



**KEMENTERIAN KEUANGAN REPUBLIK INDONESIA
BADAN PENDIDIKAN DAN PELATIHAN KEUANGAN
PUSAT PENDIDIKAN DAN PELATIHAN KEUANGAN UMUM**

JALAN PANCORAN TIMUR II NOMOR 1 PANCORAN, JAKARTA SELATAN
TELEPON (021) 7996109; FAKSIMILE (021) 7996109; SITUS <http://www.bppk.kemenkeu.go.id>

LEMBAR PENGESAHAN DESAIN PEMBELAJARAN

Yang bertanda tangan di bawah ini,

nama : Heni Kartikawati
NIP : 19701218 199603 2 001
jabatan : Kepala Pusat Pendidikan dan Pelatihan Keuangan Umum
dengan ini menyatakan bahwa desain pembelajaran untuk program sebagai berikut:

nama program : Pelatihan Jarak Jauh Metodologi Penelitian
deskripsi : Pelatihan ini bertujuan untuk meningkatkan kompetensi Aparatur Sipil Negara (ASN) dalam menentukan metode penelitian baik untuk penelitian kuantitatif maupun kualitatif pada penelitian-penelitian yang dilakukan sebagai dasar untuk merumuskan kebijakan atau yang bertujuan untuk menganalisis kebijakan.

Desain Pembelajaran disusun sedemikian rupa sehingga peserta dapat memiliki pemahaman komprehensif terkait konsep-konsep dasar penelitian, cara membangun kerangka berpikir penelitian, menentukan desain penelitian, penentuan metode analisis yang tepat untuk penelitian kuantitatif maupun kualitatif, pembimbingan penyusunan dan perbaikan proposal penelitian, serta penyusunan laporan hasil penelitian.

Selama mengikuti pembelajaran ini peserta akan mengikuti aktivitas yang meliputi pembelajaran mandiri, penyajian materi oleh pengajar, diskusi dan tanya jawab serta pembimbingan yang dilakukan baik secara individu maupun dalam kelompok-kelompok pada saat mengerjakan tugas penyusunan proposal.

Untuk mengukur *output* program pembelajaran, peserta diberikan penugasan berupa penyusunan proposal penelitian yang sesuai dengan metodologi penelitian yang sesuai etika dan kaidah akademik.

jumlah hari : 8 hari efektif

jumlah jam pelajaran : 71

dapat digunakan sebagai desain pembelajaran di lingkungan Pusdiklat Keuangan Umum.

Jakarta, 16 Juni 2021

Kepala Pusat Pendidikan dan Pelatihan
Keuangan Umum



Ditandatangani secara elektronik
Heni Kartikawati



KERANGKA ACUAN PROGRAM

NAMA PROGRAM	
Pelatihan Jarak Jauh Metodologi Penelitian	
D E S K R I P S I P R O G 	TUJUAN PROGRAM
	<p>Pelatihan ini bertujuan untuk meningkatkan kompetensi Aparatur Sipil Negara (ASN) dalam menentukan metode penelitian baik untuk penelitian kuantitatif maupun kualitatif pada penelitian-penelitian yang dilakukan sebagai dasar untuk merumuskan kebijakan atau yang bertujuan untuk menganalisis kebijakan.</p> <p>Desain Pembelajaran disusun sedemikian rupa sehingga peserta dapat memiliki pemahaman komprehensif terkait konsep-konsep dasar penelitian, cara membangun kerangka berpikir penelitian, menentukan desain penelitian, penentuan metode analisis yang tepat untuk penelitian kuantitatif maupun kualitatif, pembimbingan penyusunan dan perbaikan proposal penelitian, serta penyusunan laporan hasil penelitian.</p> <p>Selama mengikuti pembelajaran ini peserta akan mengikuti aktivitas yang meliputi pembelajaran mandiri, penyajian materi oleh pengajar, diskusi dan tanya jawab serta pembimbingan yang dilakukan baik secara individu maupun dalam kelompok-kelompok pada saat mengerjakan tugas penyusunan proposal.</p> <p>Untuk mengukur <i>output</i> program pembelajaran, peserta diberikan penugasan berupa penyusunan proposal penelitian yang sesuai dengan metodologi penelitian yang sesuai etika dan kaidah akademik.</p>
	KEBUTUHAN STRATEGIS UNIT PENGGUNA YANG AKAN DICAPAI
	<p>Memenuhi kebutuhan kompetensi sesuai hasil AKP Jabatan unit DJKN, dan AKP Individu dari unit BKF, BPPK, DJBC, DJP, DJPK, DJPPR, DJKN, Sekretariat Jenderal dan Inspektorat Jenderal yang bertujuan untuk menunjang pelaksanaan tugas di lingkungan kerjanya, khususnya tugas yang berkaitan dengan penyusunan penelitian ataupun kajian sebagai salah satu dasar untuk menyusun kebijakan.</p>
	SASARAN (TARGET LEARNERS)
<p>Aparatur Sipil Negara di Lingkungan Kementerian Keuangan, terutama yang memerlukan pengetahuan terkait metodologi penelitian dalam menunjang pelaksanaan tugas dan fungsinya.</p>	
MODEL PEMBELAJARAN	
	<input type="checkbox"/> TATAP MUKA (TM) <input checked="" type="checkbox"/> NON TATAP MUKA (NTM)

	<input type="checkbox"/> <i>e-Learning</i> <input type="checkbox"/> Bimbingan di tempat Kerja <input checked="" type="checkbox"/> Pelatihan Jarak Jauh <input type="checkbox"/> Magang <input type="checkbox"/> Pertukaran PNS dengan Pegawai swasta
STANDAR KOMPETENSI	
<ol style="list-style-type: none"> 1. menerapkan konsep dasar penelitian; 2. melakukan penyusunan kerangka berpikir penelitian; 3. menerapkan desain penelitian; 4. mengemukakan metode analisis untuk suatu penelitian; 5. melakukan penyusunan proposal penelitian; 6. melakukan perbaikan proposal penelitian; dan 7. menguraikan penyusunan laporan penelitian; 	
KOMPETENSI DASAR	
<ol style="list-style-type: none"> 1. menerapkan konsep dasar penelitian; <ol style="list-style-type: none"> a. mengemukakan konsep dasar dan jenis-jenis penelitian; dan b. menentukan perumusan masalah, pertanyaan dan tujuan penelitian. 2. melakukan penyusunan kerangka berpikir penelitian; <ol style="list-style-type: none"> a. menguraikan konsep landasan teori; b. menerangkan kerangka berpikir telaah studi terdahulu; dan c. mengemukakan langkah-langkah penyusunan kerangka berpikir. 3. menerapkan desain penelitian; <ol style="list-style-type: none"> a. menjabarkan jenis dan sumber data; b. mengemukakan teknik pengumpulan data; c. membedakan alat-alat analisis untuk suatu penelitian; dan d. melakukan perumusan jenis dan sumber data, teknik pengumpulan data dan alat analisis yang akan digunakan. 4. mengemukakan metode analisis untuk suatu penelitian; <ol style="list-style-type: none"> a. mencontohkan simulasi penggunaan metode kuantitatif (regresi, <i>time series</i>, dan data panel) untuk suatu penelitian; b. mencontohkan simulasi penggunaan metode kualitatif untuk suatu penelitian; dan c. mencontohkan simulasi penggunaan metode eksperimen untuk suatu penelitian. 5. melakukan penyusunan proposal penelitian; <ol style="list-style-type: none"> a. menguraikan langkah-langkah penyusunan proposal penelitian; dan b. melakukan praktik penyusunan proposal penelitian. 6. melakukan perbaikan proposal penelitian; dan 	

- a. merinci inventarisasi atas perbaikan yang diperlukan; dan
 - b. melakukan perbaikan proposal penelitian sesuai dengan hasil pembimbingan.
7. menguraikan penyusunan laporan penelitian.
- a. menjabarkan langkah-langkah penyusunan laporan penelitian; dan
 - b. mencontohkan simulasi penyusunan laporan penelitian.

LAMA PELATIHAN JARAK JAUH EFEKTIF DAN DAFTAR MATA PELAJARAN

No.	Kegiatan	Nama Mata Pelajaran	Jam Pelajaran			Sekuen/ Urutan
			TM	NTM	TOTAL	
1	Mata Pelajaran Pokok	a. Konsep Dasar Penelitian	-	8	8	1
		b. Kerangka Berpikir Penelitian	-	10	10	2
		c. Desain Penelitian*	-	20	20	3
		d. Metode Analisis*	-	10	10	4
		e. Penyusunan Proposal Penelitian*	-	10	10	5
		f. Perbaikan Proposal Penelitian*	-	10	10	6
		g. Penyusunan Laporan Penelitian	-	2	2	7
2	Mata Pelajaran Penunjang	-	-	-	-	
3	Ceramah	<i>Current Issue</i> – Kebutuhan Penelitian dalam Perumusan Kebijakan	-	1	1	-
4	PKL	-	-	-	-	
5	Outbound	-	-	-	-	
6	MFD	-	-	-	-	
7	Pengarahan Program	-	-	-	-	
8	<i>Action Learning</i>	-	-	-	-	
TOTAL JP			71			
catatan: *) dapat dilakukan <i>team teaching</i> dan/atau pengajar didampingi asisten						
LAMA WAKTU UJIAN Waktu ujian presentasi 30 menit per peserta			5 JP			

<p>DILAKSANAKAN DALAM (hari efektif)</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Studi Mandiri : 1 <input type="checkbox"/> Tatap Muka Virtual : 8 <input type="checkbox"/> <i>Action Learning</i> : - <li style="padding-left: 20px;">- Mandiri : - <li style="padding-left: 20px;">- Tatap Muka Virtual : - 	8 hari efektif	
JENIS DAN JENJANG PROGRAM		
Pelatihan Jarak Jauh Metodologi Penelitian ini berjenjang lanjutan		
PERSYARATAN PESERTA		
<p>Administrasi</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Aparatur Sipil Negara di lingkungan Kementerian Keuangan yang ditunjuk/ditugaskan oleh unit yang bersangkutan; 2. Pangkat/Golongan minimal II/c (Pengatur); dan 3. Pendidikan minimal Diploma III (D3). <p>Kompetensi</p> <p>Mampu mengoperasikan <i>Microsoft Office</i></p> <p>Lain - lain</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Mempunyai akses terhadap komputer/laptop dan jaringan internet selama pembelajaran; 2. Untuk mata pelatihan yang menggunakan aplikasi pengolahan data menggunakan <i>dual screen</i> (misal: laptop ditambah monitor eksternal) agar peserta dapat lebih fokus ketika melakukan praktik saat sesi <i>synchronous</i> maya. Kepada unit asal peserta agar dapat memfasilitasi peserta pelatihan dengan komputer/laptop tambahan untuk mendukung proses pembelajaran; dan 3. Wajib membawa rencana topik/judul penelitian yang sesuai dengan lingkup tugas unit masing-masing. 		
KUALIFIKASI PENGAJAR		
<p>Umum</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Profesional/Praktisi di bidangnya; 2. Mempunyai pengalaman mengajar; 3. Ditetapkan dengan Surat Keputusan Kepala Pusat Pendidikan dan Pelatihan Jarak Jauh Keuangan Umum. <p>Khusus</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Menguasai materi yang akan diajarkan/memiliki keahlian tertentu khususnya dalam mata pelajaran yang akan diberikan. 2. Mempunyai kemampuan dalam mentransfer pengetahuan dan ketrampilan kepada peserta atau telah mengikuti TOT. <p>Lain-lain</p>		

1. Untuk mata pelajaran dengan minimal 9 JP dapat dilakukan dengan *team teaching*;
2. Untuk mata pelajaran Penyusunan Proposal Penelitian dan Perbaikan Proposal Penelitian pada sesi *synchronous* maya, *learning feedback*, dan *content development* akan dialokasikan minimal 2 pengajar atau sesuai dengan jumlah kelompok peserta; dan
3. Untuk mata pelajaran yang disertai dengan praktik pada sesi *content development* dapat dialokasikan tambahan asisten yang siap untuk membantu peserta selama kegiatan pembelajaran. Jumlah asisten dapat disesuaikan dengan kebutuhan pembelajaran, dengan ketentuan maksimal 5 orang asisten untuk 30 orang peserta.

BENTUK EVALUASI

EVALUASI LEVEL 1

Evaluasi Penyelenggaraan tertulis dan Evaluasi Tatap Muka serta Evaluasi Pengajar tertulis/*online*

EVALUASI LEVEL 2

Komponen Penilaian:

$$\begin{aligned}
 NA &= [(a \times \Sigma NT) + (b \times \text{Proposal})] \\
 &= [(40\% \times \Sigma NT) + (60\% \times \text{Proposal})]
 \end{aligned}$$

Keterangan:

a = bobot nilai tertimbang

b = bobot nilai proposal

nilai proposal terdiri dari 30% nilai presentasi dan 70% nilai proposal akhir yang dikumpulkan oleh peserta

Adapun ketentuan lain terkait ujian proposal:

1. Presentasi proposal peserta akan dilakukan pada hari ke-7, pada saat Mata Pelajaran Perbaikan Proposal Penelitian;
2. Alokasi waktu ujian adalah 30 menit per peserta, dengan rincian:

Persiapan	: 5 menit
Presentasi	: 10 menit
Tanya jawab	: 10 menit
Simpulan dan masukan	: 5 menit
3. Peserta wajib menyampaikan proposal hasil revisi kepada panitia paling lambat pukul 17.00 WIB pada hari terakhir pelatihan.

EVALUASI LEVEL 3

-

EVALUASI LEVEL 4

-

FASILITAS

1. *Online materials*;
2. Rencana *rundown* serta skenario pembelajaran sesuai dengan hasil kesepakatan pada rapat persiapan pelatihan; dan
3. Kebutuhan lain sesuai dengan hasil kesepakatan pada rapat persiapan pelatihan.

LAIN-LAIN

1. Pengajar/narasumber direkomendasikan memberikan bahan tayang, paparan, studi kasus, artikel, yang perlu dipelajari, dan/atau materi lain yang direncanakan akan digunakan selama kegiatan pembelajaran terstruktur paling lambat 3 hari kerja sebelum pelaksanaan pembelajaran;
2. Peserta akan menerima materi pembelajaran sebelum sesi pelajaran yang ditentukan;
3. Pada saat mata pelajaran Penyusunan Proposal Penelitian dan Perbaikan Proposal Penelitian peserta akan dibagi menjadi beberapa kelompok, dan masing-masing kelompok akan didampingi oleh satu orang pengajar sebagai pembimbing. Jumlah peserta per kelompok disesuaikan dengan mempertimbangkan jumlah pengajar dan rencana alokasi waktu ujian;
4. Proses Pembelajaran selama pandemi COVID-19:
 - a. Dalam rangka memenuhi kebutuhan pengembangan kompetensi sumber daya manusia aparatur dalam masa pandemi COVID-19 dengan tetap mengutamakan kesehatan dan keamanan peserta, pengajar, dan penyelenggara pelatihan, maka dikembangkan metode Pelatihan Jarak Jauh (PJJ) berdasarkan:
 - Surat Edaran Menteri Keuangan Nomor SE-22/MK.1/2020 tentang Sistem Kerja Kementerian Keuangan pada Masa Transisi dalam Tatanan Normal Baru;
 - Keputusan Kepala Badan Pendidikan dan Pelatihan Keuangan Nomor KEP-82/PP/2020 tentang Panduan Penyelenggaraan Pelatihan Jarak Jauh (*Distance Learning*) di Lingkungan Badan Pendidikan dan Pelatihan Keuangan.
 - b. Dalam melaksanakan pembelajaran, program ini akan menggunakan pendekatan PJJ dengan komposisi mata pelajaran sebagai berikut:

No.	Mata Pelajaran	Jam Pelajaran		
		TM <i>Virtual</i>	NTM	Total
1)	Konsep Dasar Penelitian	4	4	8
2)	Kerangka Berpikir Penelitian	5	5	10
3)	Desain Penelitian	10	10	20
4)	Metode Analisis	5	5	10
5)	Penyusunan Proposal Penelitian	5	5	10
6)	Perbaikan Proposal Penelitian	5	5	10
7)	Penyusunan Laporan Penelitian	2	-	2
8)	<i>Current Issue</i> – Kebutuhan Penelitian dalam Perumusan Kebijakan	1	-	-
	TOTAL	37	34	71

- c. Dalam melaksanakan PJJ, skenario pada pembelajaran ini dapat mengacu tapi tidak terbatas pada:
- *Self-Study*: Pembelajaran mandiri secara terprogram dengan memanfaatkan bahan pembelajaran pada LMS yang dapat dipelajari berulang dengan membaca bahan ajar dan referensi lainnya, menonton video, mendengarkan *podcast*, dan lain-lain;
 - *Virtual Classroom*: Pembelajaran peserta di kelas *virtual*, baik secara individu atau kelompok pada LMS pembelajaran atau koneksi internet dengan menggunakan teknologi komunikasi melalui *video conference*, *audio conference*, *chatting*, dan lain-lain;
 - *Content Development*: Pembelajaran peserta dengan melakukan pengembangan atau pengayaan materi belajar baik secara individu atau kelompok pada LMS pembelajaran atau koneksi internet dengan menggunakan teknologi komunikasi melalui membaca referensi/artikel/berita lainnya, menonton video berita, mendengarkan radio, dan lain-lain;
 - *Group Discussion*: Pembelajaran pendalaman materi secara terbimbing pada LMS pembelajaran atau koneksi internet dengan menggunakan teknologi komunikasi melalui *video conference*, *audio conference*, *chatting*, dan lain-lain;
 - *Learning Journal Report*: Pembelajaran reflektif peserta yang dituangkan dalam *learning journal* dan disampaikan melalui LMS, email, atau media pengiriman lainnya;
 - *Learning Feedback*: Penilaian dan umpan balik dari pengampu materi (fasilitator) terhadap tugas-tugas peserta pada LMS atau koneksi internet dengan menggunakan teknologi komunikasi melalui *podcast*, *email*, *chat*, dan lain-lain; (sebagaimana tercantum dalam Surat Edaran Kepala Lembaga Administrasi Negara Nomor 23/K.1/HKM.02.3/2020 Tentang Panduan Teknis Penyusunan Perencanaan Pelatihan, Pemanfaatan Teknologi Informasi, Penyusunan Skenario Pembelajaran, Serta Kehadiran dan Partisipasi Dalam Masa Pandemi Corona Virus Disease 2019 (COVID-19)).
- d. Rincian Skenario Pembelajaran merupakan dokumen dinamis yang digunakan sebagai acuan Pusdiklat/BDK untuk mengelola proses pembelajaran di kelas.
- e. Skenario Pembelajaran dapat mengacu pada konsep lampiran dari KAP ini dan dapat disesuaikan berdasarkan kesepakatan antara pengajar dan penyelenggara dan ditetapkan pada rapat persiapan pelatihan. Pembaruan Skenario Pembelajaran disahkan dan ditetapkan oleh Kepala Bidang Penyelenggaraan Pusdiklat Keuangan Umum atau Kepala Balai Diklat Keuangan untuk penyelenggaraan pelatihan di daerah.

Keterangan:

Program pelatihan ini merupakan desain pembelajaran hasil Konversi Pelatihan Metodologi Penelitian yang sebelumnya masih menggunakan metode klasikal/tatap muka langsung berdasarkan hasil Analisis Kebutuhan Pembelajaran Jabatan unit DJKN dan AKP Individu unit eselon I lainnya untuk tahun 2021. Konsep KAP disusun berdasarkan hasil Rapat Penyusunan Desain Pembelajaran pada Selasa, 8 Juni 2021 yang diselenggarakan secara *online* melalui tautan <https://zoom.us/j/99470960835>, sesuai dengan Undangan Kepala Pusdiklat Keuangan Umum Nomor UND-409/PP.7/2021, UND-410/PP.7/2021, dan

UND-412/PP.7/2021 tanggal 7 Juni 2021 tentang Undangan Rapat Konversi Desain Pembelajaran PJJ Metodologi Penelitian. Rapat dihadiri oleh perwakilan perwakilan unit Eselon I dari BPPK, DJBC, DJP, DJPB dan DJBC (selaku unit pengguna), Prof. Muhammad Firdaus - IPB (selaku narasumber), Widyaiswara pengelola program serta perwakilan Bidang/Bagian di lingkungan Pusdiklat Keuangan Umum. Finalisasi desain pembelajaran dilakukan lebih lanjut melalui koordinasi informal dengan Widyaiswara Pengelola Program dengan mempertimbangkan ketentuan pencegahan wabah pandemi COVID-19. (RHL)

Jakarta, 16 Juni 2021
Kepala Pusat Pendidikan dan
Pelatihan Keuangan Umum



Ditandatangani secara elektronik
Heni Kartikawati