



**KEMENTERIAN KEUANGAN REPUBLIK INDONESIA**  
**BADAN PENDIDIKAN DAN PELATIHAN KEUANGAN**  
**PUSAT PENDIDIKAN DAN PELATIHAN KEUANGAN UMUM**

JALAN PANCORAN TIMUR II NOMOR 1, PANCORAN, JAKARTA SELATAN 12780 TELEPON(021) 79192438, 79192436;  
FAKSIMILE (021) 7996109; SITUS: www.bppk.kemenkeu.go.id

NOTA DINAS  
NOMOR ND-1626/PP.71/2021

Yth : Kepala Pusat Pendidikan dan Pelatihan Keuangan Umum  
Dari : Kepala Bidang Perencanaan dan Pengembangan Diklat  
Sifat : Biasa  
Lampiran : Satu Berkas  
Hal : Permohonan Pengesahan Kerangka Acuan Pembelajaran Program  
Pelatihan Jarak Jauh English for Customs Officer  
Tanggal : 08 September 2021

Sehubungan dengan telah disusunnya desain pembelajaran untuk Pelatihan Jarak Jauh *English for Customs Officer* Tahun Anggaran 2021, terlampir kami sampaikan Kerangka Acuan Program (KAP) pelatihan jarak jauh tersebut untuk mendapat pengesahan dari Ibu.

Dapat kami sampaikan bahwa penyusunan desain pembelajaran dilakukan sesuai dengan Peraturan Kepala Badan Pendidikan dan Pelatihan Keuangan Nomor PER-4/PP/2017 tentang Pedoman Desain Pembelajaran di Lingkungan Kementerian Keuangan. Adapun desain pembelajaran untuk Program Pelatihan Jarak Jauh English for Customs Officer Tahun Anggaran 2021 telah dibahas pada Rapat Reviu dan Konversi Desain Pembelajaran Pelatihan *English for Customs Officer* tanggal 6 September 2021 sesuai dengan undangan Kepala Pusdiklat Keuangan Umum nomor UND-673/PP.7/2021, UND-674/PP.7/2021, dan UND-675/PP.7/2021 tanggal 1 September 2021 tentang Undangan Rapat Reviu dan Konversi Desain Pembelajaran Pelatihan *English for Customs Officer* yang dihadiri oleh perwakilan dari Direktorat Jenderal Bea dan Cukai (selaku unit pengguna), perwakilan dari English Today Jakarta (selaku narasumber), dan Widyaiswara terkait (selaku wali program) dan perwakilan bidang/bagian Pusdiklat Keuangan Umum. Selanjutnya, terlampir kami sampaikan laporan penyusunan desain pembelajaran untuk pelatihan dimaksud. Apabila Ibu tidak berpendapat lain, mohon perkenan Ibu untuk dapat mengesahkan konsep KAP terlampir.

Demikian kami sampaikan. Atas perhatian dan perkenan Ibu, kami ucapkan terima kasih.



Ditandatangani secara elektronik  
Pandu Patriadi





**KEMENTERIAN KEUANGAN REPUBLIK INDONESIA  
BADAN PENDIDIKAN DAN PELATIHAN KEUANGAN  
PUSAT PENDIDIKAN DAN PELATIHAN KEUANGAN UMUM**

JALAN PANCORAN TIMUR II NOMOR 1 PANCORAN, JAKARTA SELATAN  
TELEPON (021) 7996109; FAKSIMILE (021) 7996109; SITUS <http://www.bppk.kemenkeu.go.id>

**LEMBAR PENGESAHAN DESAIN PEMBELAJARAN**

Yang bertanda tangan di bawah ini,

nama : Heni Kartikawati  
NIP : 19701218 199603 2 001  
jabatan : Kepala Pusat Pendidikan dan Pelatihan Keuangan Umum

dengan ini menyatakan bahwa desain pembelajaran untuk Pelatihan sebagai berikut:

nama pelatihan : Pelatihan Jarak Jauh *English For Customs Officer*  
deskripsi : Program pembelajaran ini dimaksudkan untuk meningkatkan kompetensi pegawai Kementerian Keuangan dalam menggunakan Bahasa Inggris dengan penekanan pada tema dan situasi kegiatan kepabeanan dan cukai guna memperlancar pelaksanaan tugas dan fungsi organisasi Direktorat Jenderal Bea dan Cukai.

Materi pembelajaran pada pelatihan ini mencakup *Grammar, Listening and Speaking, dan Writing*. Adapun, selama proses pembelajaran peserta akan mengikuti aktivitas pembelajaran, mendapatkan penugasan, dan memperoleh pengayaan materi sehingga peserta dapat memperluas wawasannya terkait dengan penggunaan Bahasa Inggris dengan penekanan pada tema dan situasi kegiatan kepabeanan dan cukai saat kembali ke kantornya masing-masing. Untuk mengevaluasi pembelajaran peserta, peserta akan dievaluasi menggunakan ujian untuk tiap mata pelajaran.

Bentuk pembelajaran didesain menggunakan pelatihan jarak jauh dalam rangka optimalisasi akses bagi peserta sehingga proses pembelajaran dalam kondisi *New Normal* dapat tetap berjalan.

jumlah hari : 10 hari  
jumlah jam latihan : 75 JP

dapat...

dapat digunakan sebagai desain pembelajaran di lingkungan Pusdiklat Keuangan Umum.

Jakarta, 7 September 2021  
Kepala Pusdiklat,



Ditandatangani secara elektronik  
Heni Kartikawati

## KERANGKA ACUAN PROGRAM

NAMA PROGRAM	
<b>Pelatihan Jarak Jauh <i>English For Customs Officer</i></b>	
DESKRIPSI PROGRAM	TUJUAN PROGRAM
	<p>Program pembelajaran ini dimaksudkan untuk meningkatkan kompetensi pegawai Kementerian Keuangan dalam menggunakan Bahasa Inggris dengan penekanan pada tema dan situasi kegiatan kepabeanan dan cukai guna memperlancar pelaksanaan tugas dan fungsi organisasi Direktorat Jenderal Bea dan Cukai.</p> <p>Materi pembelajaran pada pelatihan ini mencakup <i>Grammar, Listening and Speaking, dan Writing</i>. Adapun, selama proses pembelajaran peserta akan mengikuti aktivitas pembelajaran, mendapatkan penugasan, dan memperoleh pengayaan materi sehingga peserta dapat memperluas wawasannya terkait dengan penggunaan Bahasa Inggris dengan penekanan pada tema dan situasi kegiatan kepabeanan dan cukai saat kembali ke kantornya masing-masing. Untuk mengevaluasi pembelajaran peserta, peserta akan dievaluasi menggunakan ujian untuk tiap mata pelajaran.</p> <p>Bentuk pembelajaran didesain menggunakan pelatihan jarak jauh dalam rangka optimalisasi akses bagi peserta sehingga proses pembelajaran dalam kondisi <i>New Normal</i> dapat tetap berjalan.</p>
	KEBUTUHAN STRATEGIS UNIT PENGGUNA YANG AKAN DICAPAI
	<p>Program pembelajaran ini dimaksudkan untuk memenuhi hasil Analisis Kebutuhan Pembelajaran yang bersifat Individu dari unit Direktorat Jenderal Bea dan Cukai.</p> <p>Meningat Bahasa Inggris merupakan Bahasa ketiga yang terbanyak digunakan penting bagi seorang pegawai Bea Cukai untuk dapat menggunakan Bahasa tersebut. Sebagaimana tugas dari DJBC yang bertugas menjaga pintu masuk negara dan untuk melindungi masyarakat dari masuknya barang-barang berbahaya, kemampuan berbahasa Inggris menjadi hal yang penting saat berkomunikasi dengan orang asing yang membawa barang dari luar negeri.</p> <p>Berdasarkan hal-hal tersebut di atas, perlu disediakan sarana peningkatan kompetensi yang mendukung kebutuhan pembelajaran individu seperti yang telah disebutkan sebelumnya.</p>
	SASARAN (TARGET LEARNERS)
<p>Pejabat/Pegawai di lingkungan Direktorat Jenderal Bea dan Cukai, khususnya yang membutuhkan kompetensi Bahasa Inggris dengan penekanan pada tema dan situasi kegiatan kepabeanan dan cukai</p>	

### MODEL PEMBELAJARAN

- TATAP MUKA (TM)
- NON TATAP MUKA (NTM)
  - E-Learning (asynchronous)*
  - Bimbingan di Tempat Kerja
  - Pelatihan Jarak Jauh
  - Magang
  - Pertukaran PNS dengan Pegawai Swasta
  - Mentoring*

### STANDAR KOMPETENSI

- a. menggunakan *grammar* dengan tepat;
- b. menerapkan teknik *listening* dan teknik *speaking* dalam percakapan, *hosting*, dan tugas pengawasan; dan
- c. menerapkan teknik *writing* dalam melakukan korespondensi dan persiapan *hosting*.

### KOMPETENSI DASAR

- a. menggunakan *grammar* dengan tepat;
  1. membedakan *parts of speech* dalam bahasa Inggris; dan
  2. memilih *tenses* yang tepat.
- b. menerapkan teknik *listening* dan teknik *speaking* dalam percakapan, *hosting*, dan tugas pengawasan; dan
  1. menjelaskan *basic speaking strategies*;
  2. melakukan *active listening*;
  3. melakukan *business conversation* dalam konteks kepabeanan dan cukai (*using polite expressions, giving information, non verbal communication, and handling complaints*);
  4. mensimulasikan *host* pada pertemuan dengan perwakilan negara asing;
  5. menggunakan bahasa Inggris untuk menyampaikan prosedur kepabeanan dan cukai (*explaining customs procedures*); dan
  6. mensimulasikan *interviewing, debriefing, dan interrogating*.
- c. menerapkan teknik *writing* dalam melakukan korespondensi dan persiapan *hosting*.
  1. menjelaskan *basic writing strategies*;
  2. melatih penulisan naskah dinas dalam Bahasa Inggris; dan
  3. mensimulasikan penyusunan *cue card* dalam Bahasa Inggris.

LAMA PELATIHAN EFEKTIF DAN DAFTAR MATA PELAJARAN						
No.	Kegiatan	Nama Mata Pelajaran	Jam Pelajaran			Sekuen /Urutan
			TM	NTM	TOTAL	
1	Mata Pelajaran Pokok	<i>Grammar</i>	-	5	5	1
		<i>Listening and Speaking</i> *)	-	45	45	2
		<i>Writing</i> *)	-	24	24	3
2	Mata Pelajaran Penunjang	-	-	-	-	-
3	Ceramah	<i>Current Issue: Penggunaan Bahasa Asing dalam Kepabeanaan dan Cukai</i>	-	1	1	-
4	PKL	-	-	-	-	-
5	<i>Outbound</i>	-	-	-	-	-
6	MFD	-	-	-	-	-
7	Pengarahan Program	-	-	-	-	-
8	<i>Action Learning</i>	-	-	-	-	-
*) dapat dilaksanakan secara <i>team teaching</i>						
<b>TOTAL JP</b>			<b>75 JP</b>			
<b>LAMA WAKTU UJIAN</b>			<b>300 menit</b>			
<input type="checkbox"/> <i>Grammar</i> : 30 menit <input type="checkbox"/> <i>Listening and Speaking</i> : 180 menit <input type="checkbox"/> <i>Writing</i> : 90 menit						
<b>DILAKSANAKAN DALAM</b>			<b>10 hari</b>			
<input type="checkbox"/> Non Tatap Muka : 9 hari <input type="checkbox"/> Tatap Muka Virtual : 10 hari <input type="checkbox"/> <i>Action Learning</i> : - hari - Mandiri : - hari - Tatap Muka Virtual : - hari						
JENIS DAN JENJANG PROGRAM						
Pelatihan Jarak Jauh <i>English for Customs Officer</i> ini adalah ini adalah pelatihan teknis berjenjang dasar						

## PERSYARATAN PESERTA

### Administrasi

- 1) Pejabat/Pegawai Kementerian Keuangan khususnya di lingkungan Direktorat Jenderal Bea dan Cukai yang ditugaskan oleh unit yang bersangkutan;
- 2) Pendidikan minimal Diploma I; dan
- 3) Pangkat/Golongan minimal Pengatur Muda/IIa.

### Lain-lain

- 1) Membekali diri dengan perangkat keras dan perangkat lunak yang diperlukan selama proses pembelajaran (Desktop Computer, PC, laptop); dan
- 2) Memiliki akses jaringan internet selama proses pembelajaran.

## KUALIFIKASI PENGAJAR

### Umum

- 1) Profesional/praktisi di bidangnya;
- 2) Mempunyai pengalaman mengajar dan/atau pembicara pada program pembelajaran terkait Bahasa Inggris;
- 3) Ditetapkan dengan Keputusan Kepala Pusat Pendidikan dan Pelatihan Keuangan Umum.

### Khusus

- 1) Menguasai materi yang akan diajarkan/memiliki keahlian tertentu khususnya mengenai Bahasa Inggris;
- 2) Mempunyai kemampuan dalam mentransfer pengetahuan dan ketrampilan kepada peserta atau telah mengikuti TOT;
- 3) Memiliki kemampuan berbahasa Inggris (aktif dan pasif) yang memadai, yang dibuktikan dengan sertifikat TOEFL yang masih berlaku dengan nilai minimal 570 untuk TOEFL PBT dan 88 untuk TOEFL iBT (bukan TOEFL *Prediction*)/sertifikat IELTS dengan nilai minimal 7 (dengan nilai *writing* minimal 6,5).

### Lain-lain

- 1) Untuk Mata Pelajaran dengan minimal 9 JP dan/atau membutuhkan praktik pada sesi *synchronous* maya dan *learning feedback and group discussion* dapat dilakukan dengan *Team Teaching* dan/atau bantuan asisten. Dengan kata lain dapat dialokasikan minimal 2 pengajar atau 1 pengajar dan 1 asisten;

- 2) Untuk mata diklat/mata pelajaran dengan praktik pada sesi *content development* akan dialokasikan asisten yang siap untuk membantu peserta selama kegiatan pembelajaran. Jumlah asisten dapat disesuaikan dengan kebutuhan pembelajaran, dengan ketentuan maksimal 5 orang asisten untuk 30 orang peserta;
- 3) Mata Pelajaran *Listening and Speaking* dan *Writing* memiliki sesi *content development* atau praktik sebagaimana terlampir dalam *rundown* dan skenario pembelajaran di bagian akhir KAP ini.

### BENTUK EVALUASI

#### EVALUASI LEVEL 1

Evaluasi Penyelenggaraan Tertulis dan Evaluasi Tatap Muka serta Evaluasi Pengajar Tertulis/*Online*

#### EVALUASI LEVEL 2

Ujian Tiap Mata Pelajaran

Komponen Penilaian:

$$\begin{aligned}
 NA &= [(a \times \sum NT) + (b \times NMP)] \\
 &= [(40\% \times \sum NT) + (60\% \times NMP)]
 \end{aligned}$$

Keterangan:

- a = bobot nilai tertimbang  
b = bobot nilai ujian tiap mata pelajaran

Komponen Penilaian untuk NMP adalah sebagai berikut:

No	Mata Pelajaran	Jamlat	Bobot (%)	Ket
1	<i>Grammar</i>	5	$[5/74 \times 100\%] = 6,76\%$	Tertulis
2	<i>Listening and Speaking</i>	45	$[45/74 \times 100\%] = 60,81\%$	Praktik
3	<i>Writing</i>	24	$[24/74 \times 100\%] = 32,43\%$	Tertulis
	Total	74	100,00 %	

Keterangan:

1. Nilai aktivitas minimal adalah 80
2. Ujian Tertulis untuk mata pelajaran *Grammar* berjumlah 20 soal dengan bentuk pilihan berganda dan alokasi waktu 30 menit

3. Ujian Tertulis untuk mata pelajaran *Writing* berbentuk reviu atas *press release* dan/atau dokumen sejenis (peserta diminta untuk melakukan reviu dan editing atas dokumen dimaksud) dengan alokasi waktu 60 menit
4. Ujian Praktik untuk mata pelajaran *Listening and Speaking* dengan rincian ujian untuk materi *Listening* sebanyak 20 soal (peserta mendengarkan soal dalam bentuk audio) dan ujian untuk materi *Speaking* sebanyak 5 soal. Untuk teknis pelaksanaan ujian untuk materi *Speaking*, pengajar bisa menggunakan media <https://flipgrid.com> atau media lain yang disepakati.

### EVALUASI LEVEL 3

-

### EVALUASI LEVEL 4

-

## FASILITAS

- 1) *Online materials*
- 2) Rencana *Rundown* dan Skenario Pembelajaran
- 3) Kebutuhan lain sesuai dengan hasil kesepakatan pada rapat persiapan pelatihan
- 4) Lain-Lain

Proses Pembelajaran selama pandemi COVID-19:

- a. Dalam rangka memenuhi kebutuhan pengembangan kompetensi sumber daya manusia aparatur dalam masa pandemi COVID-19 dengan tetap mengutamakan kesehatan dan keamanan peserta, pengajar, dan penyelenggara pelatihan, maka dikembangkan metode Pelatihan Jarak Jauh (PJJ) berdasarkan:
  - Surat Edaran Menteri Keuangan Nomor SE-22/MK.1/2020 tentang Sistem Kerja Kementerian Keuangan pada Masa Transisi dalam Tatanan Normal Baru;
  - Keputusan Kepala Badan Pendidikan dan Pelatihan Keuangan Nomor KEP-82/PP/2020 tentang Panduan Penyelenggaraan Pelatihan Jarak Jauh (*Distance Learning*) di Lingkungan Badan Pendidikan dan Pelatihan Keuangan.

- b. Dalam melaksanakan program pembelajaran, bentuk pembelajaran ini akan menggunakan pendekatan PJJ dengan komposisi mata pelajaran sebagai berikut:

No.	Mata Pelajaran	Jam Pelajaran		
		TM Virtual	NTM	Total
1.	<i>Grammar</i>	2	3	5
2.	<i>Listening and Speaking</i>	26	19	45
3.	<i>Writing</i>	15	9	24
4.	Ceramah <i>Current Issue: Penggunaan Bahasa Asing dalam Kepabeanaan dan Cukai</i>	1	-	1
	TOTAL	44	31	75

- c. Dalam melaksanakan PJJ, skenario pada pembelajaran ini dapat mengacu tapi tidak terbatas pada:

- *Self-Study*: Pembelajaran mandiri secara terprogram dengan memanfaatkan bahan pembelajaran pada LMS yang dapat dipelajari berulang dengan membaca bahan ajar dan referensi lainnya, menonton video, mendengarkan *podcast*, dan lain-lain;
- *Virtual Classroom*: Pembelajaran peserta di kelas *virtual*, baik secara individu atau kelompok pada LMS pembelajaran atau koneksi internet dengan menggunakan teknologi komunikasi melalui *video conference*, *audio conference*, *chatting*, dan lain-lain;
- *Content Development*: Pembelajaran peserta dengan melakukan pengembangan atau pengayaan materi belajar baik secara individu atau kelompok pada LMS pembelajaran atau koneksi internet dengan menggunakan teknologi komunikasi melalui membaca referensi/artikel/berita lainnya, menonton video berita, mendengarkan radio, dan lain-lain;
- *Group Discussion*: Pembelajaran pendalaman materi secara terbimbing pada LMS pembelajaran atau koneksi internet dengan menggunakan teknologi komunikasi melalui *video conference*, *audio conference*, *chatting*, dan lain-lain;
- *Learning Journal Report*: Pembelajaran reflektif peserta yang dituangkan dalam *learning journal* dan disampaikan melalui LMS, email, atau media pengiriman lainnya;

- *Learning Feedback*: Penilaian dan umpan balik dari pengampu materi (fasilitator) terhadap tugas-tugas peserta pada LMS atau koneksi internet dengan menggunakan teknologi komunikasi melalui *podcast*, *email*, *chat*, dan lain-lain; (sebagaimana tercantum dalam Surat Edaran Kepala Lembaga Administrasi Negara Nomor 23/K.1/HKM.02.3/2020 Tentang Panduan Teknis Penyusunan Perencanaan Pelatihan, Pemanfaatan Teknologi Informasi, Penyusunan Skenario Pembelajaran, Serta Kehadiran dan Partisipasi Dalam Masa Pandemi Corona Virus Disease 2019 (COVID-19)).
- d. Rincian Skenario Pembelajaran merupakan dokumen dinamis yang digunakan sebagai acuan Pusdiklat/BDK untuk mengelola proses pembelajaran di kelas.
- e. Skenario Pembelajaran dapat mengacu pada konsep lampiran dari KAP ini dan dapat disesuaikan berdasarkan kesepakatan antara pengajar dan penyelenggara dan ditetapkan pada rapat persiapan pelatihan. Pembaruan Skenario Pembelajaran disahkan dan ditetapkan oleh Kepala Bidang Penyelenggaraan Pusdiklat Keuangan Umum atau Kepala Balai Diklat Keuangan untuk penyelenggaraan pelatihan di daerah.

**Keterangan:**

1. Kurikulum ini merupakan kurikulum baru di Tahun Anggaran 2017. Kurikulum ini disusun dengan mengacu kepada kurikulum diklat sejenis di Pusdiklat Bea dan Cukai, dimana sesuai dengan hasil rapat verifikasi IKD tahun 2016, mulai tahun 2017, diklat ini dilimpahkan kewenangan penyelenggaraannya kepada Pusdiklat Keuangan Umum. Adapun konsep kurikulum telah difinalisasi berdasarkan hasil rapat penyusunan kurikulum *Basic English for Customs Officer* tanggal 22 Februari 2017 dengan mengundang Widyaiswara selaku Pengelola Program, Narasumber, Unit Pengguna, dan Perwakilan seluruh Bidang di Pusdiklat Keuangan Umum. (DPR)
2. Dokumen ini merupakan perubahan dokumen sebelumnya yang diterbitkan pada tanggal 23 Februari 2017 melalui Nota Dinas Kepala Bidang Perencanaan dan Pengembangan Diklat Nomor ND-53/PP.7.1/2017. Penyesuaian tersebut meliputi penyesuaian format Kerangka Acuan Program sesuai dengan Peraturan Kepala Badan Nomor PER-4/PP/2017 tentang Pedoman Desain Pembelajaran di Lingkungan Kementerian Keuangan. Adapun penyempurnaan ini telah dibahas pada Rapat Konversi Kurikulum dan Evaluasi Pembelajaran tanggal 1 Februari 2018 yang dihadiri oleh perwakilan bidang Evaluasi dan Pelaporan Kinerja serta Widyaiswara Pengelola Program terkait. (DPR)
3. **Revisi II**: Format Kerangka Acuan Program disusun sesuai dengan Peraturan Kepala Badan Nomor PER-4/PP/2017 tentang Pedoman Desain Pembelajaran di Lingkungan Kementerian Keuangan. KAP ini juga disusun sesuai dengan panduan penyelenggaraan Pelatihan Jarak Jauh sesuai dengan Peraturan Kepala Badan Pendidikan dan Pelatihan Keuangan Nomor PER-6/PP/2021 tentang Pedoman Pelatihan Jarak Jauh di Lingkungan Kementerian Keuangan.

KAP disusun berdasarkan Rapat Reviu dan Konversi Desain Pembelajaran Pelatihan *English for Customs Officer* tanggal 6 September 2021 sesuai dengan undangan Kepala Pusdiklat Keuangan Umum nomor UND-673/PP.7/2021, UND-674/PP.7/2021, dan UND-675/PP.7/2021 tanggal 1 September 2021 tentang Undangan Rapat Reviu dan Konversi Desain Pembelajaran Pelatihan *English for Customs Officer* yang dihadiri oleh perwakilan dari Direktorat Jenderal Bea dan Cukai (selaku unit pengguna), perwakilan dari English Today Jakarta (selaku narasumber), dan Widyaiswara terkait (selaku wali program) dan perwakilan

bidang/bagian Pusdiklat Keuangan Umum. Perubahan yang dilakukan pada desain pembelajaran meliputi perubahan metode pembelajaran; Perubahan nama program menjadi Pelatihan Jarak Jauh *English for Customs Officer*; dan Penggabungan mata pelajaran *Listening* dan *Speaking*. Finalisasi desain pembelajaran dilakukan lebih lanjut melalui koordinasi informal dengan Widyaiswara Pengelola Program dan *Skill Group Owner* dengan mempertimbangkan ketentuan pencegahan wabah pandemi COVID-19. (RAW)

Jakarta, 7 September 2021  
Kepala Pusat Pendidikan dan  
Pelatihan Keuangan Umum



Ditandatangani secara elektronik  
Heni Kartikawati

**RENCANA RUNDOWN  
PROGRAM PELATIHAN JARAK JAUH ENGLISH FOR CUSTOMS OFFICER**

NO	MATA PELAJARAN	JP			AKTIVITAS	HARI	REKOMENDASI PENGAJAR
		<i>Asynch-Mandiri</i>	<i>Asynch-Collab</i>	<i>Synch-Maya</i>			
1	<i>Grammar</i>	3			<i>Self-Study</i>	H1	1. Linda Ria Lumbantobing 2. Tim Pengajar English Today
				2	<i>Virtual classroom</i>	H1	
2	<i>Listening and Speaking *)</i>	2			<i>Self-Study</i>	H1	1. Efi Dyah Indrawati 2. Pejabat/ Pegawai DJBC 3. Tim Pengajar English Today
				3	<i>Virtual classroom</i>	H1	
			2		<i>Content Development</i>	H2	
				2	<i>Learning Feedback &amp; Group Discussion</i>	H2	
			2		<i>Content Development</i>	H2	
				3	<i>Virtual classroom</i>	H2	
		1			<i>Self-Study</i>	H3	
				3	<i>Virtual classroom</i>	H3	
			2		<i>Content Development</i>	H3	
				2	<i>Learning Feedback &amp; Group Discussion</i>	H3	
			2		<i>Content Development</i>	H4	
				2	<i>Learning Feedback &amp; Group Discussion</i>	H4	
			2		<i>Content Development</i>	H4	

NO	MATA PELAJARAN	JP			AKTIVITAS	HARI	REKOMENDASI PENGAJAR
		<i>Asynch-Mandiri</i>	<i>Asynch-Collab</i>	<i>Synch-Maya</i>			
				3	<i>Learning Feedback &amp; Group Discussion</i>	H4	1. Efi Dyah Indrawati 2. Pejabat/ Pegawai DJBC 3. Tim Pengajar English Today
		1			<i>Self-Study</i>	H5	
				3	<i>Virtual classroom</i>	H5	
			2		<i>Content Development</i>	H5	
				2	<i>Learning Feedback &amp; Group Discussion</i>	H5	
			3		<i>Content Development</i>	H6	
				3	<i>Learning Feedback &amp; Group Discussion</i>	H6	
4	<i>Writing *)</i>	1			<i>Self-Study</i>	H6	1. Efi Dyah Indrawati 2. Pejabat/ Pegawai DJBC 3. Tim Pengajar English Today
				2	<i>Virtual Classroom</i>	H6	
			2		<i>Content Development</i>	H7	
				3	<i>Learning Feedback &amp; Group Discussion</i>	H7	
			2		<i>Content Development</i>	H7	
				2	<i>Learning Feedback &amp; Group Discussion</i>	H7	
				3	<i>Virtual Classroom</i>	H8	
			2		<i>Content Development</i>	H8	

NO	MATA PELAJARAN	JP			AKTIVITAS	HARI	REKOMENDASI PENGAJAR
		<i>Asynch-Mandiri</i>	<i>Asynch-Collab</i>	<i>Synch-Maya</i>			
				2	<i>Learning Feedback &amp; Group Discussion</i>	H8	1. Efi Dyah Indrawati 2. Pejabat/ Pegawai DJBC 3. Tim Pengajar English Today
		2			<i>Self-Study</i>	H8	
				3	<i>Virtual Classroom</i>	H9	
5	Ceramah <i>Current Issue</i> : Penggunaan Bahasa Asing dalam Kepabeanaan dan Cukai			1	<i>Virtual Classroom</i>	H9	Pejabat Direktorat Jenderal Bea dan Cukai
6	Ujian untuk tiap Mata Pelajaran			300 menit	<i>Virtual Classroom</i>	H10	Bidang Evalapkin

Catatan:

\*) Merupakan mata pelajaran yang dapat dilaksanakan secara *Team Teaching* atau dengan pendampingan asisten

- a. *Rundown* dan Skenario Pembelajaran ini merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari Kerangka Acuan Program untuk dapat dijadikan acuan;
- b. Sesi *Synchronous Maya (Virtual Classroom, Learning feedback & Group Discussion)* akan dilakukan secara *real time* dengan tutor yang ditunjuk oleh Pusdiklat Keuangan Umum;
- c. Untuk Mata Pelajaran dengan minimal 9 JP dan/atau membutuhkan praktik pada sesi *synchronous maya* dan *learning feedback and group discussion* dapat dilakukan dengan *Team Teaching* dan/atau bantuan asisten. Dengan kata lain dapat dialokasikan minimal 2 pengajar dan/atau 1 pengajar dan 1 asisten;
- d. Untuk mata diklat/mata pelajaran dengan praktik pada sesi *content development* akan dialokasikan asisten yang siap untuk membantu peserta selama kegiatan pembelajaran. Jumlah asisten dapat disesuaikan dengan kebutuhan pembelajaran, dengan ketentuan maksimal 5 orang asisten untuk 30 orang peserta;
- e. Mata Pelajaran *Listening and Speaking* dan *Writing* memiliki sesi *content development* atau praktik.

Kepala Bidang Perencanaan dan Pengembangan Diklat,



Ditandatangani secara elektronik  
Pandu Patriadi

**RENCANA SKENARIO PEMBELAJARAN**  
**PROGRAM PELATIHAN JARAK JAUH *ENGLISH FOR CUSTOMS OFFICER***

No.	Standar Kompetensi dan Kompetensi Dasar	Kegiatan/Aktivitas Belajar	Penugasan Evaluasi Hasil Belajar	Media Pembelajaran	JP	Hari
1.	<b>Pembukaan dan Pengarahan Program</b>	<b>Virtual Classroom (Synchronous Maya)</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Peserta menyimak pembukaan dan pengarahan program</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>KLC/zoom/media lainnya</li> </ul>	15 menit	Hari ke-1
2.	a. menggunakan <i>grammar</i> dengan tepat; <ol style="list-style-type: none"> <li>membedakan <i>parts of speech</i> dalam bahasa inggris; dan</li> <li>memilih <i>tenses</i> yang tepat.</li> </ol>	<b>Self-Study (Asynchronous Mandiri)</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Pengajar memberikan materi pembelajaran mandiri terkait <i>parts of speech</i> dalam bahasa inggris dan <i>tenses</i></li> <li>Materi dapat diberikan dalam infografis, maupun <i>slide</i> yang memancing keingintahuan peserta</li> <li>Peserta belajar mandiri tentang <i>parts of speech</i> dalam bahasa inggris dan <i>tenses</i> berdasarkan materi yang telah diberikan oleh pengajar</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Persentase bahan pembelajaran yang dibuka</li> <li>Skor soal kuis atau pre-post test</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>WhatsApp</li> <li>Google Classroom</li> <li>Google Drive</li> <li>media lainnya</li> </ul>	3	Hari ke-1
		<b>Virtual Classroom (Synchronous Maya)</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Pengajar menyampaikan <i>overview</i> materi <i>parts of speech</i> dalam bahasa inggris dan <i>tenses</i></li> <li>Pengajar mencontohkan penggunaan <i>parts of speech</i> dalam bahasa inggris dan <i>tenses</i></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Nilai aktivitas selama sesi <i>virtual classroom</i></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>WhatsApp</li> <li>Google Classroom</li> <li>Zoom Cloud Meeting/ Microsoft Teams</li> <li>media lainnya</li> </ul>	2	Hari ke-1

No.	Standar Kompetensi dan Kompetensi Dasar	Kegiatan/Aktivitas Belajar	Penugasan Evaluasi Hasil Belajar	Media Pembelajaran	JP	Hari
		<ul style="list-style-type: none"> <li>Sesi tanya jawab dan diskusi untuk memperdalam materi</li> </ul>				
3.	<p>b. menerapkan teknik <i>listening</i> dan teknik <i>speaking</i> dalam percakapan, <i>hosting</i>, dan tugas pengawasan; dan</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>menjelaskan <i>basic speaking strategies</i>;</li> <li>melakukan <i>active listening</i>;</li> <li>melakukan <i>business conversation</i> dalam konteks kepabeanan dan cukai (<i>using polite expressions, giving information, non verbal communication, and handling complaints</i>);</li> <li>mensimulasikan <i>host</i> pada pertemuan dengan perwakilan negara asing;</li> <li>menggunakan bahasa inggris untuk menyampaikan prosedur kepabeanan dan cukai (<i>explaining customs procedures</i>); dan</li> <li>mensimulasikan <i>interviewing, debriefing, dan interrogating</i>.</li> </ol>	<p><b>Self-Study (Asynchronous Mandiri)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Pengajar memberikan materi pembelajaran mandiri terkait <i>basic speaking strategies</i> dan <i>active listening</i></li> <li>Materi dapat diberikan dalam infografis, maupun <i>slide</i> yang memancing keingintahuan peserta</li> <li>Peserta belajar mandiri tentang <i>basic speaking strategies</i> dan <i>active listening</i> berdasarkan materi yang telah diberikan oleh pengajar</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Persentase bahan pembelajaran yang dibuka</li> <li>Skor soal kuis atau pre-post test</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>WhatsApp</li> <li>Google Classroom</li> <li>Google Drive</li> <li>media lainnya</li> </ul>	2	Hari ke-1
		<p><b>Virtual Classroom (Synchronous Maya)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Pengajar menyampaikan <i>overview</i> materi <i>basic speaking strategies</i> dan <i>active listening</i></li> <li>Sesi tanya jawab dan diskusi untuk memperdalam materi</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Nilai aktivitas selama sesi <i>virtual classroom</i></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>WhatsApp</li> <li>Google Classroom</li> <li>Zoom Cloud Meeting/ Microsoft Teams</li> <li>media lainnya</li> </ul>	3	Hari ke-1
		<p><b>Content Development (Asynchronous Kolaboratif)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>peserta mengerjakan penugasan terkait <i>basic speaking strategies</i> yang diberikan oleh pengajar</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Penyelesaian penugasan oleh peserta</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>KLC/ <i>google drive/ media lainnya</i></li> </ul>	2	Hari ke-2

No.	Standar Kompetensi dan Kompetensi Dasar	Kegiatan/Aktivitas Belajar	Penugasan Evaluasi Hasil Belajar	Media Pembelajaran	JP	Hari
		Keterangan: asisten pengajar akan <i>standby</i> untuk setiap kegiatan <i>content development</i>				
		<p><b>Learning Feedback and Group Discussion (Synchronous Maya)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Peserta mempresentasikan hasil penugasan</li> <li>• Pengajar memberikan <i>feedback</i> atas hasil penugasan</li> <li>• Pendalaman materi dengan bimbingan dari pengajar dan/atau asisten pengajar terkait <i>basic speaking strategies</i></li> <li>• Pengajar dan/atau asisten memancing diskusi di dalam kelas</li> <li>• Sesi tanya jawab dan diskusi antara pengajar dan/atau asisten dan peserta untuk memperdalam pemahaman materi</li> <li>• Peserta berdiskusi dengan sesama peserta untuk bertukar pikiran dan ide</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nilai presentasi tugas</li> <li>• Nilai Aktivitas selama sesi <i>synchronous</i> maya</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• KLC/<i>zoom</i>/ media lainnya</li> </ul>	2	Hari ke-2
		<p><b>Content Development (Asynchronous Kolaboratif)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• peserta mengerjakan penugasan terkait <i>active listening</i> yang diberikan oleh pengajar</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Penyelesaian penugasan oleh peserta</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• KLC/<i>google drive</i>/ media lainnya</li> </ul>	2	Hari ke-2

No.	Standar Kompetensi dan Kompetensi Dasar	Kegiatan/Aktivitas Belajar	Penugasan Evaluasi Hasil Belajar	Media Pembelajaran	JP	Hari
		Keterangan: asisten pengajar akan <i>standby</i> untuk setiap kegiatan <i>content development</i>				
		<p><b>Virtual Classroom (Synchronous Maya)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pengajar menyampaikan <i>overview active listening</i></li> <li>• Pengajar mencontohkan cara <i>active listening</i></li> <li>• Sesi tanya jawab dan diskusi untuk memperdalam materi</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nilai aktivitas selama sesi <i>virtual classroom</i></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• WhatsApp</li> <li>• Google Classroom</li> <li>• Zoom Cloud Meeting/ Microsoft Teams</li> <li>• media lainnya</li> </ul>	3	Hari ke-2
		<p><b>Self-Study (Asynchronous Mandiri)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pengajar memberikan materi pembelajaran mandiri terkait <i>business conversation</i> dalam konteks kepabeanaan dan cukai (<i>using polite expressions, giving information, non verbal communication, and handling complaints</i>)</li> <li>• Materi dapat diberikan dalam infografis, maupun <i>slide</i> yang memancing keingintahuan peserta</li> <li>• Peserta belajar mandiri tentang <i>business conversation</i> dalam konteks kepabeanaan dan cukai (<i>using polite expressions, giving information, non verbal communication, and</i></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Persentase bahan pembelajaran yang dibuka</li> <li>• Skor soal kuis atau pre-post test</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• WhatsApp</li> <li>• Google Classroom</li> <li>• Google Drive</li> <li>• media lainnya</li> </ul>	1	Hari ke-3

No.	Standar Kompetensi dan Kompetensi Dasar	Kegiatan/Aktivitas Belajar	Penugasan Evaluasi Hasil Belajar	Media Pembelajaran	JP	Hari
		<p><i>handling complaints</i>) berdasarkan materi yang telah diberikan oleh pengajar</p>				
		<p><b>Virtual Classroom (Synchronous Maya)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pengajar menyampaikan <i>overview</i> materi <i>business conversation</i> dalam konteks kepabeanan dan cukai (<i>using polite expressions, giving information, non verbal communication, and handling complaints</i>)</li> <li>• Sesi tanya jawab dan diskusi untuk memperdalam materi</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nilai aktivitas selama sesi <i>virtual classroom</i></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• WhatsApp</li> <li>• Google Classroom</li> <li>• Zoom Cloud Meeting/ Microsoft Teams</li> <li>• media lainnya</li> </ul>	3	Hari ke-3
		<p><b>Content Development (Asynchronous Kolaboratif)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• peserta mengerjakan penugasan terkait <i>business conversation</i> dalam konteks kepabeanan dan cukai (<i>using polite expressions, giving information, non verbal communication, and handling complaints</i>) yang diberikan oleh pengajar</li> </ul> <p>Keterangan: asisten pengajar akan <i>standby</i> untuk setiap kegiatan <i>content development</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Penyelesaian penugasan oleh peserta</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• KLC/<i>google drive/ media lainnya</i></li> </ul>	2	Hari ke-3

No.	Standar Kompetensi dan Kompetensi Dasar	Kegiatan/Aktivitas Belajar	Penugasan Evaluasi Hasil Belajar	Media Pembelajaran	JP	Hari
		<p><b>Learning Feedback and Group Discussion (Synchronous Maya)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Peserta mempresentasikan hasil penugasan</li> <li>• Pengajar memberikan <i>feedback</i> atas hasil penugasan</li> <li>• Pendalaman materi dengan bimbingan dari pengajar dan/atau asisten pengajar terkait <i>business conversation</i> dalam konteks kepabeanan dan cukai (<i>using polite expressions, giving information, non verbal communication, and handling complaints</i>)</li> <li>• Pengajar dan/atau asisten memancing diskusi di dalam kelas</li> <li>• Sesi tanya jawab dan diskusi antara pengajar dan/atau asisten dan peserta untuk memperdalam pemahaman materi</li> <li>• Peserta berdiskusi dengan sesama peserta untuk bertukar pikiran dan ide</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nilai presentasi tugas</li> <li>• Nilai Aktivitas selama sesi <i>synchronous</i> maya</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• KLC/<i>zoom</i>/ media lainnya</li> </ul>	2	Hari ke-3
		<p><b>Content Development (Asynchronous Kolaboratif)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• peserta mengerjakan penugasan terkait</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Penyelesaian penugasan oleh peserta</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• KLC/<i>google drive</i>/ media lainnya</li> </ul>	2	Hari ke-4

No.	Standar Kompetensi dan Kompetensi Dasar	Kegiatan/Aktivitas Belajar	Penugasan Evaluasi Hasil Belajar	Media Pembelajaran	JP	Hari
		<p>simulasi <i>host</i> pada pertemuan dengan perwakilan negara asing yang diberikan oleh pengajar</p> <p>Keterangan: asisten pengajar akan <i>standby</i> untuk setiap kegiatan <i>content development</i></p> <p><b>Learning Feedback and Group Discussion (Synchronous Maya)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Peserta mempresentasikan hasil penugasan</li> <li>• Pengajar memberikan <i>feedback</i> atas hasil penugasan</li> <li>• Pendalaman materi dengan bimbingan dari pengajar dan/atau asisten pengajar terkait simulasi <i>host</i> pada pertemuan dengan perwakilan negara asing</li> <li>• Pengajar dan/atau asisten memancing diskusi di dalam kelas</li> <li>• Sesi tanya jawab dan diskusi antara pengajar dan/atau asisten dan peserta untuk memperdalam pemahaman materi</li> <li>• Peserta berdiskusi dengan sesama peserta untuk bertukar pikiran dan ide</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nilai presentasi tugas</li> <li>• Nilai Aktivitas selama sesi <i>synchronous</i> maya</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• KLC/zoom/media lainnya</li> </ul>	2	Hari ke-4

No.	Standar Kompetensi dan Kompetensi Dasar	Kegiatan/Aktivitas Belajar	Penugasan Evaluasi Hasil Belajar	Media Pembelajaran	JP	Hari
		<p><b>Content Development (Asynchronous Kolaboratif)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>peserta mengerjakan penugasan terkait penjelasan singkat terkait prosedur kepabeanan dan cukai dalam bahasa inggris (<i>explaining customs procedures</i>) yang diberikan oleh pengajar</li> </ul> <p>Keterangan: asisten pengajar akan <i>standby</i> untuk setiap kegiatan <i>content development</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Penyelesaian penugasan oleh peserta</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>KLC/<i>google drive</i>/ media lainnya</li> </ul>	2	Hari ke-4
		<p><b>Learning Feedback and Group Discussion (Synchronous Maya)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Peserta mempresentasikan hasil penugasan</li> <li>Pengajar memberikan <i>feedback</i> atas hasil penugasan</li> <li>Pendalaman materi dengan bimbingan dari pengajar dan/atau asisten pengajar terkait penjelasan singkat terkait prosedur kepabeanan dan cukai dalam bahasa inggris (<i>explaining customs procedures</i>)</li> <li>Pengajar dan/atau asisten memancing diskusi di dalam kelas</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Nilai presentasi tugas</li> <li>Nilai Aktivitas selama sesi <i>synchronous</i> maya</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>KLC/<i>zoom</i>/ media lainnya</li> </ul>	3	Hari ke-4

No.	Standar Kompetensi dan Kompetensi Dasar	Kegiatan/Aktivitas Belajar	Penugasan Evaluasi Hasil Belajar	Media Pembelajaran	JP	Hari
		<ul style="list-style-type: none"> <li>Sesi tanya jawab dan diskusi antara pengajar dan/atau asisten dan peserta untuk memperdalam pemahaman materi</li> <li>Peserta berdiskusi dengan sesama peserta untuk bertukar pikiran dan ide</li> </ul>				
		<p><b>Self-Study (Asynchronous Mandiri)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Pengajar memberikan materi pembelajaran mandiri terkait simulasi cara melakukan <i>interviewing, debriefing, dan interrogating</i></li> <li>Materi dapat diberikan dalam infografis, maupun <i>slide</i> yang memancing keingintahuan peserta</li> <li>Peserta belajar mandiri tentang simulasi cara melakukan <i>interviewing, debriefing, dan interrogating</i> berdasarkan materi yang telah diberikan oleh pengajar</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Persentase bahan pembelajaran yang dibuka</li> <li>Skor soal kuis atau pre-post test</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>WhatsApp</li> <li>Google Classroom</li> <li>Google Drive</li> <li>media lainnya</li> </ul>	1	Hari ke-5
		<p><b>Virtual Classroom (Synchronous Maya)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Pengajar menyampaikan <i>overview</i> materi simulasi cara melakukan</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Nilai aktivitas selama sesi <i>virtual classroom</i></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>WhatsApp</li> <li>Google Classroom</li> <li>Zoom Cloud Meeting/ Microsoft Teams</li> </ul>	3	Hari ke-5

No.	Standar Kompetensi dan Kompetensi Dasar	Kegiatan/Aktivitas Belajar	Penugasan Evaluasi Hasil Belajar	Media Pembelajaran	JP	Hari
		<i>interviewing, debriefing, dan interrogating</i> <ul style="list-style-type: none"> <li>Sesi tanya jawab dan diskusi untuk memperdalam materi</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>media lainnya</li> </ul>		
		<p><b>Content Development (Asynchronous Kolaboratif)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>peserta mengerjakan penugasan terkait simulasi cara melakukan <i>interviewing</i> dan <i>debriefing</i> yang diberikan oleh pengajar</li> </ul> <p>Keterangan: asisten pengajar akan <i>standby</i> untuk setiap kegiatan <i>content development</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Penyelesaian penugasan oleh peserta</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>KLC/<i>google drive</i>/ media lainnya</li> </ul>	2	Hari ke-5
		<p><b>Learning Feedback and Group Discussion (Synchronous Maya)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Peserta mempresentasikan hasil penugasan</li> <li>Pengajar memberikan <i>feedback</i> atas hasil penugasan</li> <li>Pendalaman materi dengan bimbingan dari pengajar dan/atau asisten pengajar terkait simulasi cara melakukan <i>interviewing</i> dan <i>debriefing</i></li> <li>Pengajar dan/atau asisten memancing diskusi di dalam kelas</li> <li>Sesi tanya jawab dan diskusi antara pengajar</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Nilai presentasi tugas</li> <li>Nilai Aktivitas selama sesi <i>synchronous</i> maya</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>KLC/<i>zoom</i>/ media lainnya</li> </ul>	2	Hari ke-5

No.	Standar Kompetensi dan Kompetensi Dasar	Kegiatan/Aktivitas Belajar	Penugasan Evaluasi Hasil Belajar	Media Pembelajaran	JP	Hari
		dan/atau asisten dan peserta untuk memperdalam pemahaman materi <ul style="list-style-type: none"> <li>• Peserta berdiskusi dengan sesama peserta untuk bertukar pikiran dan ide</li> </ul>				
		<b>Content Development (Asynchronous Kolaboratif)</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• peserta mengerjakan penugasan terkait simulasi cara melakukan <i>interrogating</i> yang diberikan oleh pengajar</li> </ul> Keterangan: asisten pengajar akan <i>standby</i> untuk setiap kegiatan <i>content development</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Penyelesaian penugasan oleh peserta</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• KLC/<i>google drive</i>/ media lainnya</li> </ul>	3	Hari ke-6
		<b>Learning Feedback and Group Discussion (Synchronous Maya)</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Peserta mempresentasikan hasil penugasan</li> <li>• Pengajar memberikan <i>feedback</i> atas hasil penugasan</li> <li>• Pendalaman materi dengan bimbingan dari pengajar dan/atau asisten pengajar terkait simulasi cara melakukan <i>interrogating</i></li> <li>• Pengajar dan/atau asisten memancing diskusi di dalam kelas</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nilai presentasi tugas</li> <li>• Nilai Aktivitas selama sesi <i>synchronous</i> maya</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• KLC/<i>zoom</i>/ media lainnya</li> </ul>	3	Hari ke-6

No.	Standar Kompetensi dan Kompetensi Dasar	Kegiatan/Aktivitas Belajar	Penugasan Evaluasi Hasil Belajar	Media Pembelajaran	JP	Hari
		<ul style="list-style-type: none"> <li>Sesi tanya jawab dan diskusi antara pengajar dan/atau asisten dan peserta untuk memperdalam pemahaman materi</li> <li>Peserta berdiskusi dengan sesama peserta untuk bertukar pikiran dan ide</li> </ul>				
4.	c. menerapkan teknik <i>writing</i> dalam melakukan korespondensi dan persiapan <i>hosting</i> . 1. menjelaskan <i>basic writing strategies</i> ; 2. melatih penulisan naskah dinas dalam Bahasa Inggris; dan 3. mensimulasikan penyusunan <i>cue card</i> dalam Bahasa Inggris.	<p><b>Self-Study (Asynchronous Mandiri)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Pengajar memberikan materi pembelajaran mandiri terkait <i>basic writing strategies</i></li> <li>Materi dapat diberikan dalam infografis, maupun <i>slide</i> yang memancing keingintahuan peserta</li> <li>Peserta belajar mandiri tentang <i>basic writing strategies</i> berdasarkan materi yang telah diberikan oleh pengajar</li> </ul> <p><b>Virtual Classroom (Synchronous Maya)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Pengajar menyampaikan <i>overview</i> materi <i>basic writing strategies</i></li> <li>Sesi tanya jawab dan diskusi untuk memperdalam materi</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Persentase bahan pembelajaran yang dibuka</li> <li>Skor soal kuis atau pre-post test</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>WhatsApp</li> <li>Google Classroom</li> <li>Google Drive</li> <li>media lainnya</li> </ul>	1	Hari ke-6
		<p><b>Virtual Classroom (Synchronous Maya)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Pengajar menyampaikan <i>overview</i> materi <i>basic writing strategies</i></li> <li>Sesi tanya jawab dan diskusi untuk memperdalam materi</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Nilai aktivitas selama sesi <i>virtual classroom</i></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>WhatsApp</li> <li>Google Classroom</li> <li>Zoom Cloud Meeting/ Microsoft Teams</li> <li>media lainnya</li> </ul>	2	Hari ke-6

No.	Standar Kompetensi dan Kompetensi Dasar	Kegiatan/Aktivitas Belajar	Penugasan Evaluasi Hasil Belajar	Media Pembelajaran	JP	Hari
		<p><b>Content Development (Asynchronous Kolaboratif)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>peserta mengerjakan penugasan terkait <i>basic writing strategies</i> yang diberikan oleh pengajar</li> </ul> <p>Keterangan: asisten pengajar akan <i>standby</i> untuk setiap kegiatan <i>content development</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Penyelesaian penugasan oleh peserta</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>KLC/<i>google drive</i>/ media lainnya</li> </ul>	2	Hari ke-7
		<p><b>Learning Feedback and Group Discussion (Synchronous Maya)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Peserta mempresentasikan hasil penugasan</li> <li>Pengajar memberikan <i>feedback</i> atas hasil penugasan</li> <li>Pendalaman materi dengan bimbingan dari pengajar dan/atau asisten pengajar terkait <i>basic writing strategies</i></li> <li>Pengajar dan/atau asisten memancing diskusi di dalam kelas</li> <li>Sesi tanya jawab dan diskusi antara pengajar dan/atau asisten dan peserta untuk memperdalam pemahaman materi</li> <li>Peserta berdiskusi dengan sesama peserta untuk bertukar pikiran dan ide</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Nilai presentasi tugas</li> <li>Nilai Aktivitas selama sesi <i>synchronous</i> maya</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>KLC/<i>zoom</i>/ media lainnya</li> </ul>	3	Hari ke-7

No.	Standar Kompetensi dan Kompetensi Dasar	Kegiatan/Aktivitas Belajar	Penugasan Evaluasi Hasil Belajar	Media Pembelajaran	JP	Hari
		<p><b>Content Development (Asynchronous Kolaboratif)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>peserta mengerjakan penugasan terkait penulisan naskah dinas dalam Bahasa Inggris yang diberikan oleh pengajar</li> </ul> <p>Keterangan: asisten pengajar akan <i>standby</i> untuk setiap kegiatan <i>content development</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Penyelesaian penugasan oleh peserta</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>KLC/<i>google drive</i>/ media lainnya</li> </ul>	2	Hari ke-7
		<p><b>Learning Feedback and Group Discussion (Synchronous Maya)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Peserta mempresentasikan hasil penugasan</li> <li>Pengajar memberikan <i>feedback</i> atas hasil penugasan</li> <li>Pendalaman materi dengan bimbingan dari pengajar dan/atau asisten pengajar terkait penulisan naskah dinas dalam Bahasa Inggris</li> <li>Pengajar dan/atau asisten memancing diskusi di dalam kelas</li> <li>Sesi tanya jawab dan diskusi antara pengajar dan/atau asisten dan peserta untuk memperdalam pemahaman materi</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Nilai presentasi tugas</li> <li>Nilai Aktivitas selama sesi <i>synchronous maya</i></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>KLC/<i>zoom</i>/ media lainnya</li> </ul>	2	Hari ke-7

No.	Standar Kompetensi dan Kompetensi Dasar	Kegiatan/Aktivitas Belajar	Penugasan Evaluasi Hasil Belajar	Media Pembelajaran	JP	Hari
		<ul style="list-style-type: none"> <li>Peserta berdiskusi dengan sesama peserta untuk bertukar pikiran dan ide</li> </ul>				
		<p><b>Virtual Classroom (Synchronous Maya)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Pengajar menyampaikan <i>overview</i> materi</li> <li>penyusunan <i>cue card</i> dalam Bahasa Inggris</li> <li>Sesi tanya jawab dan diskusi untuk memperdalam materi</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Nilai aktivitas selama sesi <i>virtual classroom</i></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>WhatsApp</li> <li>Google Classroom</li> <li>Zoom Cloud Meeting/ Microsoft Teams</li> <li>media lainnya</li> </ul>	3	Hari ke-8
		<p><b>Content Development (Asynchronous Kolaboratif)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>peserta mengerjakan penugasan terkait penyusunan <i>cue card</i> dalam Bahasa Inggris yang diberikan oleh pengajar</li> </ul> <p>Keterangan: asisten pengajar akan <i>standby</i> untuk setiap kegiatan <i>content development</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Penyelesaian penugasan oleh peserta</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>KLC/<i>google drive</i>/ media lainnya</li> </ul>	2	Hari ke-8
		<p><b>Learning Feedback and Group Discussion (Synchronous Maya)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Peserta mempresentasikan hasil penugasan</li> <li>Pengajar memberikan <i>feedback</i> atas hasil penugasan</li> <li>Pendalaman materi dengan bimbingan dari pengajar dan/atau</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Nilai presentasi tugas</li> <li>Nilai Aktivitas selama sesi <i>synchronous maya</i></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>KLC/<i>zoom</i>/ media lainnya</li> </ul>	2	Hari ke-8

No.	Standar Kompetensi dan Kompetensi Dasar	Kegiatan/Aktivitas Belajar	Penugasan Evaluasi Hasil Belajar	Media Pembelajaran	JP	Hari
		asisten pengajar terkait penyusunan <i>cue card</i> dalam Bahasa Inggris <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pengajar dan/atau asisten memancing diskusi di dalam kelas</li> <li>• Sesi tanya jawab dan diskusi antara pengajar dan/atau asisten dan peserta untuk memperdalam pemahaman materi</li> <li>• Peserta berdiskusi dengan sesama peserta untuk bertukar pikiran dan ide</li> </ul>				
		<b>Self-Study (Asynchronous Mandiri)</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pengajar memberikan materi pembelajaran mandiri terkait penyusunan <i>cue card</i> dalam Bahasa Inggris</li> <li>• Materi dapat diberikan dalam infografis, maupun <i>slide</i> yang memancing keingintahuan peserta</li> <li>• Peserta belajar mandiri tentang penyusunan <i>cue card</i> dalam Bahasa Inggris berdasarkan materi yang telah diberikan oleh pengajar</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Persentase bahan pembelajaran yang dibuka</li> <li>• Skor soal kuis atau pre-post test</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• WhatsApp</li> <li>• Google Classroom</li> <li>• Google Drive</li> <li>• media lainnya</li> </ul>	2	Hari ke-8

No.	Standar Kompetensi dan Kompetensi Dasar	Kegiatan/Aktivitas Belajar	Penugasan Evaluasi Hasil Belajar	Media Pembelajaran	JP	Hari
		<b>Virtual Classroom (Synchronous Maya)</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Pengajar menyampaikan <i>overview</i> materi penyusunan <i>cue card</i> dalam Bahasa Inggris</li> <li>Sesi tanya jawab dan diskusi untuk memperdalam materi</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Nilai aktivitas selama sesi <i>virtual classroom</i></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>WhatsApp</li> <li>Google Classroom</li> <li>Zoom Cloud Meeting/ Microsoft Teams</li> <li>media lainnya</li> </ul>	3	Hari ke-9
12.	Ceramah <i>Current Issue</i> : Penggunaan Bahasa Asing dalam Kepabeanaan dan Cukai	<b>Virtual Classroom (Synchronous Maya)</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Peserta menyimak ceramah yang diberikan</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>KLC/Zoom/ media lainnya</li> </ul>	1	Hari ke-9
13.	<b>Ujian untuk Tiap Mata Pelajaran</b>	<b>Synchronous Maya/Asynchronous Mandiri</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Peserta mengerjakan soal-soal ujian tertulis dan praktik</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>KLC/quizizz/ media lainnya</li> </ul>	300 menit	Hari ke-10
14.	<b>Evaluasi Tatap Muka dan Penutupan</b>	<b>Virtual Classroom (Synchronous Maya)</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Peserta mengikuti evaluasi tatap muka dan penutupan</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>KLC/zoom/ media lainnya</li> </ul>	15 menit	Hari ke-10

**Keterangan:**

- *Rundown* dan Skenario Pembelajaran ini merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari Kerangka Acuan Program untuk dapat dijadikan acuan;
- Sesi *Synchronous Maya (Virtual Classroom, Learning feedback & Group Discussion)* akan dilakukan secara *real time* dengan tutor yang ditunjuk oleh Pusdiklat Keuangan Umum;
- Untuk Mata Pelajaran dengan minimal 9 JP dan/atau membutuhkan praktik pada sesi *synchronous maya* dan *learning feedback and group discussion* dapat dilakukan dengan *Team Teaching* dan/atau bantuan asisten. Dengan kata lain dapat dialokasikan minimal 2 pengajar dan/atau 1 pengajar dan 1 asisten;
- Untuk mata diklat/mata pelajaran dengan praktik pada sesi *content development* akan dialokasikan asisten yang siap untuk membantu peserta selama kegiatan pembelajaran;
- Jumlah asisten dapat disesuaikan dengan kebutuhan pembelajaran, dengan ketentuan maksimal 5 orang asisten untuk 30 orang peserta; dan
- Mata Pelajaran *Listening and Speaking* dan *Writing* memiliki sesi *content development* atau praktik.

Kepala Bidang Perencanaan dan  
Pengembangan Diklat,



Ditandatangani secara elektronik  
Pandur Patriadi