

KEMENTERIAN KEUANGAN REPUBLIK INDONESIA

KERANGKA ACUAN PROGRAM PEMBELAJARAN

NAMA PROGRAM	
E-LEARNING KAWASAN BERIKAT MANDIRI	
DESKRIPSI PROGRAM	TUJUAN PROGRAM
	<i>E-learning</i> ini didesain untuk meningkatkan kompetensi para pegawai Direktorat Jenderal Bea dan Cukai dalam rangka melaksanakan tugas pelayanan dan pengawasan di Kawasan Berikat termasuk Kawasan Berikat Mandiri
	KEBUTUHAN STRATEGIS UNIT PENGGUNA YANG AKAN DICAPAI
	Meningkatkan pelayanan dan pengawasan di Kawasan Berikat termasuk Kawasan Berikat Mandiri
	SASARAN (<i>TARGET LEARNERS</i>)
	Pegawai Direktorat Jenderal Bea dan Cukai dan/ atau Pegawai Kementerian Keuangan
METODE PEMBELAJARAN	
<input type="checkbox"/>	Tatap Muka
<input checked="" type="checkbox"/>	Non Tatap Muka (NTM)
<input checked="" type="checkbox"/>	<i>e-learning</i> (untuk studi mandiri)
<input type="checkbox"/>	Bimbingan di tempat kerja (untuk <i>action learning</i>)
<input type="checkbox"/>	Pelatihan jarak jauh
<input type="checkbox"/>	Magang
<input type="checkbox"/>
STANDAR KOMPETENSI	
<p>a. Menjelaskan konsep fasilitas Kawasan Berikat</p> <p>b. Menjelaskan pengujian persyaratan dan kewajiban perusahaan penerima fasilitas Kawasan Berikat termasuk Kawasan Berikat Mandiri</p> <p>c. Menjelaskan tata cara pemasukan dan pengeluaran barang ke dan dari Kawasan Berikat termasuk Kawasan Berikat Mandiri</p> <p>d. Menjelaskan tata cara monitoring dan evaluasi di perusahaan penerima fasilitas Kawasan Berikat termasuk Kawasan Berikat Mandiri</p>	
KOMPETENSI DASAR	
<p>a. Menjelaskan konsep fasilitas Kawasan Berikat</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) menjelaskan konsep dasar fasilitas kepabeanan 2) menjelaskan tujuan pemberian fasilitas serta dampak ekonomi fasilitas kepabeanan 3) menjelaskan konsep fasilitas Kawasan Berikat (KB) 4) menjelaskan konsep fasilitas Kawasan Berikat Mandiri (KBM) <p>b. Menjelaskan pengujian persyaratan dan kewajiban perusahaan penerima fasilitas Kawasan Berikat termasuk Kawasan Berikat Mandiri</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) menjelaskan syarat izin pendirian Kawasan Berikat termasuk Kawasan Berikat Mandiri 2) menjelaskan Sistem Pengendalian Internal (SPI) perusahaan 	

KEMENTERIAN KEUANGAN REPUBLIK INDONESIA

- 2 -

- 3) menjelaskan sistem informasi persediaan berbasis komputer (*IT Inventory*) dan proses pencatatan barang pada *IT Inventory*
 - 4) menjelaskan kewajiban pemasangan CCTV
- c. Menjelaskan tata cara pemasukan dan pengeluaran barang ke dan dari Kawasan Berikat termasuk Kawasan Berikat Mandiri
- 1) menjelaskan dokumen Pabean yang digunakan dan tata cara untuk pemasukan dan pengeluaran barang ke dan dari KB
 - 2) menjelaskan kewajiban yang harus dilakukan petugas Bea dan cukai yang bertugas di KB
 - 3) menjelaskan kewajiban yang harus dilakukan oleh *Liaison Officer* KB
- d. Menjelaskan tata cara monitoring dan evaluasi perusahaan penerima fasilitas Kawasan Berikat termasuk Kawasan Berikat Mandiri
- 1) menjelaskan konsep monitoring dan evaluasi di Kawasan Berikat termasuk Kawasan Berikat Mandiri
 - 2) menjelaskan tata cara kegiatan monitoring
 - 3) menjelaskan tata cara kegiatan evaluasi

LAMA PELATIHAN EFEKTIF DAN DAFTAR MATA PELAJARAN

No	Kegiatan	Nama Mata Pelajaran	Jam Pelajaran (JP)		Urutan/ Sekuen	Bobot
			Tatap Muka	Non Tatap Muka		
1	Mata Pelajaran Pokok	Konsep Fasilitas Kawasan Berikat	-	3	1	-
		Pengujian Persyaratan dan Kewajiban KBM	-	3	2	-
		Pemasukan dan Pengeluaran Barang di KBM	-	6	3	-
		<i>Monitoring</i> dan Evaluasi KBM	-	3	4	-
TOTAL JP (Non-Evaluasi)			15 JP			
Evaluasi Peserta: <i>Pre Test</i> dan <i>Post Test</i>			90 Menit (<i>pre test</i> 45 menit; <i>post test</i> 45 menit)			
DILAKSANAKAN DALAM			± 6 Hari (1 hari <i>e-learning</i> disetarakan dengan 3 JP)			

Keterangan:

- Evaluasi hasil belajar peserta dilakukan secara *Pre* dan *Post Test* untuk keseluruhan mata pelajaran pokok dalam bentuk ujian *online*, dengan rincian sebagai berikut :
 - bentuk soal terdiri dari pilihan ganda sebanyak 20 soal
 - Dalam pembuatan soal ujian harus mempertimbangkan Standar Kompetensi dan Kompetensi Dasar yang ingin dicapai dalam Pembelajaran.
- Setiap mata pelajaran terdapat *quiz* 10 soal
- Peserta harus mendapatkan nilai minimal 70 untuk setiap kuis pada masing-masing mata pelajaran untuk dapat melanjutkan ke materi/tahapan selanjutnya.
- Peserta diberikan kesempatan melakukan pengulangan kuis/*retake* maksimal 5 (lima) kali

JENIS DAN JENJANG PROGRAM
Pembelajaran ini berjenjang dasar.
PERSYARATAN PESERTA
<ul style="list-style-type: none"> a. Sehat jasmani dan rohani b. Tidak sedang menjalani atau dalam proses penjatuhan hukuman disiplin. c. Tidak sedang mengikuti pelatihan lainnya. d. Ditunjuk oleh Sekretaris Unit Eselon I.
KUALIFIKASI PENGAJAR/ PENYUSUN MATERI
<p>Umum</p> <ul style="list-style-type: none"> a. Profesional/Praktisi di bidangnya; b. Mempunyai pengalaman mengajar / pernah menjadi instruktur; c. Memiliki kemampuan dalam mentransfer pengetahuan dan keterampilan kepada peserta; <p>Khusus</p> <ul style="list-style-type: none"> a. Menguasai materi, struktur, konsep, dan pola pikir keilmuan yang mendukung materi/mata pelajaran yang diajarkan/diampu; b. Memiliki pengalaman kerja / pelatihan pada bidang terkait materi yang akan diajarkan c. Merupakan narasumber yang direkomendasikan oleh Pusdiklat Bea dan Cukai atau unit teknis terkait (DJBC). d. Memiliki kemampuan dalam mentransfer pengetahuan dan keterampilan kepada peserta atau telah mengikuti TOT.
BENTUK EVALUASI
<p>EVALUASI LEVEL 1</p> <p>Evaluasi penyelenggaraan (<i>Online</i>)</p>
<p>EVALUASI LEVEL 2</p> <p><i>Pre Test dan Post Test</i></p>
<p>EVALUASI LEVEL 3</p> <p>-</p>
<p>EVALUASI LEVEL 4</p> <p>-</p>

FASILITAS

- 1) Komputer/ laptop/ *mobile phone* (disediakan oleh kantor masing-masing peserta/ milik pribadi peserta)
- 2) Jaringan internet
- 3) *Learning Management System* (LMS) BPPK/Kemenkeu *Learning Center* (KLC)
- 4) Bahan ajar/bahan tayang (dalam format *pdf* dan/atau *powerpoint* dan/ atau video)
- 5) Lain-lain terlampir

Jakarta, 18 Mei 2021
Kepala Pusat



Ditandatangani secara elektronik
Harry Mulya

LAMPIRAN

A. Rincian Mata Pelajaran

No	Tujuan	Materi	Pokok bahasan dan Sub Pokok Bahasan	Jamlat
MATA PELAJARAN POKOK				
1	Menjelaskan Konsep Fasilitas Kawasan Berikat	Konsep Fasilitas Kawasan Berikat	a. Menjelaskan Konsep Dasar Fasilitas Kepabeanaan; 1) Fasilitas Pelayanan 2) Fasilitas Fiskal b. Menjelaskan tujuan pemberian fasilitas serta dampak ekonomi fasilitas kepabeanaan; 1) Peran DJBC 2) Dampak Insentif terhadap daya saing dan investasi c. Menjelaskan konsep fasilitas Kawasan Berikat (KB); 1) Penyelenggaraan dan perusahaan 2) Perlakuan kepabeanaan dan perpajakan d. Menjelaskan konsep fasilitas Kawasan Berikat Mandiri (KBM); 1) Perbedaan KB biasa dengan KB Mandiri 2) Pelayanan dan pengawasan pada KB Mandiri	3
2	Menjelaskan pengujian persyaratan dan kewajiban perusahaan penerima fasilitas Kawasan Berikat termasuk Kawasan Berikat Mandiri	Pengujian Persyaratan dan Kewajiban KBM	a. Menjelaskan syarat izin pendirian Kawasan Berikat termasuk Kawasan Berikat Mandiri: 1) syarat lokasi, 2) syarat fisik, 3) syarat administrasi. b. Menjelaskan Sistem Pengendalian Internal (SPI) perusahaan; 1) Kriteria SPI 2) Elemen data c. Menjelaskan sistem informasi persediaan berbasis komputer (<i>IT Inventory</i>) dan proses pencatatan barang pada <i>IT Inventory</i> 1) Kriteria <i>IT Inventory</i> 2) Proses pencatatan barang pada <i>IT Inventory</i>	3

			d. menjelaskan kewajiban pemasangan CCTV 1) Titik pemasangan CCTV 2) Kewajiban lainnya	
3	Menjelaskan tata cara pemasukan dan pengeluaran barang ke dan dari Kawasan Berikat termasuk Kawasan Berikat Mandiri	Pemasukan dan Pengeluaran Barang di KBM	a. Menjelaskan dokumen Pabean yang digunakan dan tata cara untuk pemasukan dan pengeluaran barang ke dan dari Kawasan Berikat ; 1) Menjelaskan alur pemasukan barang dari luar daerah pabean ke KB (BC 2.3) 2) Menjelaskan alur pemasukan barang dari TLDDP ke KB (BC 4.0) 3) Menjelaskan alur pengeluaran barang asal impor dari KB ke TLDDP (BC 2.5) 4) Menjelaskan alur pengeluaran sementara barang dari KB ke TLDDP dan Pemasukannya Kembali ke KB (BC 2.6.1 dan BC 2.6.2) 5) Menjelaskan alur pengeluaran barang dari KB ke TPB lainnya (BC 2.7) 6) Menjelaskan alur pengeluaran barang dari KB ke luar daerah Pabean/Ekspor (BC 3.0) 7) Menjelaskan alur ekspor barang dari KB melalui PLB (BC 3.3) 8) Menjelaskan alur pengeluaran barang asal TLDDP dari KB ke TLDDP (BC 4.1) b. Menjelaskan kewajiban yang harus dilakukan petugas Bea dan Cukai yang bertugas di Kawasan Berikat; c. Menjelaskan kewajiban yang harus dilakukan oleh <i>Liaison Officer</i> (LO) KB;	6
4	Menjelaskan tata cara monitoring, dan evaluasi Perusahaan	<i>Monitoring</i> dan Evaluasi KBM	a. Menjelaskan konsep monitoring dan evaluasi di Kawasan Berikat	3

	Penerima fasilitas Kawasan Berikat termasuk Kawasan Berikat Mandiri		termasuk Kawasan Berikat Mandiri b. Menjelaskan tata cara kegiatan monitoring; 1) monitoring umum 2) monitoring khusus 3) monitoring mandiri c. Menjelaskan tata cara kegiatan evaluasi 1) Evaluasi makro 2) Evaluasi mikro	
--	---	--	--	--

B. Kegiatan Pembelajaran

Selama mengikuti kegiatan *e-learning*, peserta akan mendapatkan penugasan dan dikerjakan secara mandiri. Tidak ada sesi tatap muka pada periode ini (*Full E-Learning*). Adapun ketentuan dalam pelaksanaan *e-learning* adalah sebagai berikut :

- a) Materi akan diunggah melalui Kemenkeu *Learning Center* (KLC) <https://klc2.kemenkeu.go.id/>. Peserta diharapkan membaca literatur sesuai dengan petunjuk pada *web* dimaksud.
- b) Penugasan *e-learning* meliputi :
 - (1) Peserta wajib membaca literatur yang diberikan (diunggah) pada Kemenkeu *Learning Center* <https://klc2.kemenkeu.go.id/>
Tata cara untuk akses Kemenkeu *Learning Center* :
 - *Login* dengan kemenkeu-id
 - Klik menu "*Courses*" kemudian pilih "Pelatihan Teknis Fasilitas Tempat Penimbunan Berikat Metode Pembelajaran *E-learning*", kemudian klik "*Apply for Course*"
 - Setelah mendapat *approval* atau *invite* dari admin KLC, peserta dapat memulai mengerjakan penugasan studi mandiri
 - *Petunjuk* penggunaan KLC akan diunggah pada KLC
 - (2) Peserta **diwajibkan** mengikuti setiap tahapan pembelajaran dalam *e-learning* **serta forum** (jika terdapat forum) yang terdapat di dalam KLC untuk setiap mata pelajaran sesuai dengan jadwal yang telah ditentukan.
- c) Setiap sekuen per-mata pelajaran memiliki kegiatan berupa :
 - (1) *Quiz* (Pengumpulan *Quiz* dikoordinasikan oleh Bidang Evaluasi dan Pelaporan Kinerja) dan/atau
 - (2) *Review* materi berupa ringkasan.
- d) Peserta wajib mengerjakan *Quiz* secara *online* dan mengumpulkan tugas (sesuai jadwal yang sudah ditentukan) pada Kemenkeu *Learning Center* <https://klc2.kemenkeu.go.id/> untuk setiap mata pelajaran yang tersedia *Quiz* dan dipersyaratkan pengumpulan tugas.
Hasil dari *Quiz* dan pengumpulan tugas setiap mata pelajaran, akan diperhitungkan sebagai salah satu dasar dari pemberian nilai aktivitas/penyelesaian tugas.
- e) Setiap proses pembelajaran selama *e-learning* akan diperhitungkan sebagai salah satu *point* dalam pemberian nilai aktivitas/penyelesaian tugas dan nilai kehadiran. Apabila peserta tidak mengerjakan setiap penugasan/kewajiban dalam kegiatan studi mandiri, maka jumlah jamlat yang diperoleh peserta untuk mata pelajaran tersebut tidak diperhitungkan dan tidak mendapatkan penilaian.