



**KEMENTERIAN KEUANGAN REPUBLIK INDONESIA**  
**BADAN PENDIDIKAN DAN PELATIHAN KEUANGAN**  
**PUSAT PENDIDIKAN DAN PELATIHAN KEPEMIMPINAN DAN MANAJERIAL**

GEDUNG SOEGITO SASTROMIDJOJO LANTAI 2; JALAN PURNAWARMAN NOMOR 99, KEBAYORAN BARU, JAKARTA SELATAN  
12110 TELEPON (021) 7244490 EKSTERNAL 8101, 8108, 8111; LAMAN [www.bppk.kemenkeu.go.id](http://www.bppk.kemenkeu.go.id)

## KERANGKA ACUAN PROGRAM

NAMA PROGRAM	
<b>PELATIHAN JARAK JAUH LEADERSHIP AND STRATEGIC THINKING</b>	
DESKRIPSI PROGRAM	<b>TUJUAN PROGRAM</b>
	Pelatihan ini didesain untuk meningkatkan pengetahuan, keterampilan dan sikap terkait <i>Strategic Leadership</i> dan <i>Strategic Thinking and Acting</i> bagi para Pejabat Administrator, Pejabat Pengawas dan atau Fungsional setara di lingkungan Kementerian Keuangan. Selama mengikuti pembelajaran, peserta akan mengikuti aktivitas pembelajaran daring yang meliputi penyajian materi oleh Pengajar yang dilanjutkan dengan sesi diskusi dan tanya jawab dengan Pengajar dan sesama peserta serta coaching clinic dengan Pengajar untuk permasalahan atau hal-hal yang tengah dihadapi peserta.
	<b>KEBUTUHAN STRATEGIS UNIT PENGGUNA YANG AKAN DICAPAI</b>
	Pelatihan ini didesain untuk memenuhi hasil AKP Jabatan dalam rangka mendukung pelaksanaan tugas dan fungsi sebagai seorang <i>leaders</i> dalam tim ataupun unit kerja.
<b>SASARAN (TARGET LEARNERS)</b>	
Pejabat Administrator, Pejabat Pengawas dan atau Fungsional setara di lingkungan Kementerian Keuangan.	
MODEL PEMBELAJARAN	
<input type="checkbox"/>	TATAP MUKA (TM)
<input checked="" type="checkbox"/>	NON TATAP MUKA (NTM)
<input type="checkbox"/>	<i>e-Learning</i>
<input checked="" type="checkbox"/>	Pelatihan Jarak Jauh
<input type="checkbox"/>	Bimbingan di tempat kerja
<input type="checkbox"/>	Magang
<input type="checkbox"/>	Pertukaran PNS dengan Pegawai swasta
STANDAR KOMPETENSI	
Setelah mengikuti pelatihan ini, peserta diharapkan mampu:	
<ol style="list-style-type: none"><li>menjelaskan konsep kepemimpinan (<i>leadership</i>) dan <i>strategic leadership</i>;</li><li>menerapkan konsep dan praktik <i>strategic thinking and acting</i> dalam memimpin;</li><li>menerapkan kerangka berpikir strategis dalam menjalankan tugas dan fungsi di unit kerja.</li></ol>	
KOMPETENSI DASAR	
<ol style="list-style-type: none"><li>Menjelaskan konsep kepemimpinan (<i>leadership</i>) dan <i>strategic leadership</i>;<ol style="list-style-type: none"><li>menjelaskan konsep kepemimpinan secara umum dan kepemimpinan strategis;</li><li>menjelaskan bagaimana seorang pemimpin dapat meningkatkan cara berpikir strategis.</li></ol></li><li>Menerapkan konsep dan praktik <i>strategic thinking and acting</i> dalam memimpin;<ol style="list-style-type: none"><li>menjelaskan konsep <i>strategic thinking and acting</i>;</li><li>menerapkan prinsip, keyakinan dan nilai-nilai <i>strategic thinking and acting</i>.</li></ol></li><li>Menerapkan kerangka berpikir strategis dalam menjalankan tugas dan fungsi di unit kerja;<ol style="list-style-type: none"><li>menerangkan metode kerangka berpikir strategis;</li><li>menerapkan salah satu metode kerangka berpikir strategis.</li></ol></li></ol>	

**LAMA PEMBELAJARAN EFEKTIF DAN DAFTAR MATA PELAJARAN**

No.	Kegiatan	Nama Mata Pelajaran	Jam Pelajaran			Sekuen/ Urutan
			TM	NTM	TOTAL	
1.	Mata Pelajaran Pokok	1. Leadership and Strategic Leadership	-	4	4	
		2. Thinking and Acting Strategically	-	4	4	
		3. Strategic Thinking Application	-	3	3	
2.	Mata Pelajaran Penunjang	1. Sharing Session – Strategic Leadership	-	2	2	
		2. Coaching Clinic	-	3	3	
3.	Ceramah	-	-	-		
4.	PKL	-	-	-		
5.	Outbond	-	-	-		
6.	MFD	-	-	-		
7.	Pengarahan Program	-	-	-		
8.	Action Learning	-	-	-		
TOTAL JP			-	16	16	

LAMA WAKTU UJIAN

*Pre-Test dan Post Test (@15 menit)*

30 menit

DILAKSANAKAN DALAM

3 hari

**JENIS DAN JENJANG PROGRAM**

Pelatihan Jarak Jauh Leadership dan Strategic Thinking ini merupakan jenis program pembelajaran non klasikal dan berjenjang menengah.

**PERSYARATAN PESERTA**

1. Persyaratan Administrasi
  - a. Pejabat Administrator, Pejabat Pengawas dan atau Fungsional setara di Lingkungan Kementerian Keuangan;
  - b. Ditunjuk atau ditugaskan oleh pimpinan unit (minimal setingkat Eselon II) yang bersangkutan.
2. Lain-lain
  - a. Peserta mengakses materi terlebih dahulu sebagai bahan diskusi di kelas.

**KUALIFIKASI PENGAJAR**

1. Kualifikasi Umum
  - a. Widyaiswara atau praktisi di bidangnya;
  - b. Mempunyai pengalaman mengajar;
  - c. Mempunyai kemampuan dalam mentransfer pengetahuan dan keterampilan kepada peserta.
  - d. Ditetapkan dengan Surat Keputusan Kepala Pusat Pendidikan dan Pelatihan Kepemimpinan dan Manajerial;
2. Kualifikasi Khusus
  - a. Menguasai materi mengenai *Strategic Leadership* dan *Strategic Thinking and Leading Team*.

**BENTUK EVALUASI**

**EVALUASI LEVEL 1**

1. Evaluasi penyelenggaraan sebagaimana ketentuan BPPK;
2. Evaluasi pengajar sebagaimana ketentuan BPPK

**EVALUASI LEVEL 2**

*Pre-Test dan Post-Test* yang meliputi seluruh materi pokok yang dipelajari di kelas.

**Keterangan:**

Peserta yang menyelesaikan *Pre-Test* dan *Post-Test* serta memiliki presentase kehadiran minimal 80% per mata pelatihan akan mendapatkan Sertifikat Telah Mengikuti Pelatihan.

EVALUASI LEVEL 3

-

EVALUASI LEVEL 4

-

### FASILITAS DAN INFORMASI LAIN-LAIN

#### FASILITAS

1. *Online materials*;
2. Petunjuk Pelaksanaan Teknis;
3. *E-Certificate*.

#### INFORMASI LAIN-LAIN

1. Dalam melaksanakan program pembelajaran, bentuk pembelajaran ini akan menggunakan pendekatan PJJ dengan komposisi mata pelajaran sebagai berikut:

No.	Mata Pelajaran	Jam Pelajaran									
		Peserta					Pengajar				
		(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
a.	Leadership and Strategic Leadership	4	-	-	-	4	4	-	-	-	4
b.	Thinking and Acting Strategically	4	-	-	-	4	4	-	-	-	4
c.	Strategic Thinking Application	3	-	-	-	3	3	-	-	-	3
d.	Sharing Session – Strategic Leadership	2	-	-	-	2	2	-	-	-	2
e.	Coaching Clinic	3	-	-	-	3	3	-	-	-	3
Total		16	-	-	-	16	16	-	-	-	16

(1). *Synchronous* Tatap Muka Daring

(2). *Synchronous* Non Tatap Muka

(3). *Asynchronous* Fasilitasi

(4). *Asynchronous* Mandiri

(5). Total

#### 2. *Sharing Session*

Diisi oleh praktisi atau Pejabat Kementerian Keuangan/Kementerian/Lembaga yang memiliki kompetensi dan pengalaman terkait *Strategic Leadership*.

#### 3. *Coaching Clinic*

Diisi dengan kegiatan diskusi antara peserta dan pengajar terkait pengalaman kepemimpinan peserta di tim atau unit kerjanya

4. Peserta diharapkan mempelajari materi terlebih dahulu sebagai bahan diskusi di kelas.

5. Rincian rundown sebagaimana dibawah ini.

Hari ke-	Waktu	Mata Pelajaran	JP	Rencana Pengajar
I	08.00 - 08.30	Pembukaan dan Pengarahan Program		
	08.30 - 08.45	<i>Pre-Test</i>		
	08.45 - 10.15	<i>Leadership &amp; Strategic Leadership</i>	2	Widyaiswara Pusdiklat KM
	10.15 - 10.30	<i>Coffee Break</i>		
	10.30 - 12.00	<i>Leadership &amp; Strategic Leadership</i>	2	Widyaiswara Pusdiklat KM
	12.00 - 13.00	ISHOMA		
	13.00 - 15.15	<i>Thinking and Acting Strategically</i>	3	Widyaiswara Pusdiklat KM
	15.15 - 15.30	<i>Coffee Break</i>		
15.30 - 16.15	<i>Thinking and Acting Strategically</i>	1	Widyaiswara Pusdiklat KM	
II	08.00 - 10.15	<i>Strategic Thinking Application</i>	3	Widyaiswara Pusdiklat KM
	10.15 - 10.30	<i>Coffee Break</i>		
	10.30 - 12.00	<i>Sharing Session – Strategic Leadership</i>	2	Praktisi/ Pejabat
	12.00 - 13.00	ISHOMA		
	13.00 - 15.15	<i>Coaching Clinic</i>	3	Widyaiswara Pusdiklat KM

15.15 - 15.30	<i>Coffee Break</i>		
15.30 - 15.45	<i>Post-Test</i>		
15.45 - 16.00	Evaluasi Tatap Muka dan Penutupan		

\*Jadwal dapat disesuaikan dengan kondisi saat di kelas atas kesepakatan pengajar, peserta dan penyelenggaraan.

Jakarta, 8 Januari 2024  
Kepala Pusdiklat Kepemimpinan dan  
Manajerial,



Ditandatangani secara elektronik  
Wahyu Kusuma Romadhoni