



**KEMENTERIAN KEUANGAN REPUBLIK INDONESIA
BADAN PENDIDIKAN DAN PELATIHAN KEUANGAN
PUSAT PENDIDIKAN DAN PELATIHAN PENGEMBANGAN
SUMBER DAYA MANUSIA**

GEDUNG SOEGITO SATROMIHARDJO LANTAI 2
JALAN PURNAWARMAN NOMOR 99, KEBAYORAN BARU, JAKARTA SELATAN 12110;
TELEPON (021) 7394666 EKS-8112, 8106, 8104, 8108, 8101 dan (021) 7361659;
FAKSIMILI (021) 7244490; LAMAN www.bppk.kemenkeu.go.id

KERANGKA ACUAN PROGRAM

NAMA PROGRAM	
PELATIHAN JARAK JAUH PENINGKATAN KOMPETENSI <i>TRANSFORMATIONAL LEADERSHIP</i>	
DESKRIPSI PROGRAM	TUJUAN PROGRAM
	Pelatihan ini bertujuan untuk memahami konsep <i>Transformational Leadership</i> , dan untuk menerapkan langkah-langkah yang perlu dilakukan oleh seorang <i>Transformational Leader</i> dalam organisasi yang dinamis.
	KEBUTUHAN STRATEGIS UNIT PENGGUNA YANG AKAN DICAPAI
	Memenuhi kebutuhan peningkatan kompetensi AKP Jabatan. Setiap organisasi hampir dipastikan mengalami perubahan dalam visi-misinya, dalam keputusan-keputusan strategiknya dan dalam berbagai aspek lainnya. Demikian juga organisasi Kementerian Keuangan yang sangat dinamis untuk mengantisipasi perubahan-perubahan yang terjadi pada lingkungan organisasinya, ekspektasi para <i>stakeholders</i> -nya, perubahan teknologi informasi, termasuk perubahan generasi sumber daya manusianya yang semakin hari mengarah pada dominasi anggota organisasi generasi milenial. Tentunya para pimpinan yang ada di organisasi Kemenkeu perlu bergerak sangat dinamis mengikuti perkembangan zamannya, agar organisasi tetap tidak terlindas oleh perubahan zaman. Untuk itu para pemimpin di organisasi Kementerian Keuangan perlu menyiapkan fisik dan mental untuk menggerakkan organisasi yang dinamis ini. Diperlukan peningkatan kompetensi para pejabat Kementerian Keuangan melalui pelatihan <i>Transformational Leadership</i> agar memiliki <i>guidelines</i> (panduan) untuk melakukan langkah-langkah menuju perubahan yang lebih baik serta dalam menerapkan kebijakan <i>Leaders Factory</i> .
SASARAN (<i>TARGET LEARNERS</i>)	
Pemimpin yang Transformatif karena merupakan gabungan karakter dan perilaku, maka dapat diajarkan pada Pejabat Eselon IV (Pengawas), Pejabat Eselon III (Administrator) dan Pejabat Eselon II (JPT Tinggi) serta Pejabat Fungsional Muda hingga Utama di lingkungan Kementerian Keuangan dalam rangka penerapan kebijakan <i>Leaders Factory</i> .	
MODEL PEMBELAJARAN	
<input type="checkbox"/>	TATAP MUKA (TM)
<input checked="" type="checkbox"/>	NON TATAP MUKA (NTM)
<input type="checkbox"/>	<i>e-learning</i> (<i>Asynchronous</i> Mandiri)
<input checked="" type="checkbox"/>	Pelatihan Jarak Jauh
<input type="checkbox"/>	Bimbingan di tempat kerja
<input checked="" type="checkbox"/>	<i>Community of practice</i>

STANDAR KOMPETENSI

Setelah mengikuti pelatihan ini, peserta diharapkan mampu:

1. menjelaskan konsep kepemimpinan dan perkembangannya secara umum, serta konsep kepemimpinan transformasional dan transaksional secara khusus;
2. menerapkan kepemimpinan transformasional serta kepemimpinan transaksional dengan benar dalam lingkungan kerja.

KOMPETENSI DASAR

1. Menjelaskan konsep kepemimpinan dan perkembangannya secara umum, serta konsep kepemimpinan transformasional dan transaksional secara khusus;
 - a. menjelaskan konsep kepemimpinan secara umum;
 - b. menjelaskan kategorisasi teori kepemimpinan;
 - c. menjelaskan apa saja peran yang dimiliki atau dilakukan oleh pemimpin;
 - d. menjelaskan apa saja perilaku yang ditunjukkan oleh pemimpin yang transformatif.
2. Menerapkan kepemimpinan transformasional serta kepemimpinan transaksional dengan benar dalam lingkungan kerja;
 - a. melakukan *assessment* sebagai ukuran kesiapan diri untuk menjadi pemimpin yang transformatif;
 - b. menerapkan langkah-langkah untuk berubah menjadi pemimpin yang transformatif.

LAMA PELATIHAN EFEKTIF DAN DAFTAR MATA PELAJARAN

No.	Kegiatan	Nama Mata Pelajaran	Jam Pelajaran			Sekuen/ Urutan
			TM	NTM	TOTAL	
1.	Mata Pelajaran Pokok	a. Konsep Kepemimpinan dan Perkembangannya (<i>Team Teaching</i>)	-	10	10	1
		b. <i>Transformational Leadership</i>		5	5	2
2.	Mata Pelajaran Penunjang	a. Minilab (<i>Team Teaching</i>)	-	10	10	
		b. <i>Coaching clinic</i>		2	2	
3.	Ceramah		-	-	-	
4.	PKL	-				
5.	Outbond	-				
6.	MFD	-				
7.	Pengarahan Program	-				
8.	<i>Community of Practice</i>	Membentuk grup konsultasi menggunakan <i>Whatsapp Group</i> atau aplikasi lainnya yang disepakati untuk diskusi pasca pelatihan (dibimbing oleh pengajar satu per satu atau per kelompok)				
TOTAL JP				27	27	
LAMA WAKTU UJIAN			40 menit			
<i>Pre-Test</i> : 20 menit <i>Post Test</i> : 20 menit						
DILAKSANAKAN DALAM			3 hari			
Tatap Muka Virtual						

JENIS DAN JENJANG PROGRAM

Pelatihan Jarak Jauh Peningkatan Kompetensi *Transformational Leadership* ini merupakan jenis pembelajaran non klasikal dengan metode pembelajaran *synchronous* tatap muka daring dan merupakan program berjenjang menengah.

PERSYARATAN PESERTA

1. Persyaratan Administrasi
 - a. Minimal Pejabat Eselon IV di lingkungan Kementerian Keuangan;
 - b. Pangkat/Golongan minimal Penata Muda Tingkat I (III/b);
 - c. Ditunjuk atau ditugaskan oleh pimpinan unit (minimal setingkat Eselon II) yang bersangkutan.
2. Lain-lain
Peserta menggunakan laptop/tablet/gawai dan koneksi internet yang memadai untuk mengikuti proses pembelajaran.

KUALIFIKASI PENGAJAR

1. Kualifikasi Umum
 - a. Widyaiswara/Pejabat/Praktisi di bidangnya;
 - b. Telah mengikuti *Training of Trainer* widyaiswara/ fasilitator;
 - c. Ditetapkan dengan Surat Keputusan Kepala Pusat Pendidikan dan Pelatihan Pengembangan SDM;
2. Kualifikasi Khusus
 - a. Menguasai materi dan metode belajar yang ditentukan;
 - b. Mampu menggunakan media yang relevan dengan tujuan diklat;
 - c. Mampu melakukan manajemen waktu dengan baik

BENTUK EVALUASI

EVALUASI LEVEL 1

1. Evaluasi penyelenggaraan sebagaimana ketentuan BPPK
2. Evaluasi pengajar sebagaimana ketentuan BPPK

EVALUASI LEVEL 2

Pre-Test dan *Post-Test*

Pre-Test dan *Post-Test* meliputi seluruh materi yang dipelajari di kelas.

Keterangan:

Peserta berhak mendapatkan sertifikat Telah Mengikuti Pelatihan apabila memenuhi persentase kehadiran minimal 80% per mata pelatihan dan menyelesaikan *pre test* dan *post test*.

EVALUASI LEVEL 3

-

EVALUASI LEVEL 4

-

FASILITAS DAN INFORMASI LAIN-LAIN

FASILITAS

3. *Online materials*;
4. Rencana *Rundown* Kegiatan
5. Petunjuk Pelaksanaan Teknis;
6. *E-Certificate*.

INFORMASI LAINNYA

1. Dalam melaksanakan program pembelajaran, bentuk pembelajaran ini akan menggunakan pendekatan PJJ dengan komposisi mata pelajaran sebagai berikut:

No	Mata Pelajaran	Jam Pelajaran									
		Peserta					Pengajar				
		(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1	Konsep Kepemimpinan dan Perkembangannya (<i>Team Teaching</i>)	8		2		10	8		2		10
2	<i>Transformational Leadership</i>	2		3		5	2		3		5
3	Minilab* (<i>Team Teaching</i>)	10				10	10				
4	<i>Coaching clinic</i>	2				2	2				
	Total	22		5		27	22		5		27

- (1) Synchronous Tatap Muka Daring
- (2) Synchronous Non Tatap Muka
- (3) Asynchronous Fasilitasi
- (4) Asynchronous Mandiri
- (5) Total

2. Pembelajaran *Synchronous* Tatap Muka Daring
 - a. Peserta akan menerima materi pembelajaran sebelum kelas dimulai, dengan tujuan agar peserta dapat mempelajari materi terlebih dahulu dan kelas akan menjadi lebih banyak berisi diskusi;
 - b. Diskusi/Presentasi/ceramah pengajar/narasumber atas materi terkait;
 - c. *Coaching Clinic* terkait contoh implementasi untuk setiap materi dan/atau permasalahan yang dihadapi peserta di unit kerja masing-masing;
 - d. Minilab terkait materi yang disampaikan, meliputi penugasan, review pembelajaran, dan sharing/review hasil penugasan (detail tercantum pada jadwal).
 - e. Minilab diisi dengan aktivitas yang dipandu oleh pengajar terkait materi yang disampaikan, meliputi penugasan, *review* pembelajaran, dan *sharing/review* hasil penugasan (detail tercantum pada jadwal).
3. Pembelajaran dengan metode *Asynchronous* Fasilitasi
Pembelajaran *Asynchronous* Fasilitasi ini dilaksanakan dengan pembelajaran mandiri oleh peserta yang diisi dengan penugasan dan pendampingan oleh aktivitas dari pengajar.

Jakarta, 21 Desember 2022
Kepala Pusat Pendidikan dan Pelatihan
Pengembangan Sumber Daya Manusia



Ditandatangani secara elektronik
Wahyu Kusuma Romadhoni