

NAMA PROGRAM	
<i>E-Learning</i> Fasilitas Pembebasan	
DESKRIPSI PROGRAM	TUJUAN PROGRAM
	Memberikan pemahaman kepada pegawai Direktorat Jenderal Bea dan Cukai (DJBC) mengenai ketentuan pelayanan dan pengawasan dalam memberikan fasilitas pembebasan bea masuk dan/atau pajak dalam rangka impor
	KEBUTUHAN STRATEGIS UNIT PENGGUNA YANG AKAN DICAPAI
	Tersedianya sumber daya manusia yang memiliki pemahaman mengenai ketentuan pelayanan dan pengawasan dalam memberikan fasilitas pembebasan bea masuk dan/atau pajak dalam rangka impor yang profesional, berintegritas, dan beretika
	SASARAN (<i>TARGET LEARNERS</i>)
Pegawai DJBC	
MODEL PEMBELAJARAN	
<input type="checkbox"/> TATAP MUKA (TM) <input checked="" type="checkbox"/> NON TATAP MUKA (NTM) <ul style="list-style-type: none"> <input checked="" type="checkbox"/> <i>e-learning asynchronous non facilitated</i> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Bimbingan di tempat kerja <input type="checkbox"/> Pelatihan Jarak Jauh <input type="checkbox"/> Magang <input type="checkbox"/> Pertukaran PNS dengan Pegawai swasta 	
STANDAR KOMPETENSI	
Setelah mengikuti <i>e-learning</i> ini siswa mampu: <ol style="list-style-type: none"> a. Menjelaskan konsepsi fasilitas pembebasan b. Menjelaskan tata laksana penerbitan surat keputusan fasilitas pembebasan c. Menjelaskan pengisian kode fasilitas dan surat keputusan fasilitas pembebasan pada Pemberitahuan Impor Barang (PIB) d. Menjelaskan proses <i>monitoring</i> dan evaluasi terhadap penerima fasilitas Pembebasan 	
KOMPETENSI DASAR	
Setelah mengikuti <i>e-learning</i> ini, peserta diharapkan dapat: <ol style="list-style-type: none"> a. Menjelaskan konsepsi fasilitas pembebasan <ol style="list-style-type: none"> 1) Menjelaskan dasar hukum pemberian fasilitas pembebasan 2) Menjelaskan jenis-jenis fasilitas pembebasan 3) Menjelaskan maksud, tujuan, dan manfaat pemberian fasilitas pembebasan 4) Menjelaskan subjek dan objek yang mendapatkan fasilitas pembebasan b. Menjelaskan tata laksana penerbitan surat keputusan fasilitas pembebasan <ol style="list-style-type: none"> 1) Menjelaskan persyaratan kelengkapan dokumen sesuai dengan peraturan yang berlaku. 2) Menjelaskan proses pengajuan dokumen untuk mendapatkan fasilitas pembebasan 3) Menjelaskan proses penerbitan surat keputusan fasilitas pembebasan sesuai dengan peraturan yang berlaku 4) Menjelaskan jangka waktu layanan penerbitan surat keputusan fasilitas pembebasan 	

- c. Menjelaskan pengisian kode fasilitas dan surat keputusan fasilitas pembebasan pada Pemberitahuan Impor Barang (PIB)
- 1) Menjelaskan maksud dan tujuan pemberian kode fasilitas dan surat keputusan pada PIB
 - 2) Menjelaskan kode fasilitas yang digunakan sesuai dengan peraturan yang berlaku
 - 3) Menjelaskan tata cara pengisian kode fasilitas dan surat keputusan fasilitas pembebasan dalam PIB
- d. Menjelaskan proses *monitoring* dan evaluasi terhadap penerima fasilitas pembebasan
- 1) Menjelaskan dasar hukum *monitoring* dan evaluasi fasilitas pembebasan
 - 2) Menjelaskan konsep *monitoring* dan evaluasi terhadap penerima fasilitas pembebasan

LAMA PELATIHAN EFEKTIF DAN DAFTAR MATA PELAJARAN

No.	Kegiatan	Nama Mata Pelajaran	Jam Pelajaran			Urutan
			Sinkronus	Asinkronus	TOTAL	
1	Mata Pelajaran Pokok	a. Konsepsi Fasilitas Pembebasan	-	3	3	1
		b. Tata Laksana Penerbitan Surat Keputusan Fasilitas Pembebasan	-	6	6	2
		c. Pengisian Kode Fasilitas dan Surat Keputusan	-	1	1	3
		d. <i>Monitoring</i> dan Evaluasi Fasilitas Pembebasan	-	1	1	4
TOTAL JP Efektif			11 JP			
Evaluasi Peserta: <i>Pre Test</i> dan <i>Post Test</i>			2 JP			
Total JP Keseluruhan			13 JP			
DILAKSANAKAN DALAM:			± 5 hari (1 hari <i>e-learning</i> disetarakan dengan 3 JP)			

Keterangan:

- Pada setiap mata pelajaran terdapat kuis.
- Jumlah soal setiap kuis minimal 6.
- Peserta harus mendapatkan nilai minimal 65 untuk setiap kuis pada masing-masing mata pelajaran untuk dapat melanjutkan ke materi/tahap berikutnya.
- Peserta diberikan kesempatan melakukan *retake* kuis maksimal 10 kali, apabila hasil nilai kuis belum memenuhi ambang batas minimal yang dipersyaratkan.

JENIS DAN JENJANG PROGRAM

Pembelajaran ini berjenjang dasar

PERSYARATAN PESERTA

- a. Pegawai DJBC minimal pelaksana pemeriksa gol. II/a.
- b. Sehat jasmani dan rohani.
- c. Tidak sedang menjalani atau dalam proses penjatuhan hukuman disiplin.

d. Tidak sedang ditunjuk mengikuti diklat lain. e. Ditunjuk oleh Sekretaris DJBC.
KUALIFIKASI PENGAJAR
<i>E-Learning</i> ini dilaksanakan secara <i>asynchronus</i> non-fasilitasi melalui <i>platform Kemenkeu Learning Center 2 (KLC 2)</i>
BENTUK EVALUASI
EVALUASI LEVEL 1 • Evaluasi penyelenggaraan (<i>Online</i>)
EVALUASI LEVEL 2 • <i>Pre Test</i> dan <i>Post Test</i>
EVALUASI LEVEL 3 -
EVALUASI LEVEL 4 -
FASILITAS
<ul style="list-style-type: none"> • Komputer/laptop/<i>mobile phone</i> (disediakan oleh kantor masing-masing peserta/milik pribadi peserta) • Jaringan internet • <i>Learning Management System (LMS)</i> BPPK/Kemenkeu <i>Learning Center (KLC)</i> • Bahan ajar/bahan tayang (dalam format pdf dan/atau powerpoint dan/atau video, atau lainnya) • Lain-lain terlampir

Jakarta, 26 Juli 2021
Kepala Pusdiklat,



Ditandatangani secara elektronik
Harry Mulya



LAMPIRAN

A. Rincian Mata Pelajaran

NO	TUJUAN	MATA PELAJARAN	POKOK BAHASAN
1	Menjelaskan konsepsi fasilitas pembebasan	Konsepsi Fasilitas Pembebasan	<ul style="list-style-type: none"> a. Dasar Hukum Fasilitas Pembebasan b. Jenis-Jenis Fasilitas Pembebasan <ul style="list-style-type: none"> 1) Fasilitas Pembebasan Kepentingan Industri 2) Fasilitas Pembebasan Kepentingan Pemerintah 3) Fasilitas Pembebasan Kepentingan Lainnya c. Maksud, tujuan, dan manfaat pemberian fasilitas Pembebasan d. Subjek dan Objek yang mendapatkan fasilitas Pembebasan
2	Menjelaskan tata laksana penerbitan surat keputusan fasilitas pembebasan	Tata Laksana Penerbitan Surat Keputusan Fasilitas Pembebasan	<ul style="list-style-type: none"> a. Dokumen Persyaratan Pemberian Fasilitas Pembebasan sesuai dengan peraturan yang berlaku b. Proses pengajuan Fasilitas Pembebasan <ul style="list-style-type: none"> 1) Jenis Fasilitas Pembebasan yang diajukan di Direktorat Fasilitas Kepabeanaan 2) Jenis Fasilitas Pembebasan yang diajukan di Unit Vertikal c. Alur Proses penerbitan Surat Keputusan Pemberian fasilitas Pembebasan d. Jangka waktu layanan penerbitan Surat Keputusan Fasilitas Pembebasan
3	Menjelaskan pengisian kode fasilitas dan nomor surat keputusan fasilitas pembebasan pada Pemberitahuan Impor Barang	Pengisian Kode Fasilitas dan Surat Keputusan	<ul style="list-style-type: none"> a. Maksud dan tujuan pemberian kode fasilitas dan surat keputusan di PIB b. Jenis-jenis kode fasilitas dalam PIB c. Tata cara pengisian kode fasilitas dan surat keputusan fasilitas pembebasan dalam PIB
4	Menjelaskan proses <i>monitoring</i> dan evaluasi terhadap penerima fasilitas pembebasan	<i>Monitoring</i> dan Evaluasi Fasilitas Pembebasan	<ul style="list-style-type: none"> a. Dasar hukum pelaksanaan <i>Monitoring</i> dan Evaluasi fasilitas pembebasan b. Konsep <i>monitoring</i> dan evaluasi terhadap penerima fasilitas pembebasan (termasuk Rekomendasi hasil Monev)