



KEMENTERIAN KEUANGAN REPUBLIK INDONESIA
BADAN PENDIDIKAN DAN PELATIHAN KEUANGAN
PUSAT PENDIDIKAN DAN PELATIHAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA
MANUSIA

GEDUNG SOEGITO SASTROMIDJOJO LANTAI 2; JALAN PURNAWARMAN NOMOR 99, KEBAYORAN BARU, JAKARTA SELATAN 12110 TELEPON (021) 7244490 EKSTERNAL 8101, 8108, 8111; LAMAN www.bppk.kemenkeu.go.id

KERANGKA ACUAN PROGRAM

NAMA PROGRAM

E-LEARNING LEADERSHIP WORK VALUE AND LEADERSHIP TIME APPLICATION BAGI PEJABAT PENGAWAS

DESKRIPSI PROGRAM

TUJUAN PROGRAM

E-Learning Leadership Work Value and Leadership Time Application bagi Pejabat Pengawas didesain untuk meningkatkan kompetensi pejabat Pengawas di lingkungan Kementerian Keuangan. Pelatihan ini diselenggarakan secara *asynchronous* mandiri dalam rangka membekali pengetahuan, keterampilan, dan sikap bagi para pejabat Pengawas agar dapat memahami karakter diri, nilai kerja, dan pengelolaan waktu dalam mengelola tugas dan tim kerja serta untuk standar kompetensi yang diperlukan di lingkungan Kementerian Keuangan sebagai perwujudan dari *Kemenkeu Leadership Development Program*.

KEBUTUHAN STRATEGIS UNIT PENGGUNA YANG AKAN DICAPAI

Memenuhi kebutuhan pengembangan kompetensi terkait *work value* dan *time application*/ karakter dan kepemimpinan pejabat Pengawas sebagai salah satu program dalam pelaksanaan *Kemenkeu Leadership Development Program*.

SASARAN (*TARGET LEARNERS*)

Pejabat Pengawas di lingkungan Kementerian Keuangan.

MODEL PEMBELAJARAN

- TATAP MUKA (TM)
- NON TATAP MUKA (NTM)
- e-learning*
 - Pelatihan Jarak Jauh
 - Bimbingan di tempat kerja
 - Magang
 - Pertukaran PNS dengan Pegawai swasta
 - Community of Practice*

STANDAR KOMPETENSI

Setelah mengikuti pelatihan ini, peserta diharapkan mampu:

- memahami konsepsi dasar mengenai kepemimpinan dan fungsi kepemimpinan (*essential leadership*);
- menerangkan konsep *Leadership Work Value* pejabat pengawas dengan baik;
- menerangkan konsep *Leadership Time Application* pejabat pengawas dengan baik.

KOMPETENSI DASAR

1. Memahami konsepsi dasar mengenai kepemimpinan dan fungsi kepemimpinan (*essential leadership*);
 - a. memahami pentingnya pemimpin di lingkungan Kementerian Keuangan dalam mencapai visi dan misi Kementerian Keuangan;
 - b. menjelaskan kompetensi lintas fungsi di samping kompetensi manajerial dan sosial kultural untuk level jabatan Pengawas.
2. Menerangkan konsep *Leadership Work Value* pejabat pengawas dengan baik;
 - a. menjelaskan cara membangun kredibilitas tim sesuai dengan core value ASN BerAKHLAK dan nilai-nilai Kementerian Keuangan, dan dapat menjadi *role model* bagi anggota timnya dalam menginternalisasi nilai-nilai tersebut;
 - b. memahami mentalitas dasar yang harus dimiliki oleh seorang pejabat Pengawas agar mampu memimpin dengan maksimal;
 - c. menerangkan cara memimpin tim dan mengelola perubahan agar dapat menghasilkan kinerja yang optimal;
 - d. menerangkan cara bagaimana mendelegasikan tugas dan wewenang kepada bawahannya yang sesuai dengan tugas dan tanggung jawabnya.
3. Menerangkan konsep *Leadership Time Application* pejabat pengawas dengan baik;
 - a. memahami cara mengelola pekerjaan dengan manajemen waktu yang optimal;
 - b. menerangkan cara membangun dan memelihara hubungan kerja yang baik agar lebih terlibat dan berkomitmen terhadap organisasi.

LAMA PELATIHAN EFEKTIF DAN DAFTAR MATA PELAJARAN

No.	Kegiatan	Nama Mata Pelajaran	Jam Pelajaran			Sekuen/ Urutan
			TM	NTM	TOTAL	
1.	Mata Pelajaran Pokok	a. <i>Essential Leadership</i>	-	2	2	
		b. <i>Leadership Work Value</i> Pejabat Pengawas	-	9	9	
		c. <i>Leadership Time Application</i> Pejabat Pengawas	-	4	4	
2.	Mata Pelajaran Penunjang	-				
3.	Ceramah	-				
4.	PKL	-				
5.	Outbond	-				
6.	MFD	-				
7.	Pengarahan Program	-				
8.	<i>Action Learning</i>	-				
TOTAL JP					15	
LAMA WAKTU UJIAN Kuis					30 Menit	
DILAKSANAKAN DALAM					5 hari	

JENIS DAN JENJANG PROGRAM

E-Learning Leadership Work Value and Leadership Time Application bagi Pejabat Pengawas ini merupakan jenis program pembelajaran non klasikal yang dilaksanakan secara *asynchronous* mandiri dan merupakan program jenjang lanjutan.

PERSYARATAN PESERTA

1. Persyaratan Administrasi
 - a. Pegawai di lingkungan Kementerian Keuangan;
 - b. Sudah menduduki jabatan Pengawas di unit masing-masing;
 - c. Ditunjuk atau ditugaskan oleh pimpinan unit (minimal setingkat Eselon II) yang bersangkutan.
2. Lain-lain
Peserta diharapkan menggunakan laptop/PC/tablet/gawai dan sejenisnya dan koneksi internet yang memadai untuk mengikuti proses pembelajaran.

KUALIFIKASI PENGAJAR

Pembelajaran diselenggarakan *full e-learning asynchronous* mandiri melalui *platform Kemenkeu Learning Center (KLC)*.

BENTUK EVALUASI

EVALUASI LEVEL 1

Peserta melakukan reviu program *e-Learning* yang diselesaikan melalui *course reviews* di *Kemenkeu Learning Center (KLC)*.

EVALUASI LEVEL 2

1. Progres penyelesaian materi (100%);
2. Aktivitas peserta berupa nilai penyelesaian kuis pada setiap materi yang dilakukan melalui *Kemenkeu Learning Center (KLC) 2* di alamat web www.klc2.kemenkeu.go.id dengan nilai minimum 70 dan dapat melakukan *retake* sebanyak 6 kali hingga mencapai nilai minimum.

Keterangan:

Peserta berhak mendapatkan sertifikat Telah Mengikuti Pelatihan apabila memenuhi persentase kehadiran minimal 80% per mata pelatihan dan menyelesaikan materi *E-Learning* 100% dan menekan tombol "*finish*" pada *course*.

EVALUASI LEVEL 3

-

EVALUASI LEVEL 4

-

FASILITAS DAN INFORMASI LAIN-LAIN

FASILITAS

1. *Online materials*;
2. Petunjuk Pelaksanaan Teknis;
3. Petunjuk Penggunaan KLC;
4. *E-Certificate*.

INFORMASI LAIN-LAIN

1. *E-learning Leadership Work Value* dan *Leadership Time Application* merupakan program pembelajaran yang seluruhnya dilakukan secara *online (fully e-learning)*;
2. Mata Pelajaran Pokok terdiri dari Sub Mata Pelajaran sebagai berikut:

No	Mata Pelajaran Pokok	Sub Mata Pelajaran	JP
1	<i>Essential Leadership</i>	- Konsepsi Dasar Kepemimpinan	1 JP
		- Lima Tangga Kepemimpinan dari John C. Maxwell	1 JP
2	<i>Leadership Work Value</i> Pejabat Pengawas	- <i>Basic Mentality for Leading Others</i>	3 JP
		- <i>Leading Team Achievement</i>	3 JP
		- <i>Learning to Delegate</i>	3 JP
3	<i>Leadership Time Application</i> Pejabat Pengawas	- <i>Time Management</i>	2 JP
		- <i>Building and Maintaining Relationships</i>	2 JP

3. Penjelasan masing-masing Sub Mata Pelajaran *Leadership Work Value* Pejabat Pengawas dan *Leadership Time Application* Pejabat Pengawas, sebagai berikut;
- a. *Basic Mentality for Leading Others*
Mengembangkan mentalitas dasar agar dapat memimpin dengan maksimal dalam lingkup Jabatan Pengawas. Materi dalam mata pelatihan ini adalah ASN BerAKHLAK, Etika dan Nilai-Nilai Kemenkeu, serta lima praktik kepemimpinan dari Jim Kouzes dan Barry Posner.
 - b. *Leading Team Achievement*
Memimpin tim dan beradaptasi dengan perubahan secara efektif. Materi dalam mata pelatihan ini adalah Tim Efektif dan tahapan dalam membangun tim efektif, Gaya Kepemimpinan dalam setiap Tahapan perkembangan tim, Pelibatan Anggota dalam pengambilan keputusan, Komunikasi Persuasif, Mengelola Perubahan, Mengelola Konflik, serta Coaching dan Mentoring,
 - c. *Learning to Delegate*
Mendelegasikan tugas dan kewenangan kepada bawahan dan anggota tim secara efektif. Materi dalam mata pelatihan ini adalah Konsep dan Batasan-batasan pendelegasian tugas, Menggunakan kuadran waktu untuk mengenali pekerjaan-pekerjaan yang dapat didelegasikan, Membuat matrik SIADIBIDA untuk mengoordinasi tugas-tugas yang didelegasikan, serta Monitoring dan kontrol atas pendelegasian tugas menggunakan matrik SIADIBIDA.
 - d. *Time Management*
Mengelola pekerjaan dengan manajemen waktu yang optimal. Materi dalam mata pelatihan ini adalah Membuat kuadran manajemen waktu berdasar skala prioritas “Penting-Tidak Penting’ dan skala prioritas “Mendesak-Tidak Mendesak”, Mengenali karakteristik kuadran manajemen waktu dan skala prioritas menurut Steven Covey.
 - e. *Building and Maintaining Relationships*
Membangun dan memelihara hubungan yang baik di level pejabat pengawas untuk lebih terlibat dan berkomitmen terhadap organisasi. Materi dalam mata pelatihan ini adalah Gaya komunikasi, Keterampilan Mendengar, dan Komunikasi Asertif.

Jakarta, 18 Mei 2022

Kepala Pusat Pendidikan dan Pelatihan
Pengembangan Sumber Daya Manusia



Ditandatangani secara elektronik
Wahyu Kusuma Romadhoni