

NAMA PROGRAM	
<b><i>E-Learning</i> Pengenalan Fasilitas Kemudahan Impor Tujuan Ekspor (KITE)</b>	
<b>DESKRIPSI PROGRAM</b>	TUJUAN PROGRAM
	Membentuk pegawai Direktorat Jenderal Bea dan Cukai (DJBC) yang memiliki pemahaman mengenai ketentuan pelayanan dan pengawasan di bidang fasilitas KITE
	KEBUTUHAN STRATEGIS UNIT PENGGUNA YANG AKAN DICAPAI
	Tersedianya pegawai DJBC yang memiliki pemahaman mengenai ketentuan pelayanan dan pengawasan di bidang fasilitas KITE
	SASARAN (TARGET LEARNERS)
	Pegawai DJBC
MODEL PEMBELAJARAN	
<input type="checkbox"/> TATAP MUKA (TM) <input checked="" type="checkbox"/> NON TATAP MUKA (NTM) <input checked="" type="checkbox"/> <i>e-Learning</i> (Asinkronus Non Fasilitas) <input type="checkbox"/> Praktik Kerja Lapangan (PKL) <input type="checkbox"/> Pendampingan di tempat kerja ( <i>Mentoring</i> ) <input type="checkbox"/> Pelatihan Jarak Jauh <input type="checkbox"/> Pembimbingan di tempat kerja ( <i>Coaching</i> ) <input type="checkbox"/> .....	
STANDAR KOMPETENSI	
Setelah mengikuti pelatihan ini siswa diharapkan mampu : a. Menjelaskan konsepsi fasilitas KITE b. Menjelaskan persyaratan, pengajuan, dan penetapan serta kewajiban perusahaan penerima fasilitas KITE c. Menjelaskan proses impor/pemasukan sampai dengan proses penyelesaian barang dengan fasilitas KITE d. Menjelaskan laporan pertanggungjawaban dan permohonan pengembalian oleh perusahaan penerima fasilitas KITE e. Menjelaskan <i>monitoring</i> dan evaluasi perusahaan penerima fasilitas KITE	

## KOMPETENSI DASAR

Setelah mengikuti pelatihan ini siswa diharapkan mampu:

- a. Menjelaskan konsepsi fasilitas KITE
  - 1) Menjelaskan dasar hukum fasilitas KITE
  - 2) Menjelaskan jenis fasilitas KITE
  - 3) Menjelaskan konsep alur proses fasilitas KITE
  - 4) Menjelaskan tujuan dan manfaat fasilitas KITE
- b. Menjelaskan persyaratan, pengajuan, dan penetapan serta kewajiban perusahaan penerima fasilitas KITE
  - 1) Menjelaskan persyaratan dan kriteria fasilitas KITE Pembebasan dan KITE Pengembalian
  - 2) Menjelaskan proses pengajuan dan penetapan fasilitas KITE
  - 3) Menjelaskan sistem pengendalian Internal (SPI) perusahaan KITE
  - 4) Menjelaskan kewajiban perusahaan penerima fasilitas KITE Pembebasan dan KITE Pengembalian
  - 5) Menjelaskan gambaran umum sistem informasi persediaan berbasis komputer (*IT Inventory*) dan proses pencatatan barang pada *IT Inventory*
- c. Menjelaskan proses impor/pemasukan sampai dengan proses penyelesaian barang dengan fasilitas KITE
  - 1) Menjelaskan ketentuan impor/pemasukan dengan fasilitas KITE serta dokumen pabean yang digunakan
  - 2) Menjelaskan jaminan untuk fasilitas KITE Pembebasan
  - 3) Menjelaskan periode pembebasan atau jangka waktu fasilitas KITE
  - 4) Menjelaskan prosedur penyelesaian barang dengan fasilitas KITE serta dokumen pabean yang digunakan
- d. Menjelaskan laporan pertanggungjawaban dan permohonan pengembalian oleh perusahaan penerima fasilitas KITE
  - 1) Menjelaskan konsepsi konversi KITE
  - 2) Menjelaskan Laporan Hasil Pemeriksaan Realisasi Ekspor
  - 3) Menjelaskan laporan pertanggungjawaban fasilitas KITE Pembebasan
  - 4) Menjelaskan laporan pertanggungjawaban fasilitas KITE Pengembalian
- e. Menjelaskan *monitoring* dan evaluasi perusahaan penerima fasilitas KITE
  - 1) Menjelaskan konsep *monitoring* dan evaluasi terhadap perusahaan penerima fasilitas KITE Pembebasan dan KITE Pengembalian
  - 2) Menjelaskan kegiatan *monitoring* dan tindak lanjutnya
  - 3) Menjelaskan kegiatan evaluasi dan tindak lanjutnya

**LAMA PELATIHAN EFEKTIF DAN DAFTAR MATA PELAJARAN**

No	Kegiatan	Nama Mata Pelajaran	Jam Pelajaran			Urutan
			TM	NTM	Total	
1	Mata Pelajaran Pokok	a. Konsepsi Fasilitas KITE	-	1	1	1
		b. Persyaratan dan Kewajiban Perusahaan Penerima Fasilitas KITE	-	2	2	2
		c. Proses Impor/Pemasukan dan Penyelesaian Barang KITE	-	3	3	3
		d. Laporan Pertanggungjawaban KITE	-	3	3	4
		e. <i>Monitoring</i> dan Evaluasi KITE	-	1	1	5
<b>Total JP</b>			<b>10 JP</b>			
JP Evaluasi ( <i>Pre Test</i> dan <i>Post Test</i> )			2 JP			
Total JP + JP Evaluasi			12 JP			
<b>Dilaksanakan Dalam</b>			<b>± 6 hari</b>			
<b>JENIS DAN JENJANG PROGRAM</b>						
Pembelajaran ini berjenjang dasar						
<b>PERSYARATAN PESERTA</b>						
a. Pegawai DJBC berkualifikasi minimal Pelaksana Pemeriksa b. Usia maksimal 40 tahun c. Sehat jasmani dan rohani d. Tidak sedang menjalani atau dalam proses penjatuhan hukuman disiplin e. Tidak sedang mengikuti diklat lain f. Ditunjuk oleh Sekretaris DJBC						
<b>KUALIFIKASI PENGAJAR</b>						
<i>E-Learning</i> ini dilaksanakan secara <i>e-learning asynchronus</i> non fasilitasi melalui <i>platform Kemenkeu Learning Center 2 (KLC 2)</i>						
<b>BENTUK EVALUASI</b>						
<b>EVALUASI LEVEL 1</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Evaluasi penyelenggaraan</li> <li>• Evaluasi pengajar</li> </ul>						

## EVALUASI LEVEL 2

*Pre Test dan Post Test*

## EVALUASI LEVEL 3

-

## EVALUASI LEVEL 4

-

## FASILITAS

1. Komputer/*laptop/mobile phone* (disediakan oleh kantor masing-masing peserta/milik pribadi peserta)
2. Jaringan internet
3. *Learning Management System (LMS) BPPK/Kemenkeu Learning Center (KLC)*
4. *Online materials*
5. Lain-lain terlampir

Jakarta, 5 Juli 2021  
Kepala Pusdiklat Bea dan Cukai



Ditandatangani secara elektronik

Harry Mulya



## Lampiran

### A. Rincian Mata Pelajaran

No	Tujuan	Materi	Pokok Bahasan dan Sub Pokok Bahasan
1	Menjelaskan konsepsi fasilitas KITE	Konsepsi Fasilitas KITE	1) Dasar hukum Fasilitas KITE <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Dasar hukum Fasilitas KITE Pembebasan</li> <li>b. Dasar hukum Fasilitas KITE Pengembalian</li> <li>c. Dasar hukum Fasilitas KITE IKM</li> </ul> 2) Jenis fasilitas KITE <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Fasilitas KITE Pembebasan</li> <li>b. Fasilitas KITE Pengembalian</li> <li>c. Fasilitas KITE IKM</li> </ul> 3) Konsep alur proses fasilitas KITE <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Alur dan gambaran umum proses Fasilitas KITE Pembebasan</li> <li>b. Alur dan gambaran umum proses Fasilitas KITE Pengembalian</li> <li>c. Alur dan gambaran umum proses Fasilitas KITE IKM</li> </ul> 4) Tujuan dan manfaat fasilitas KITE <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Tujuan Fasilitas KITE</li> <li>b. Manfaat Fasilitas KITE</li> </ul>
2	Menjelaskan persyaratan, pengajuan, dan penetapan serta kewajiban perusahaan penerima fasilitas KITE	Persyaratan dan Kewajiban Perusahaan Penerima Fasilitas KITE	1) Persyaratan dan kriteria fasilitas KITE Pembebasan dan KITE Pengembalian <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Persyaratan dan kriteria fasilitas KITE Pembebasan</li> <li>b. Persyaratan dan kriteria fasilitas KITE Pengembalian</li> </ul> 2) Proses pengajuan dan penetapan fasilitas KITE <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Proses pengajuan dan penetapan Fasilitas KITE Pembebasan</li> <li>b. Proses pengajuan dan penetapan Fasilitas KITE Pengembalian</li> </ul> 3) Sistem Pengendalian Internal (SPI) perusahaan KITE
			4) Kewajiban perusahaan penerima fasilitas KITE <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Kewajiban perusahaan penerima fasilitas KITE Pembebasan</li> <li>b. Kewajiban perusahaan penerima fasilitas KITE Pengembalian</li> </ul> 5) Gambaran umum sistem informasi persediaan berbasis komputer ( <i>IT Inventory</i> ) dan proses pencatatan barang pada <i>IT Inventory</i>

3	Menjelaskan proses impor/pemasukan sampai dengan proses penyelesaian barang dengan fasilitas KITE	Proses Impor/Pemasukan dan Penyelesaian Barang KITE	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Ketentuan impor/pemasukan dengan fasilitas KITE: <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Asal impor dan/atau pemasukan</li> <li>b. Dokumen pabean yang digunakan dan pengisiannya</li> </ol> </li> <li>2) Jaminan untuk fasilitas KITE Pembebasan</li> <li>3) Periode pembebasan atau jangka waktu fasilitas KITE <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Sub kontrak</li> </ol> </li> <li>4) Prosedur penyelesaian barang dengan fasilitas KITE : <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Jenis penyelesaian</li> <li>b. Dokumen yang digunakan dan pengisiannya</li> </ol> </li> </ol>
4	Menjelaskan laporan pertanggungjawaban dan permohonan pengembalian oleh perusahaan penerima fasilitas KITE	Laporan Pertanggungjawaban KITE	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Konsepsi konversi KITE</li> <li>2) Laporan Hasil Pemeriksaan Realisasi Ekspor <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Pengertian LHPRE</li> <li>b. Proses penerbitan LHPRE</li> </ol> </li> <li>3) Laporan pertanggungjawaban fasilitas KITE Pembebasan <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Pengertian dan konsep laporan BCL.KT 01</li> <li>b. Ketentuan penyampaian laporan</li> <li>c. Keputusan laporan BCL.KT 01</li> </ol> </li> <li>4) Laporan pertanggungjawaban fasilitas KITE Pengembalian <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Pengertian dan konsep laporan BCL.KT 02</li> <li>b. Ketentuan penyampaian permohonan pengembalian bea masuk</li> <li>c. Keputusan atas permohonan pengembalian bea masuk (sampai dengan SKPPFBM)</li> <li>d. Proses pengajuan pencairan bea masuk (pengajuan di KPU/KPPBC)</li> </ol> </li> </ol>
5	Menjelaskan <i>monitoring</i> dan evaluasi perusahaan penerima fasilitas KITE	<i>Monitoring</i> dan Evaluasi KITE	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Konsep <i>monitoring</i> dan evaluasi terhadap perusahaan penerima fasilitas KITE Pembebasan dan KITE Pengembalian</li> <li>2) Kegiatan <i>monitoring</i> dan tindak lanjutnya <ol style="list-style-type: none"> <li>a. <i>Monitoring</i> umum (jenis kegiatan, pihak yang melakukan, <i>output</i> kegiatan)</li> <li>b. <i>Monitoring</i> khusus (jenis kegiatan, pihak yang melakukan, <i>output</i> kegiatan)</li> </ol> </li> </ol>

			3) Kegiatan evaluasi dan tindak lanjutnya a. Evaluasi mikro (jenis kegiatan, pihak yang melakukan, <i>output</i> kegiatan) b. Evaluasi makro (jenis kegiatan, pihak yang melakukan, <i>output</i> kegiatan)
--	--	--	---

## B. Program *E-Learning* Pengenalan Fasilitas Kemudahan Impor Tujuan Ekspor (KITE)

- 1) *E-Learning* Pengenalan Fasilitas Kemudahan Impor Tujuan Ekspor (KITE) merupakan program pembelajaran yang keseluruhan dilakukan secara *online* (*e-learning non-facilitated* (mandiri)).
- 2) Proses kegiatan pembelajaran *e-learning* dilakukan melalui Kemenkeu *Learning Center* (KLC) 2 pada alamat web: <https://klc2.kemenkeu.go.id/>. Peserta diharapkan membaca literatur sesuai dengan petunjuk pada *web* dimaksud.
- 3) *E-Learning* Pengenalan Fasilitas Kemudahan Impor Tujuan Ekspor (KITE) dilaksanakan dalam 12 Jam Pelatihan dan dilaksanakan dalam waktu  $\pm$  6 hari.

4) Adapun penyajian materi *e-learning* pada Kemenkeu *Learning Center* terdiri dari :

- a. Konsepsi Fasilitas KITE
- b. Persyaratan dan Kewajiban Perusahaan Penerima Fasilitas KITE
- c. Proses Impor/Pemasukan dan Penyelesaian Barang KITE
- d. Laporan Pertanggungjawaban KITE
- e. *Monitoring* dan Evaluasi KITE

Yang akan disampaikan secara sekuens untuk tiap materi, dimaksudkan untuk memudahkan penyerapan materi bagi para peserta.

5) Ketentuan penyelesaian rangkaian *e-learning* yaitu:

- a. Peserta wajib menyelesaikan secara keseluruhan materi yang ada pada tiap sekuens;
- b. Peserta wajib menyelesaikan kuis dengan ketentuan kuis sebagai berikut:
  - Pada setiap akhir mata pelajaran terdapat kuis
  - Peserta harus mendapatkan nilai minimal kuis 65 untuk setiap kuis pada masing-masing mata pelajaran untuk dapat melanjutkan ke materi berikutnya
  - Peserta diberikan kesempatan melakukan *retake* kuis hingga 10 kali
  - Jumlah soal kuis tiap mata pelajaran
    1. Konsepsi Fasilitas KITE : 6 soal (waktu pengerjaan kuis 10 menit)
    2. Persyaratan dan Kewajiban Perusahaan Penerima Fasilitas KITE : 8 soal (waktu pengerjaan kuis 12 menit)
    3. Proses Impor/Pemasukan dan Penyelesaian Barang KITE : 8 soal (waktu pengerjaan kuis 12 menit)
    4. Laporan Pertanggungjawaban KITE: 8 soal (waktu pengerjaan kuis 12 menit)
    5. *Monitoring* dan Evaluasi KITE: 8 soal (waktu pengerjaan kuis 12 menit)
- c. Peserta wajib menyelesaikan *Pre Test* dan *Post Test*. Soal *Pre Test* dan *Post Test* dalam bentuk Pilihan Ganda dengan jumlah soal yaitu 20 soal (@ 4 soal dari setiap mata pelajaran)

- d. Setiap proses/tahapan pembelajaran selama kegiatan *e-learning*, diperhitungkan sebagai *point* dalam pemberian nilai kehadiran serta jumlah jamlat yang diikuti oleh peserta;
  - e. Apabila peserta tidak mengerjakan setiap kewajiban dalam kegiatan *e-learning* pada tiap tahapan/sekuens, maka jumlah jamlat yang diperoleh peserta untuk materi tiap mata pelajaran tersebut tidak diperhitungkan dan tidak mendapatkan penilaian.
- 6) Ketentuan perolehan sertifikat
- Sertifikat diberikan kepada peserta *e-learning* jika peserta telah menyelesaikan seluruh rangkaian *e-learning* dalam Program *E-Learning* Pengenalan Fasilitas Kemudahan Impor Tujuan Ekspor (KITE).
- 7) Peserta mengisi evaluasi penyelenggaraan