulang Standar Kompetensi dan Kompetensi Dasar yang berpengaruh pada mata pelajaran dan jumlah JP. Selanjutnya, finalisasi desain pembelajaran dilakukan setelah melakukan koordinasi lebih lanjut dengan SGO dan Widyaiswara pengelola program terkait. (DCU)

Jakarta, 11 Oktober 2022
Kepala Pusat Pendidikan dan
Pelatihan Keuangan Umum



Ditandatangani secara elektronik
Heni Kartikawati