

KERANGKA ACUAN PROGRAM (KAP)

NAMA PROGRAM

Pelatihan Jarak Jauh Manajemen Pemeriksaan, Penilaian, dan Penagihan

TUJUAN PROGRAM

Pelatihan ini didesain untuk membekali pegawai khususnya Kepala Seksi Pemeriksaan, Penilaian, dan Penagihan untuk melakukan analisis, penjabaran, dan pengelolaan dalam rangka pencapaian target penerimaan pajak melalui pelaksanaan pemeriksaan, penilaian dan penagihan di unitnya masing-masing.

KEBUTUHAN STRATEGIS UNIT PENGGUNA YANG AKAN DICAPAI

Memenuhi Kebutuhan Kompetensi Jabatan sesuai Hasil Analisis Kebutuhan Pembelajaran (AKP) Jabatan serta berdasarkan Keputusan Direktur Jenderal Pajak Nomor KEP-389/PJ/2020 tanggal 31 Agustus 2020 tentang Rencana Strategis Direktorat Jenderal Pajak Tahun 2020-2024, yang salah satunya berisi Roadmap Sumber Daya Aparatur 2020 – 2024, arah kebijakan Sumber Daya Manusia dalam rentang waktu 2020 – 2024 mengacu pada Cetak Biru Manajemen Sumber Daya Manusia (CBMSDM) Direktorat Jenderal Pajak. Adapun 11 (sebelas) tujuan strategis yang hendak dicapai dalam lima tahun ke depan, sebagaimana tercantum dalam CBMSDM, adalah sebagai berikut:

- 1) Terbentuknya pegawai berkinerja prima (*excellent performance employee*);
 - 2) Tersedianya perencanaan, pemetaan dan pemenuhan SDM yang akurat dan komprehensif;
 - 3) Terwujudnya budaya berbasis kinerja;
 - 4) Tersedianya pengembangan kompetensi untuk menghasilkan SDM yang kompetitif;
 - 5) Tersedianya pengelolaan karier yang efektif serta pegawai bertalenta yang memiliki kepemimpinan dan motivasi yang tinggi;
 - 6) Tersedianya layanan SDM yang prima dengan lingkungan kerja yang kondusif;
 - 7) Tersedianya kepastian bagi pegawai berkaitan dengan manajemen exit;
 - 8) Tersedianya pengendalian internal yang handal;
 - 9) Tersedianya administrasi SDM yang berkualitas dan berbasis teknologi informasi yang terintegrasi;
 - 10) Tersedianya komunikasi internal yang efektif; dan
 - 11) Tersedianya sumber daya internal Manajemen SDM yang dapat diandalkan.
- CBMSDM merupakan panduan bagi pengampu manajemen SDM DJP dalam menjalankan tugas dan fungsinya. Saat ini CBMSDM DJP telah disempurnakan untuk periode Tahun 2019—2024. Adapun fokus tujuan manajemen SDM DJP hingga tahun 2024 ini dibagi menjadi 2 tahap, yaitu:
- Tahap 1 (2019 – 2021), dengan fokus: mengembangkan kompetensi pegawai dan sistem pengelolaan kinerja dalam rangka implementasi manajemen karier berbasis kualifikasi, kompetensi dan kinerja.

DESKRIPSI PROGRAM

- Tahap 2 (2022 – 2024), dengan fokus: membangun sistem manajemen SDM yang handal dan adaptif terhadap perubahan organisasi serta berbasis teknologi dan terintegrasi.

Untuk itu Pelatihan ini dilaksanakan dengan tujuan untuk menambah kompetensi dan pemahaman yang lebih baik bagi pegawai Direktorat Jenderal Pajak dalam hal melakukan analisis, penjabaran, dan pengelolaan dalam rangka pencapaian target penerimaan pajak melalui pelaksanaan pemeriksaan, penilaian dan penagihan.

SASARAN (*TARGET LEARNERS*)

Sesuai hasil AKP dengan DJP telah disepakati bahwa akan dilaksanakan pelatihan dengan format jarak jauh yaitu PJJ Manajemen Pemeriksaan, Penilaian, dan Penagihan. Peserta pelatihan adalah Kepala Seksi Pemeriksaan, Penilaian, dan Penagihan di lingkungan Direktorat Jenderal Pajak yang belum pernah mengikuti diklat manajemen pemeriksaan atau manajemen penagihan.

MODEL PEMBELAJARAN

- TATAP MUKA (TM)
- NON TATAP MUKA (NTM)
- e-Learning*
- Bimbingan di tempat Kerja
- Pelatihan Jarak Jauh**
- Magang
- Pertukaran PNS dengan Pegawai swasta
-

STANDAR KOMPETENSI

1. Menerapkan Perencanaan, Pengawasan dan Administrasi Pemeriksaan dengan baik.
2. Memahami Gambaran Umum Tahapan Pemeriksaan dengan baik.
3. Menerapkan Administrasi dan Aspek Hukum Penagihan Pajak dengan baik
4. Menerapkan Tindakan Penagihan Pajak dengan baik,
5. Menerapkan Fungsi Penilaian untuk Mendukung Optimalisasi Penerimaan Pada Kegiatan Pengawasan dan Pemeriksaan dengan baik,
6. Menerapkan Komunikasi Persuasi dengan baik.
7. Memahami Current Issue Kebijakan/Peraturan terkait Pemeriksaan dan Penagihan dengan baik.

8. Memahami Curren Issue Kebijakan/Peraturan terkait Penilaian dengan baik.

KOMPETENSI DASAR

1. Menerapkan Perencanaan, Pengawasan dan Administrasi Pemeriksaan dengan baik.
 - 1.1 Melakukan langkah kerja perencanaan pemeriksaan dengan baik;
 - 1.2 Melakukan langkah kerja pengawasan dan evaluasi pemeriksaan dengan baik;
 - 1.3 Melakukan langkah kerja administrasi pemeriksaan dengan baik.
2. Memahami Gambaran Umum Tahapan Pemeriksaan dengan baik
 - 2.1 Menjelaskan tahapan persiapan pemeriksaan dengan baik;
 - 2.2 Menjelaskan tahapan pelaksanaan pemeriksaan dengan baik;
 - 2.3 Menjelaskan tahapan pelaporan pemeriksaan dan pembuatan Nota Penghitungan dengan baik.
- 3 Menerapkan Administrasi dan Aspek Hukum Penagihan Pajak dengan baik
 - 3.1 Melakukan langkah kerja administrasi penagihan pajak dengan baik;
 - 3.2 Melakukan langkah kerja administrasi penghapusan piutang pajak dengan baik;
 - 3.3 Melakukan penyusunan Surat Tagihan Pajak (STP) bunga penagihan dengan baik;
 - 3.4 Menerapkan konsep aspek hukum dalam penagihan pajak dengan baik.
- 4 Menerapkan Tindakan Penagihan Pajak dengan baik
 - 4.1 Menerapkan langkah kerja pelaksanaan surat teguran kepada Wajib Pajak dengan baik;
 - 4.2 Menerapkan langkah kerja pelaksanaan pemberitahuan surat paksa dengan baik;
 - 4.3 Menerapkan langkah kerja pelaksanaan penyitaan aset milik WP/PP dengan baik;
 - 4.4 Menerapkan langkah kerja pelelangan dan penjualan asset sitaan milik WP/PP dengan baik;
 - 4.5 Menerapkan langkah kerja pencegahan dan penyanderaan WP/PP sesuai ketentuan dengan baik.
- 5 Menerapkan Fungsi Penilaian untuk Mendukung Optimalisasi Penerimaan Pada Kegiatan Pengawasan dan Pemeriksaan dengan baik

- 5.1 Menerapkan dasar dilakukan penilaian untuk tujuan perpajakan dengan baik;
- 5.2 Melakukan tahapan penilaian properti dan bisnis dengan baik;
- 5.3 Melakukan studi kasus penilaian untuk tujuan perpajakan dengan baik.
- 6 Menerapkan Komunikasi Persuasi dengan baik
 - 6.1 Melakukan komunikasi Persuasi dengan baik;
 - 6.2 Melakukan teknik menangani penolakan persuasi dengan baik.
- 7 Memahami *Current Issue* Kebijakan/Peraturan terkait Pemeriksaan dan Penagihan dengan baik.
 - 7.1 Menjelaskan *current issue* kebijakan/peraturan terkait pemeriksaan pajak dengan baik.
 - 7.2 Menjelaskan *current issue* kebijakan/peraturan terkait penagihan pajak dengan baik.
- 8 Memahami *Current Issue* Kebijakan/Peraturan terkait Penilaian dengan baik.
 - 8.1 Menjelaskan *current issue* kebijakan/peraturan terkait penilaian pajak dengan baik

LAMA PELATIHAN EFEKTIF DAN DAFTAR MATA PELAJARAN

No.	Kegiatan	Nama Mata Pelajaran	Jam Pelajaran			Urutan/ Sekuens
			TM/Sesi Sinkronus	NTM	Total	
1	Mata Pelajaran Pokok	Perencanaan, Pengawasan dan Administrasi Pemeriksaan. <i>(Team Teaching WI dan DJP)</i>	9	-	9	3
		Gambaran Umum Tahapan Pemeriksaan	4	-	4	4
		Administrasi dan Aspek Hukum Penagihan Pajak	6	-	6	5
		Tindakan Penagihan Pajak	6	-	6	6

		Fungsi Penilaian untuk Mendukung Optimalisasi Penerimaan Pada Kegiatan Pengawasan dan Pemeriksaan	4	-	4	7
		Komunikasi Persuasi	6	-	6	8
2	Mata Pelajaran Penunjang	<i>Current Issue</i> Pemeriksaan dan Penagihan	2	-	2	1
		<i>Current Issue</i> Penilaian	1	-	1	2
4	Studi Kasus		-	-	-	-
5	Outbound	-	-	-	-	-
6	MFD	-	-	-	-	-
7	<i>Post Test</i>			-	-	-
TOTAL JP			38 JP			
LAMA WAKTU UJIAN			90 Menit (<i>Pre</i> dan <i>Post Test</i>)			
DILAKSANAKAN DALAM			5 Hari Kerja			

Catatan:

Mata Pelajaran Pokok tersebut di atas dapat mengikuti urutan (*sequence*) yang telah ditentukan sesuai dengan urutan di atas yang merupakan unsur pembentuk Pengetahuan (*Knowledge*) dan Keterampilan (*Skill*).

JENIS DAN JENJANG PROGRAM
Pelatihan ini memiliki jenjang lanjutan
PERSYARATAN PESERTA
<p>Administrasi</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Kepala Seksi Pemeriksaan, Penilaian, dan Penagihan yang baru menjabat dan belum pernah mengikuti diklat Manajemen Pemeriksaan atau Manajemen Penagihan.

Lain – lain

1. Peserta diwajibkan mempersiapkan laptop dan alat penunjang lain yang diperlukan;
2. Peserta diwajibkan mengenakan pakaian kerja sesuai ketentuan.

KUALIFIKASI PENGAJAR

Fasilitator/instruktur pelatihan terdiri dari para Widyaiswara Pusdiklat Pajak dan para pegawai yang berasal dari Direktorat Jenderal Pajak, yang memenuhi kriteria sebagai berikut:

Umum

1. Mempunyai pengalaman mengajar;
2. Mendapat persetujuan mengajar Kepala Pusat Pendidikan dan Pelatihan Pajak atau Pimpinan Direktorat Jenderal Pajak/Kementerian Keuangan.

Khusus

1. Menguasai materi yang akan diajarkan/memiliki keahlian tertentu khususnya dalam mata pelajaran yang akan diberikan;
2. Mempunyai kemampuan dalam mentransfer pengetahuan dan keterampilan kepada peserta atau telah mengikuti *Training of Trainers*

BENTUK EVALUASI**EVALUASI LEVEL 1**

- Evaluasi Pengajar
- Evaluasi Penyelenggaraan

EVALUASI LEVEL 2

Pelaksanaan ujian pre post test bertujuan untuk menilai pemahaman peserta mengenai materi yang diberikan dalam pelatihan. Ujian diselenggarakan dalam bentuk pre-test (pada awal pelatihan) serta post-test di akhir pelatihan. Pre-test dan post-test ini dimaksudkan untuk mengukur peningkatan pengetahuan peserta terhadap materi pelatihan.

Mata pelajaran yang diujikan dalam pre-test dan post-test ini adalah sebagai berikut. Materi Ujian *pre post test* terdiri dari materi yang ada pada mata pelajaran:

1. Perencanaan, Pengawasan dan Administrasi Pemeriksaan.
2. Gambaran Umum Tahapan Pemeriksaan
3. Administrasi dan Aspek Hukum Penagihan Pajak
4. Tindakan Penagihan Pajak
5. Fungsi Penilaian untuk Mendukung Optimalisasi Penerimaan Pada Kegiatan Pengawasan dan Pemeriksaan

6. Komunikasi Persuasi
EVALUASI LEVEL 3 -
EVALUASI LEVEL 4 -
SERTIFIKAT Peserta Pelatihan yang memenuhi syarat kehadiran dan mengumpulkan penugasan akan diberikan sertifikat telah mengikuti Pelatihan Jarak Jauh Manajemen Pemeriksaan, Penilaian, dan Penagihan.
SARANA / PRASARANA
1) Komputer / laptop masing – masing peserta 2) Jaringan internet 3) Ruang meeting Zoom 4) Dll sesuai keperluan dalam pelatihan ini

Lembar Pengesahan Kerangka Acuan Program

Pelatihan Jarak Jauh Manajemen Pemeriksaan, Penilaian, dan Penagihan

Tim Penyusun:

No.	Nama Pengelola Program Pelatihan	Instansi	Struktur Tim Pengelola Program Pelatihan
1.	Bangkit Cahyono	Pusdiklat Pajak BPPK	Ketua
2.	Didik Hery Santosa	Pusdiklat Pajak BPPK	Anggota
3.	Hotmian Helena Samosir	Pusdiklat Pajak BPPK	Anggota
4.	Listiyarko Wijito	Pusdiklat Pajak BPPK	Anggota
5.	Suwadi	Pusdiklat Pajak BPPK	Anggota
6.	Trihadi Waluyo	Pusdiklat Pajak BPPK	Anggota
7.	Yusiana Puspitasari	Pusdiklat Pajak BPPK	Anggota

Jakarta, 21 April 2022
Kepala Pusat,



Ditandatangani secara elektronik
Hario Damar

NIP 19620629 198302 1 002

