

KERANGKA ACUAN PROGRAM

NAMA PROGRAM	
PELATIHAN TEKNIK BERACARA DI PENGADILAN PAJAK (Blended Learning)	
TUJUAN PROGRAM	
Memberikan peningkatan kompetensi (pengetahuan, keterampilan, dan sikap) pegawai Direktorat Jenderal Pajak yang bertugas atau sedang menjabat sebagai Petugas Sidang dan Penelaah Keberatan sehingga mampu membangun argumentasi hukum dalam beracara di persidangan.	
KEBUTUHAN STRATEGIS UNIT PENGGUNA YANG AKAN DICAPAI	
DESKRIPSI PROGRAM	Berdasarkan Keputusan Direktur Jenderal Pajak Nomor KEP-233/PJ/2011 tanggal 26 September 2011 tentang cetak biru Manajemen Sumber Daya Manusia Direktorat Jenderal Pajak Tahun 2011-2018, salah satu Sasaran Strategis yang ingin dicapai adalah terciptanya pegawai-pegawai yang memiliki kompetensi, tingkat kepuasan dan integritas yang tinggi, budaya yang kuat, serta tingkat kinerja yang prima dalam berkontribusi terhadap pencapaian tujuan organisasi.
	Berdasarkan pada Keputusan Direktur Jenderal Pajak Nomor KEP 01/PJ/2015 tanggal 8 Januari 2015 tentang Standar Kompetensi Jabatan Pejabat Eselon IV dan Pelaksana di Lingkungan Direktorat Jenderal Pajak, Penjabaran kompetensi dalam jabatan akan menunjukkan pengetahuan (knowledge), keterampilan (skill), dan sikap/ perilaku/ manajerial (attitude) yang dibutuhkan dan dipersyaratkan dalam menduduki suatu jabatan tertentu sehingga efektivitas pekerjaan akan lebih maksimal mendukung pencapaian tujuan dan rencana strategis organisasi.
	Hubungan hukum antara Wajib Pajak dengan Direktorat Jenderal Pajak tidak terlepas dari adanya suatu konflik atau persengketaan di bidang perpajakan yang bermuara sampai di tingkat Peninjauan Kembali Mahkamah Agung. Dalam rangka memenuhi Kebutuhan Kompetensi

Jabatan sesuai Hasil AKP Jabatan Penelaah Keberatan dan Petugas Sidang dan Hasil Identifikasi Kebutuhan Diklat (IKD) dengan Direktorat Jenderal Pajak khususnya Direktorat Keberatan dan Banding maka dibutuhkan Pelatihan Teknik Beracara di Pengadilan Pajak.

SASARAN (TARGET LEARNERS)

Pegawai (PNS) Direktorat Jenderal Pajak yang merupakan Penelaah Keberatan dan Petugas Sidang di Direktorat Keberatan dan Banding Kantor Pusat DJP dan di Kantor Wilayah DJP.

MODEL PEMBELAJARAN

- TATAP MUKA (TM)
- NON TATAP MUKA (NTM)
 - e-Learning*
 - Bimbingan di tempat Kerja
 - Pelatihan Jarak Jauh
 - Magang
 - Simulasi / *Roleplay*
 -

STANDAR KOMPETENSI

1. Menerapkan Komunikasi di muka persidangan;
2. Memahami hukum acara di pengadilan pajak;
3. Menjelaskan Asas-asas umum Pemerintahan yang baik dengan benar;
4. Menerapkan Ilmu perundang-undangan dengan benar;
5. Menerapkan Argumentasi Hukum dengan benar;
6. Mempraktikkan Teknik Persidangan dengan benar.

KOMPETENSI DASAR

1. Menerapkan Komunikasi di Muka Persidangan
 - 1.1. Menerapkan komponen komunikasi *verbal* dengan benar;
 - 1.2. Menerapkan komponen komunikasi *non verbal* dengan benar
2. Memahami Hukum Acara di Pengadilan Pajak;
 - 2.1. Menjelaskan Persiapan sidang dengan benar;
 - 2.2. Menjelaskan Pemeriksaan acara cepat dengan benar;
 - 2.3. Menjelaskan Pemeriksaan acara biasa dengan benar;
 - 2.4. Menjelaskan Teori pembuktian dengan benar;
 - 2.5. Menjelaskan Hukum acara pembuktian (Pasal 69 s.d. 76 UU PP) dengan benar;
3. Menjelaskan Asas-asas umum Pemerintahan yang baik dengan benar;
 - 3.1. Menjelaskan Pengantar Ilmu Hukum dengan benar;
 - 3.2. Menjelaskan penafsiran hukum dengan benar;
 - 3.3. Menjelaskan Asas-asas Hukum dengan benar;
 - 3.4. Menjelaskan AUPB (*Good Governance*) dengan benar;
4. Menerapkan Ilmu perundang-undangan dengan benar;
 - 4.1. Menjelaskan latar belakang penyusunan dan pemahaman atas suatu peraturan perundang-undangan dengan benar;
 - 4.2. Menjelaskan Hierarki peraturan perundang-undangan dengan benar;
 - 4.3. Menjelaskan pemahaman asas *lex superior derogat legi inferiori* dengan benar;
5. Menerapkan Argumentasi Hukum
 - 5.1. Menjelaskan jenis - jenis argumentasi hukum dengan benar;
 - 5.2. Mempraktikkan argumentasi hukum dengan benar;
6. Mempraktikkan Teknik Persidangan dengan benar;
 - 6.1. Melakukan persiapan berkas-berkas sidang dengan benar;
 - 6.2. Mempraktikkan simulasi sidang dengan benar;

LAMA PELATIHAN EFEKTIF DAN DAFTAR MATA PELAJARAN							
No	Kegiatan	Nama Mata Pelajaran	Pengajar	Jam Pelajaran			Sekuen /Urutan
				TM	NTM	TOTAL	
1	Mata Pelajaran Pokok	Komunikasi di Muka Persidangan		4		4	1
		Hukum Acara di Pengadilan Pajak		4		4	2
		Asas-asas umum Pemerintahan yang baik		2		2	3
		Ilmu perundang-undangan		2		2	4
		Argumentasi Hukum		4		4	5
		Simulasi Sidang (Praktik)*		18		18	6
2	Mata Pelajaran Penunjang						
3	Ceramah	<i>Current issue</i>		1		1	7
TOTAL JP				35			
DILAKSANAKAN DALAM				4 Hari			
<ul style="list-style-type: none"> Materi Simulasi Sidang dilaksanakan selama 2 hari secara klasikal yang difasilitasi oleh Direktorat Keberatan dan Banding. Dalam Simulasi sidang, peserta pelatihan memakai pakaian formal sesuai dengan standar persidangan (Dasi dan Jas). Layout ruang simulasi disetting sesuai dengan ruang sidang sebenarnya. Pengajar Simulasi sidang menggunakan metode <i>Tim Teaching</i> dan juga <i>Roleplay</i>, sesuai peran di persidangan dengan pembagian 3 Orang Majelis Hakim (1 Orang Ketua), 1 Orang Pemohon Banding, dan 1 Orang Pendamping Pemohon. Proses simulasi direkam untuk dievaluasi oleh pengajar pada saat sesi <i>feedback</i>. Durasi setiap simulasi sidang sengketa adalah 40 menit, dengan rincian: 5 Menit Persiapan, 20 Menit Simulasi, dan 15 Menit <i>feedback</i>. Agar proses sidang sesuai dengan jadwal dibutuhkan 1 Orang penyelenggara yang bertugas sebagai <i>time keeper</i>. Dalam proses <i>feedback</i> disiapkan formulir evaluasi yang memuat indikator penilaian beserta foto peserta. Dalam simulasi peserta dibagi menjadi kelompok, dengan 1 kelompok terdiri dari 2 orang anggota. 							

JENJANG PELATIHAN
Pelatihan Tingkat Menengah
PERSYARATAN PESERTA
Administrasi <ol style="list-style-type: none">1. Ditunjuk dan ditugaskan oleh Sekretaris Direktorat Jenderal Pajak;2. Pangkat/Golongan minimal Pengatur (II/c);3. sehat jasmani dan rohani.
Kompetensi <ol style="list-style-type: none">1. Pendidikan minimal Diploma III;2. Telah Mengikuti Pendidikan Penelaah Keberatan Dasar (Baik Pelatihan Penelaah Keberatan Dasar yang diselenggarakan oleh Pusdiklat Pajak maupun Pelatihan/Bimtek/Workshop Penelaah Keberatan Dasar yang diselenggarakan DJP); atau3. Bertugas sebagai Petugas Sidang Direktorat Keberatan dan Banding Kantor Pusat DJP dan Penelaah Keberatan di Kanwil DJP.
Lain-lain <ol style="list-style-type: none">1. Sebelum mengikuti Mata Pelatihan Simulasi Sidang, peserta diwajibkan untuk membaca berkas kasus yang dibagikan oleh fasilitator/penyelenggara.
KUALIFIKASI PENGAJAR
Fasilitator/instruktur pelatihan terdiri dari para Widyaiswara Pusdiklat Pajak, Pejabat/Pegawai Direktorat Keberatan dan Banding DJP, dan Pakar/Akademisi/Praktisi Hukum yang memenuhi kriteria sebagai berikut:
Umum <ol style="list-style-type: none">1. Mempunyai pengalaman mengajar;2. Mendapat persetujuan mengajar Kepala Pusat Pendidikan dan Pelatihan Pajak atau Pimpinan Direktorat Jenderal Pajak/Kementerian Keuangan.
Khusus <ol style="list-style-type: none">1. menguasai materi yang akan diajarkan/memiliki keahlian tertentu khususnya dalam mata pelajaran yang akan diberikan;

2. mempunyai kemampuan dalam mentransfer pengetahuan dan keterampilan kepada peserta atau telah mengikuti penyamaan materi (*Training of Trainers*) dan;
3. berpenampilan baik dan rapi.

BENTUK EVALUASI

EVALUASI LEVEL 1

1. Evaluasi Pengajar (ada/~~tidak~~).
Catatan: evaluasi pengajar oleh peserta.
2. Evaluasi Penyelenggaraan (ada/~~tidak~~).
Catatan: evaluasi penyelenggaraan oleh peserta.

Sertifikat

Peserta Pelatihan yang memenuhi syarat akan diberikan Sertifikat Telah Mengikuti Pelatihan Teknik Beracara di Pengadilan Pajak (*Blended Learning*)

EVALUASI LEVEL 2

-

EVALUASI LEVEL 3

-

EVALUASI LEVEL 4

-

FASILITAS

- 1) Materi/Bahan Ajar
- 2) Rencana *Rundown* Kegiatan/ *Session Plan*
- 3) Fasilitas khusus yang diperlukan pengajar meliputi:
Ruang khusus bagi pengajar yang dilengkapi microphone, laptop, layar, infokus dan peralatan pendukung mengajar lainnya)

**Lembar Pengesahan Kerangka Acuan Program
Pelatihan Teknik Beracara di Pengadilan Pajak (Blended Learning)**

Tim Penyusun:

No.	Nama Pengelola Program Pelatihan	Instansi	Struktur Tim Pengelola Program Pelatihan
1.	Ida Zuraida	Pusdiklat Pajak BPPK	Ketua
2.	Muhammad Haniv	Pusdiklat Pajak BPPK	Anggota
3.	Heru Supriyanto	Pusdiklat Pajak BPPK	Anggota
4.	Didik Hery Santosa	Pusdiklat Pajak BPPK	Anggota
5.	Hotmian Helena Samosir	Pusdiklat Pajak BPPK	Anggota
6.	Yudhani Prawijaya	Pusdiklat Pajak BPPK	Anggota

Jakarta, 1 Agustus 2022
Plt.Kepala Pusdiklat,



Ditandatangani secara elektronik
Heni Kartikawati

