



**KEMENTERIAN KEUANGAN REPUBLIK INDONESIA
BADAN PENDIDIKAN DAN PELATIHAN KEUANGAN
PUSAT PENDIDIKAN DAN PELATIHAN KEUANGAN UMUM**

JALAN PANCORAN TIMUR II NOMOR 1 PANCORAN, JAKARTA SELATAN
TELEPON (021) 7996109; FAKSIMILE (021) 7996109; SITUS <http://www.bppk.kemenkeu.go.id>

LEMBAR PENGESAHAN DESAIN PEMBELAJARAN

Yang bertanda tangan di bawah ini,

nama : Heni Kartikawati
NIP : 19701218 199603 2 001
jabatan : Kepala Pusat Pendidikan dan Pelatihan Keuangan Umum

dengan ini menyatakan bahwa desain pembelajaran untuk Pelatihan sebagai berikut:

nama pelatihan : *Executive E-Learning* untuk Perwakilan Kementerian Keuangan yang ditugaskan menjadi Dewan Komisaris/Dewan Pengawas pada Perusahaan Negara dan/atau Badan Hukum Lainnya

deskripsi : *E-Learning* ini diselenggarakan dalam rangka meningkatkan kompetensi Perwakilan Kementerian Keuangan khususnya yang ditugaskan sebagai Dewan Komisaris/Dewan Pengawas pada Perusahaan Negara dan/atau Badan Hukum Lainnya.

Materi program pembelajaran ini mencakup etika bisnis dan ASN Kementerian Keuangan, kewajiban penyampaian laporan tugas, tanggung jawab dewan komisaris/dewan pengawas berdasarkan UU BUMN, UU PT dan UU Keuangan Negara, akuntansi keuangan, *corporate financial management*, *good corporate governance* serta kebijakan makro dan fiskal.

Selama proses pembelajaran peserta akan memperoleh materi yang dapat diakses melalui *platform Kemenkeu Learning Center (KLC)*. Untuk mengevaluasi pembelajaran peserta, peserta akan dievaluasi berdasarkan menggunakan tes formatif berupa kuis.

Desain pembelajaran dirancang sebagai *full e-learning* agar mudah diakses kapan saja dan dimana saja.

jumlah hari : 30 hari
jumlah jam latihan : 8 - 14 JP

dapat...

dapat digunakan sebagai desain pembelajaran di lingkungan Pusdiklat Keuangan Umum.

Jakarta, 9 Juni 2021
Kepala Pusdiklat,



Ditandatangani secara elektronik
Heni Kartikawati



KERANGKA ACUAN PROGRAM

| NAMA PROGRAM | |
|--|--|
| Executive E-Learning untuk Perwakilan Kementerian Keuangan yang ditugaskan menjadi Dewan Komisaris/Dewan Pengawas pada Perusahaan Negara dan/atau Badan Hukum Lainnya | |
| DESKRIPSI PROGRAM | <p>TUJUAN PROGRAM</p> <p><i>E-Learning</i> ini diselenggarakan dalam rangka meningkatkan kompetensi Perwakilan Kementerian Keuangan khususnya yang ditugaskan sebagai Dewan Komisaris/Dewan Pengawas pada Perusahaan Negara dan/atau Badan Hukum Lainnya.</p> <p>Materi program pembelajaran ini mencakup etika bisnis dan ASN Kementerian Keuangan, kewajiban penyampaian laporan tugas, tanggung jawab dewan komisaris/dewan pengawas berdasarkan UU BUMN, UU PT dan UU Keuangan Negara, akuntansi keuangan, <i>corporate financial management</i>, <i>good corporate governance</i> serta kebijakan makro dan fiskal.</p> <p>Selama proses pembelajaran peserta akan memperoleh materi yang dapat diakses melalui <i>platform Kemenkeu Learning Center (KLC)</i>. Untuk mengevaluasi pembelajaran peserta, peserta akan dievaluasi berdasarkan menggunakan tes formatif berupa kuis.</p> <p>Desain pembelajaran dirancang sebagai <i>full e-learning</i> agar mudah diakses kapan saja dan dimana saja.</p> |
| | <p>KEBUTUHAN STRATEGIS UNIT PENGGUNA YANG AKAN DICAPAI</p> <p><i>E-Learning</i> ini merupakan hasil Analisis Kebutuhan Pembelajaran yang bersifat Insidental dari unit Direktorat Jenderal Kekayaan Negara berdasarkan arahan Menteri Keuangan agar agar setiap Pejabat Kementerian Keuangan yang menjadi Dekom/Dewas pada BUMN memiliki beberapa <i>skill</i> dasar yang akan menunjang pekerjaan, antara lain: akuntansi keuangan, UU BUMN, <i>Corporate Financial Management</i>, <i>Good Corporate Governance (GCG)</i>, dan <i>skill</i> lain yang relevan.</p> |
| | <p>SASARAN (TARGET LEARNERS)</p> <p>Perwakilan Kementerian Keuangan, khususnya yang bertugas sebagai Dewan Komisaris/Dewan Pengawas di Badan Usaha Milik Negara (BUMN) dan/atau Badan Hukum Lainnya, tidak termasuk Badan Layanan Umum (BLU).</p> |

MODEL PEMBELAJARAN

- TATAP MUKA (TM)
- NON TATAP MUKA (NTM)
 - e-Learning
 - Bimbingan di tempat Kerja
 - Pelatihan Jarak Jauh
 - Magang
 - Pertukaran PNS dengan Pegawai swasta
 -

STANDAR KOMPETENSI

- a. menggali prinsip-prinsip etika bisnis dalam operasional Badan Usaha Milik Negara (BUMN);
- b. menguraikan kewajiban penyampaian laporan tugas dewan komisaris;
- c. menceritakan tugas, wewenang, dan tanggung jawab Komisaris dan Dewan Pengawas sesuai ketentuan Undang-undang BUMN;
- d. mengartikan laporan keuangan;
- e. menguraikan konsep manajemen keuangan perusahaan;
- f. menguraikan tujuan, prinsip-prinsip dan prasyarat *Good Corporate Governance* (GCG) dalam operasional BUMN; dan
- g. menguraikan kebijakan makro dan fiskal.

KOMPETENSI DASAR

- a. menggali prinsip-prinsip etika bisnis dalam operasional Badan Usaha Milik Negara (BUMN);
 - 1. menerangkan prinsip-prinsip etika bisnis;
 - 2. menjabarkan kerangka kerja program etika;
 - 3. menguraikan kode etik/perilaku Kemenkeu; dan
 - 4. menguraikan aturan etika pengurusan dan pengawasan BUMN.
- b. menguraikan kewajiban penyampaian laporan tugas dewan komisaris;
 - 1. mengartikan ketentuan SE-32/MK.06/2017 tentang Penyampaian Laporan Pejabat Kementerian Keuangan yang Ditugaskan Sebagai Anggota Dewan Komisaris/Dewan Pengawas pada Perusahaan Negara.
- c. menceritakan tugas, wewenang, dan tanggung jawab Komisaris dan Dewan Pengawas sesuai ketentuan Undang-undang BUMN;

1. menguraikan tugas, kewajiban, dan wewenang Dewan Komisaris dan Dewan Pengawas pada BUMN;
 2. menjabarkan peran Dewan Komisaris dan Dewan Pengawas pada Aksi Korporasi, Restrukturisasi dan Privatisasi BUMN;
 3. menafsirkan ketentuan Undang-undang BUMN pada pelaksanaan tugas Dewan Komisaris dan Dewan Pengawas;
 4. menjelaskan tugas dan tanggung jawab Dewan Komisaris sesuai Undang-undang Perseroan Terbatas; dan
 5. menjelaskan aspek hukum terkait tugas dan tanggung jawab Dewan Komisaris.
- d. menguraikan laporan keuangan;
1. mengemukakan logika dasar laporan keuangan;
 2. mengartikan makna informasi dalam laporan keuangan; dan
 3. menafsirkan laporan keuangan.
- e. menguraikan konsep manajemen keuangan perusahaan;
1. mengartikan konsep nilai uang, arus kas dan kinerja perusahaan;
 2. mengartikan konsep manajemen modal kerja (kas, piutang dan persediaan); dan
 3. memprediksi kelayakan sebuah keputusan keuangan.
- f. menguraikan tujuan, prinsip-prinsip dan prasyarat *Good Corporate Governance* (GCG) dalam operasional BUMN;
1. menguraikan konsep, prinsip-prinsip dan prasyarat GCG; dan
 2. mengemukakan pola dan tahapan penerapan GCG.
- g. menguraikan kebijakan ekonomi makro dan fiskal.
1. menguraikan peran kebijakan fiskal dalam perekonomian makro; dan
 2. menguraikan keterkaitan BUMN, kebijakan fiskal dan perekonomian makro.

LAMA PELATIHAN EFEKTIF DAN DAFTAR MATA PELAJARAN

| No. | Kegiatan | Nama Mata Pelajaran | Jam Pelajaran | | | Sekuen /Urutan |
|-----|--------------------------|---|---------------|-----|-------|-------------------|
| | | | TM | NTM | TOTAL | |
| 1 | Mata Pelajaran Pokok | a. Etika Bisnis dan ASN Kementerian Keuangan bagi Dewan Komisaris/Dewan Pengawas BUMN*) | - | 2 | 2 | 1 |
| | | b. Penyampaian Laporan Tugas Dewan Komisaris/Dewan Pengawas*) | - | 2 | 2 | 2 |
| 2 | Mata Pelajaran Penunjang | a. Peran dan Tanggung Jawab Dewan Komisaris/ Dewan | - | 2 | 2 | 3 |

| | | | | | | |
|-----------------|--------------------|---|---|---------------|---|---|
| | | Pengawas berdasarkan UU BUMN, UU PT dan UU Keuangan Negara**) | | | | |
| | | b. Akuntansi Keuangan bagi Dewan Komisaris/Dewan Pengawas***) | - | 2 | 2 | 4 |
| | | c. <i>Corporate Financial Management</i> ***) | - | 2 | 2 | 5 |
| | | d. <i>Good Corporate Governance</i> ***) | - | 2 | 2 | 6 |
| | | e. Kebijakan Ekonomi Makro dan Fiskal***) | - | 2 | 2 | 7 |
| 3 | Ceramah | - | - | - | - | - |
| 4 | PKL | - | - | - | - | - |
| 5 | Outbound | - | - | - | - | - |
| 6 | MFD | - | - | - | - | - |
| 7 | Pengarahan Program | - | - | - | - | - |
| 8 | Action Learning | - | - | - | - | - |
| TOTAL JP | | | | 8 - 14 | | |

Keterangan: Peserta hanya perlu menyelesaikan Mata Pelajaran Pokok dan 2 dari 5 pilihan Mata Pelajaran Penunjang yang tersedia untuk mendapatkan Surat Keterangan/Sertifikat Telah Mengikuti E-Learning.

LAMA WAKTU UJIAN

@15 menit per MP

DILAKSANAKAN DALAM

- Non Tatap Muka : 30 hari (*self-paced*)
- Tatap Muka Virtual: - hari
- Action Learning* : - hari
 - Mandiri : - hari
 - Tatap Muka : - hari

Pengerjaan E-Learning ini bersifat Open Acces dengan lama pengerjaan paling lama 1 bulan (*self-paced*)

Keterangan:

*) Mata Pelajaran yang Wajib Dipilih

**) Mata Pelajaran Pilihan (Sangat Disarankan)

***) Mata Pelajaran Pilihan

JENIS DAN JENJANG PROGRAM

Executive E-Learning untuk Perwakilan Kementerian Keuangan yang ditugaskan menjadi Dewan Komisaris/Dewan Pengawas pada Perusahaan Negara dan/atau Badan Hukum Lainnya ini berjenjang lanjutan

PERSYARATAN PESERTA

Administrasi

1. Aparatur Sipil Negara di lingkungan Kementerian Keuangan, khususnya yang ditugaskan menjadi Dewan Komisaris/Dewan Pengawas pada BUMN atau Badan Hukum lainnya dan/atau;
2. Pejabat Kementerian Keuangan/Perwakilan Kementerian Keuangan yang telah memasuki masa purnabakti dan ditugaskan menjadi Dewan Komisaris/Dewan Pengawas pada BUMN atau Badan Hukum lainnya.

Lain – lain

1. Mempunyai akses terhadap komputer/laptop dan jaringan internet selama pembelajaran

KUALIFIKASI PENGAJAR

Umum

1. Pendidikan Minimal Sarjana (Strata-1);
2. Mempunyai Pengalaman Mengajar;
3. Ditetapkan dengan Keputusan Kepala Pusat Pendidikan dan Pelatihan Keuangan Umum.

Khusus

1. Menguasai materi yang akan diajarkan/memiliki keahlian tertentu khususnya dalam mata pelajaran yang diampu;
2. Mempunyai kemampuan dalam bentuk mentransfer pengetahuan dan keterampilan kepada peserta.

Catatan:

Kualifikasi pengajar ini diperuntukkan bagi **moderator/ pengajar/ narasumber/ tutor** yang akan memandu diskusi (terutama menjawab pertanyaan peserta terkait substansi) pada forum diskusi online pada KLC dan atau memberikan tatap muka online kepada peserta melalui *web-seminar/video conference*.

BENTUK EVALUASI

EVALUASI LEVEL 1

Evaluasi Penyelenggaraan Tertulis dan Evaluasi Tatap Muka serta Evaluasi Pengajar Tertulis/*Online*

EVALUASI LEVEL 2

Tes Formatif untuk setiap Mata Pelajaran/*Microlearning*

Tes Formatif berupa Kuis berjumlah 10 soal dengan alokasi pengerjaan maksimal 15 menit, bersifat non-kelulusan dengan ketentuan *retake* paling banyak 20 kali

- a. Ketentuan *Badge*

| |
|--|
| <ul style="list-style-type: none">✓ Peserta berhak mendapatkan <i>badge</i> setelah menyelesaikan <i>microlearning</i>;✓ <i>Badge</i> merupakan bukti absah yang menerangkan bahwa pemiliknya telah berhasil mengikuti dan menyelesaikan setiap <i>microlearning</i>;✓ <i>Badge</i> secara otomatis akan tampil pada setiap profil peserta di <i>Kemenkeu Learning Center</i> (KLC). <p>b. Ketentuan Sertifikat Sertifikat diberikan setelah peserta menyelesaikan 2 (dua) mata pelajaran wajib dan minimal 2 (dua) mata pelajaran pilihan.</p> |
| EVALUASI LEVEL 3 - |
| EVALUASI LEVEL 4 - |
| FASILITAS |
| <ol style="list-style-type: none">1) <i>Online materials</i>2) Petunjuk Teknis Pelajaran3) Petunjuk penggunaan <i>Kemenkeu Learning Center</i> (KLC)4) Lain-Lain<ol style="list-style-type: none">a. <i>Executive E-Learning</i> untuk Perwakilan Kementerian Keuangan yang ditugaskan menjadi Dewan Komisaris/Dewan Pengawas pada Perusahaan Negara dan/atau Badan Hukum Lainnya merupakan program pembelajaran yang seluruhnya dilakukan secara <i>online</i>.b. <i>E-learning</i> ini terdiri dari 7 (tujuh) <i>microlearning</i>, sebagai berikut:<ol style="list-style-type: none">1. <i>Microlearning</i> Etika Bisnis dan ASN Kementerian Keuangan bagi Dewan Komisaris/Dewan pengawas BUMN;2. <i>Microlearning</i> Penyampaian Laporan Tugas Dewan Komisaris/Dewan Pengawas;3. <i>Microlearning</i> Tanggung Jawab Dewan Komisaris/Dewan Pengawas berdasarkan UU BUMN, UU PT dan UU Keuangan Negara;4. <i>Microlearning</i> Akuntansi Keuangan bagi Dewan Komisaris/Dewan Pengawas;5. <i>Microlearning Corporate Financial Management</i>;6. <i>Microlearning Good Corporate Governance</i>;7. <i>Microlearning</i> Kebijakan Makro dan Fiskalc. Adapun ketentuan penyelesaian rangkaian pembelajaran <i>Executive E-Learning</i> untuk Perwakilan Kementerian Keuangan yang ditugaskan |

menjadi Dewan Komisaris/Dewan Pengawas pada Perusahaan Negara dan/atau Badan Hukum Lainnya adalah sebagai berikut:

- ✓ Peserta wajib menyelesaikan 100 persen materi untuk setiap *microlearning* yang bersifat wajib dan *microlearning* pilihan yang diambil;
 - ✓ Untuk setiap materi, peserta wajib menyelesaikan kuis dengan nilai minimal 80 untuk mendapatkan *badge* sebagai bukti penyelesaian *microlearning*
 - ✓ Peserta berhak mendapatkan sertifikat setelah menyelesaikan seluruh rangkaian *e-learning* dan/atau menyelesaikan 2 (dua) *microlearning* yang bersifat wajib dan minimal 2 (dua) *microlearning* yang bersifat pilihan.
- 5) Peserta wajib memberikan *review* untuk program *E-Learning* yang diselesaikan melalui *course review* pada *Kemenkeu Learning Center* (KLC)

Keterangan:

E-Learning Dewan Komisaris/Dewan Pengawas merupakan program pembelajaran baru pada tahun 2021. Penyusunan desain pembelajaran dilakukan berdasarkan Rapat Desain Pembelajaran Program *E-Learning* Kompetensi Dewan Komisaris/Dewan Pengawas pada tanggal 19 Mei 2021, sesuai dengan Undangan Kepala Pusdiklat Keuangan Umum Nomor UND-337/PP.7/2021 tanggal 7 Mei 2021 dan UND-342/PP.7/2021 tanggal 10 Mei 2021 tentang Undangan Rapat Koordinasi Penyusunan Materi *Executive Training* untuk Pejabat Kementerian Keuangan yang Menjadi Dewan pengawas/Dewan Komisaris di BUMN serta rapat tanggal 27 Mei 2021 sesuai dengan Undangan Kepala Pusdiklat Keuangan Umum Nomor UND-374/PP.7/2021, UND-375/PP.7/2021 dan UND-376/PP.7/2021 tanggal 25 Mei 2021 tentang Undangan Rapat Koordinasi Lanjutan dengan Unit DJKN terkait Desain Pembelajaran *Executive Training* bagi Dewas/Dekom. Rapat tersebut dihadiri oleh perwakilan dari Bidang/Bagian terkait di Pusdiklat Keuangan Umum, Widyaiswara Pengelola Program, Widyaiswara penyusun materi dan perwakilan Direktorat Jenderal Kekayaan Negara (DJKN) selaku unit pengguna. Adapun finalisasi desain pembelajaran dilakukan setelah melakukan koordinasi lebih lanjut dengan *Skill Group Owner* (SGO) dari Direktorat Jenderal Kekayaan Negara (DJKN) serta Widyaiswara pengelola program. (RHL)

Jakarta, 8 Juni 2021
Kepala Pusat Pendidikan dan
Pelatihan Keuangan Umum



Ditandatangani secara elektronik
Heni Kartikawati

RENCANA RUNDOWN
EXECUTIVE E-LEARNING UNTUK PERWAKILAN KEMENTERIAN
KEUANGAN YANG DITUGASKAN MENJADI DEWAN KOMISARIS/DEWAN
PENGAWAS PADA PERUSAHAAN NEGARA DAN/ATAU BADAN HUKUM
LAINNYA

| NO | MATA PELAJARAN (MP) | WAKTU (JP) |
|----|--|------------|
| 1 | MP Etika Bisnis dan ASN Kementerian Keuangan bagi Dewan Komisaris/Dewan Pengawas BUMN *) | 2 |
| 2 | Penyampaian Laporan Tugas Dewan Komisaris/Dewan Pengawas *) | 2 |
| 3 | Peran dan Tanggung Jawab Dewan Komisaris/ Dewan Pengawas berdasarkan UU BUMN, UU PT dan UU Keuangan Negara **) | 2 |
| 4 | Akuntansi Keuangan bagi Dewan Komisaris/Dewan Pengawas ***) | 2 |
| 5 | <i>Corporate Financial Management</i> ***) | 2 |
| 6 | <i>Good Corporate Governance</i> ***) | 2 |
| 7 | Kebijakan Ekonomi Makro dan Fiskal ***) | 2 |

*) Mata Pelajaran yang Wajib Dipilih

***) Mata Pelajaran Pilihan (Sangat Disarankan)

****) Mata Pelajaran Pilihan

Catatan:

1. Peserta wajib mengerjakan 2 mata pelajaran wajib dan minimal 2 mata pelajaran pilihan untuk mendapatkan Surat Keterangan/Sertifikat Telah Mengikuti *E-Learning*.
2. Peserta diberikan waktu satu bulan untuk mengerjakan dan menyelesaikan rangkaian *e-learning*.

Plh. Kepala Bidang
Perencanaan dan Pengembangan Diklat



Ditandatangani secara elektronik
Wawan Ismawandi