



# KEMENTERIAN KEUANGAN REPUBLIK INDONESIA

## BADAN PENDIDIKAN DAN PELATIHAN KEUANGAN PUSAT PENDIDIKAN DAN PELATIHAN KEUANGAN UMUM

JALAN PANCORAN TIMUR II NOMOR 1, PANCORAN, JAKARTA SELATAN 12780 TELEPON(021) 79192438, 79192436;  
FAKSIMILE (021) 7996109; SITUS: www.bppk.kemenkeu.go.id

### NOTA DINAS NOMOR ND-234/PP.7/2023

Yth. : 1. Kepala Bidang Perencanaan dan Pengembangan Pembelajaran  
2. Kepala Bidang Penyelenggaraan Pembelajaran  
3. Kepala Bidang Penjaminan Mutu Pembelajaran dan Sertifikasi  
4. Kepala Subbagian Umum

Dari : Kepala Pusat Pendidikan dan Pelatihan Keuangan Umum

Sifat : Biasa

Lampiran : Dua Berkas

Hal : Pengesahan dan Penyampaian KAP *E-Learning* Pemahaman Tugas dan Fungsi BPPK

Tanggal : 6 Februari 2023

Sehubungan dengan telah diselesaikannya penyusunan desain pembelajaran untuk *E-Learning* Pemahaman Tugas dan Fungsi BPPK Tahun 2023, terlampir disampaikan Kerangka Acuan Program (KAP) *E-Learning* tersebut. Terkait proses penyusunan desain pembelajaran dimaksud, disampaikan hal-hal sebagai berikut:

1. Penyusunan desain pembelajaran ini merupakan tindak lanjut hasil Analisis Kebutuhan Pembelajaran yang bersifat strategis dari Badan Pendidikan dan Pelatihan Keuangan;
2. Penyusunan desain pembelajaran dilakukan sesuai dengan Peraturan Kepala Badan Pendidikan dan Pelatihan Keuangan nomor PER-4/PP/2017 dan PER-6/PP/2021;
3. Rapat penyusunan desain pembelajaran bagi program ini diselenggarakan pada tanggal 1 Februari 2023 dihadiri oleh perwakilan Bagian Organisasi dan Tata Laksana delaku SGO dan Bagian SDM-KI selaku unit pengguna, Widyaiswara Pengelola Program Pembelajaran serta perwakilan Bidang dan Subbagian pada Pusdiklat Keuangan Umum;
4. Kerangka Acuan Pembelajaran ini berlaku untuk pelatihan dimaksud yang dimulai pada tanggal 20 Maret 2023.

Dapat kami sampaikan bahwa dalam rangka menjaga komitmen sebagai Unit dengan predikat Wilayah Birokrasi Bersih dan Melayani (WBBM), Pusdiklat Keuangan Umum siap memberikan pelayanan dengan BAHAGIA (Bersih, Akuntabel, Harmonis, Gesit, Inovatif, dan Adaptif).

Atas perhatian Saudara, kami ucapkan terima kasih.



Ditandatangani secara elektronik  
Heni Kartikawati

Tembusan:  
Theresia Vera Yulianti





**KEMENTERIAN KEUANGAN REPUBLIK INDONESIA  
BADAN PENDIDIKAN DAN PELATIHAN KEUANGAN  
PUSAT PENDIDIKAN DAN PELATIHAN KEUANGAN UMUM**

JALAN PANCORAN TIMUR II NOMOR 1 PANCORAN, JAKARTA SELATAN  
TELEPON (021) 7996109; FAKSIMILE (021) 7996109; SITUS <http://www.bppk.kemenkeu.go.id>

**LEMBAR PENGESAHAN DESAIN PEMBELAJARAN**

Yang bertanda tangan di bawah ini,

nama : Heni Kartikawati  
NIP : 19701218 199603 2 001  
jabatan : Kepala Pusat Pendidikan dan Pelatihan Keuangan Umum  
dengan ini menyatakan bahwa desain pembelajaran untuk program sebagai berikut,  
nama program : *E-Learning* Pemahaman Tugas dan Fungsi Pegawai BPPK  
deskripsi : *E-Learning* ini didesain untuk memperkuat kompetensi Aparatur Sipil Negara (ASN) di lingkungan Badan Pendidikan dan Pelatihan Keuangan (BPPK), Kementerian Keuangan dalam memahami tugas dan fungsi baru di BPPK sesuai PMK-118/PMK.01/2022, PMK-79/PMK.01/2022, dan PMK-160/PMK.01/2020.

Materi pembelajaran pada e-learning ini mencakup urgensi perubahan tugas dan fungsi BPPK, proses bisnis pada Sekretariat Badan Pendidikan dan Pelatihan Keuangan, proses bisnis pada Pusat Pendidikan dan Pelatihan (Pusdiklat) Kepemimpinan dan Manajerial, proses bisnis pada Pusdiklat Tematik, proses bisnis pada Balai Pendidikan dan Pelatihan (BDK) Keuangan, proses bisnis pada Politeknik Keuangan Negara STAN, serta tugas dan fungsi Jabatan Fungsional yang ada di BPPK.

Selama proses pembelajaran peserta akan mendapatkan materi yang dapat dipelajari secara mandiri. Untuk memenuhi pembelajaran yang bersifat luas dan meningkatkan aksesibilitas pembelajaran, program ini dirancang dengan metode *full e-learning (asynchronous e-learning)* agar dapat diakses dimana saja dan kapan saja. Untuk mengukur tingkat pemahaman peserta terhadap materi yang sudah dipelajari, peserta akan dievaluasi menggunakan tes formatif.

jumlah hari ...



**KEMENTERIAN KEUANGAN REPUBLIK INDONESIA**  
**BADAN PENDIDIKAN DAN PELATIHAN KEUANGAN**  
**PUSAT PENDIDIKAN DAN PELATIHAN KEUANGAN UMUM**

JALAN PANCORAN TIMUR II NOMOR 1 PANCORAN, JAKARTA SELATAN  
TELEPON (021) 7996109; FAKSIMILE (021) 7996109; SITUS <http://www.bppk.kemenkeu.go.id>

---

jumlah hari : 10 hari efektif

jumlah jam pelajaran : 30 JP

dapat digunakan sebagai desain pembelajaran di lingkungan Pusdiklat Keuangan Umum.

Jakarta, 6 Februari 2023

Kepala Pusat Pendidikan dan Pelatihan  
Keuangan Umum



Ditandatangani secara elektronik  
Heni Kartikawati



## KERANGKA ACUAN PROGRAM

NAMA PROGRAM	
<b>E-Learning Pemahaman Tugas dan Fungsi Pegawai BPPK</b>	
DESKRIPSI PROGRAM	TUJUAN PROGRAM
	<p><i>E-Learning</i> Pemahaman Tugas dan Fungsi Pegawai BPPK ini didesain untuk memperkuat kompetensi Aparatur Sipil Negara (ASN) di lingkungan Badan Pendidikan dan Pelatihan Keuangan (BPPK), Kementerian Keuangan dalam memahami tugas dan fungsi baru di BPPK sesuai PMK-118/PMK.01/2021, PMK-79/PMK.01/2022, dan PMK-160/PMK.01/2020.</p> <p>Materi pembelajaran pada <i>e-learning</i> ini mencakup urgensi perubahan tugas dan fungsi BPPK, proses bisnis pada Sekretariat Badan Pendidikan dan Pelatihan Keuangan, proses bisnis pada Pusat Pendidikan dan Pelatihan Tematik, proses bisnis pada Pusat Pendidikan dan Pelatihan (Pusdiklat) Kepemimpinan dan Manajerial, proses bisnis pada Balai Pendidikan dan Pelatihan (BDK) Keuangan, proses bisnis pada Politeknik Keuangan Negara STAN, serta tugas dan fungsi Jabatan Fungsional yang ada di BPPK.</p> <p>Selama proses pembelajaran peserta akan mendapatkan materi yang dapat dipelajari secara mandiri. Untuk memenuhi pembelajaran yang bersifat luas dan meningkatkan aksesibilitas pembelajaran, program ini dirancang dengan metode <i>full e-learning (asynchronous e-learning)</i> agar dapat diakses dimana saja dan kapan saja. Untuk mengukur tingkat pemahaman peserta terhadap materi yang sudah dipelajari, peserta akan dievaluasi menggunakan tes formatif.</p>
	KEBUTUHAN STRATEGIS UNIT PENGGUNA YANG AKAN DICAPAI
	<p><i>E-Learning</i> Pemahaman Tugas dan Fungsi Pegawai BPPK ini didesain untuk memenuhi hasil AKP Badan Pendidikan dan Pelatihan Keuangan (BPPK) yang bersifat Strategis. Sehubungan dengan terbitnya Peraturan Menteri Keuangan Nomor 118/PMK.01/2021 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kementerian Keuangan dan Peraturan Menteri Keuangan Nomor 79/PMK.01/2022 tentang Organisasi dan Tata Kerja Unit Teknis di Lingkungan Badan Pendidikan dan Pelatihan Keuangan, diperlukan penyamaan penafsiran dan persepsi para pejabat/pegawai di lingkungan BPPK terkait dengan Standar Operasional Prosedur (SOP) pelaksanaan proses bisnis di BPPK</p> <p><i>E-Learning</i> ini disusun untuk menyamakan penafsiran dan persepsi peserta terkait proses bisnis pada Sekretariat Badan Pendidikan dan Pelatihan Keuangan, proses bisnis pada Pusat Pendidikan dan Pelatihan (Pusdiklat) Kepemimpinan dan Manajerial, proses bisnis pada Pusdiklat Tematik, dan proses bisnis pada Balai Pendidikan dan Pelatihan (BDK) Keuangan. Setelah</p>

	<p>mengikuti <i>e-learning</i> ini, peserta diharapkan dapat melaksanakan tugasnya dengan lebih efektif dan efisien serta menghasilkan kinerja yang tinggi.</p>
	<p>SASARAN (TARGET LEARNERS)</p>
	<p>Aparatur Sipil Negara di lingkungan Badan Pendidikan dan Pelatihan Keuangan (BPPK).</p>
<p>MODEL PEMBELAJARAN</p>	
	<p><input type="checkbox"/> TATAP MUKA (TM)</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> NON TATAP MUKA (NTM)</p> <p style="padding-left: 20px;"><input checked="" type="checkbox"/> <i>e-Learning (Asynchronous Mandiri)</i></p> <p style="padding-left: 20px;"><input type="checkbox"/> Pelatihan jarak jauh</p> <p style="padding-left: 20px;"><input type="checkbox"/> <i>Workshop</i></p> <p style="padding-left: 20px;"><input type="checkbox"/> Aktualisasi</p> <p style="padding-left: 20px;"><input type="checkbox"/> Bimbingan di tempat kerja</p>
<p>STANDAR KOMPETENSI</p>	
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. menjelaskan urgensi perubahan tugas dan fungsi BPPK;</li> <li>2. menerangkan proses bisnis pada Sekretariat Badan Pendidikan dan Pelatihan Keuangan;</li> <li>3. mencirikan proses bisnis pada Pusdiklat Tematik;</li> <li>4. menerangkan proses bisnis pada Pusdiklat Kepemimpinan dan Manajerial;</li> <li>5. memolakan proses bisnis pada Balai Pendidikan dan Pelatihan Keuangan;</li> <li>6. mencirikan proses bisnis di Politeknik Keuangan Negara STAN;</li> <li>7. menjelaskan jabatan fungsional yang ada di BPPK</li> </ol>	
<p>KOMPETENSI DASAR</p>	
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. menjelaskan urgensi perubahan tugas dan fungsi BPPK: <ol style="list-style-type: none"> <li>a. menjelaskan urgensi perubahan tugas dan fungsi BPPK;</li> <li>b. mengemukakan latar belakang penyusunan PMK 118 Tahun 2021;</li> <li>c. mengemukakan latar belakang penyusunan PMK 79 Tahun 2022; dan</li> <li>d. menjelaskan gambaran umum perubahan SOTK BPPK (fungsi Setban, Pusdiklat, BDK).</li> </ol> </li> <li>2. menerangkan proses bisnis pada Sekretariat Badan Pendidikan dan Pelatihan Keuangan; <ol style="list-style-type: none"> <li>a. menguraikan proses bisnis di bagian Organisasi dan Tata Laksana;</li> <li>b. menguraikan proses bisnis di bagian SDM-KI;</li> <li>c. menguraikan proses bisnis di bagian Keuangan;</li> <li>d. menguraikan proses bisnis di bagian TIK dan Manajemen Pengetahuan; dan</li> </ol> </li> </ol>	

- e. menguraikan proses bisnis di bagian Umum.
3. mencirikan proses bisnis pada Pusdiklat Tematik;
  - a. menguraikan proses bisnis Analisis Kebutuhan Pembelajaran;
  - b. menguraikan proses bisnis Desain Pembelajaran;
  - c. menguraikan proses bisnis Pengembangan Materi Pembelajaran dan asistensi LO serta Manajemen Pengetahuan;
  - d. menguraikan proses bisnis Penyelenggaraan Pembelajaran Terintegrasi;
  - e. menguraikan proses bisnis Penyelenggaraan Pembelajaran Digital;
  - f. menguraikan proses bisnis Evaluasi Pembelajaran;
  - g. menguraikan proses bisnis Sertifikasi;
  - h. menguraikan proses bisnis Penjaminan Mutu (termasuk Validasi Program Pembelajaran);
  - i. menguraikan proses bisnis Pengelolaan Kinerja dan Risiko;
  - j. menguraikan proses bisnis Subbagian Umum;
4. menerangkan proses bisnis pada Pusdiklat Kepemimpinan dan Manajerial;
  - a. menguraikan proses bisnis Perencanaan dan Pengembangan Pembelajaran;
  - b. menguraikan proses bisnis Penyelenggaraan Pembelajaran;
  - c. menguraikan proses bisnis Evaluasi Pembelajaran;
  - d. menguraikan proses bisnis Pengelolaan Tes;
  - e. menguraikan proses bisnis Penjaminan Mutu;
  - f. menguraikan proses bisnis Pengelolaan Kinerja dan Risiko;
  - g. menguraikan proses bisnis Manajemen Beasiswa; dan
  - h. menguraikan proses bisnis Subbagian Umum.
5. mempolakan proses bisnis pada Balai Pendidikan dan Pelatihan di BPPK;
  - a. mempolakan proses bisnis pada Balai Diklat Keuangan; dan
  - b. mempolakan proses bisnis pada Balai Diklat Kepemimpinan.
6. mencirikan proses bisnis di Politeknik Keuangan Negara STAN;
  - a. menguraikan proses bisnis penyusunan rencana dan program pendidikan;
  - b. menguraikan proses bisnis penyelenggaraan pendidikan vokasi di bidang keuangan negara;
  - c. menguraikan proses bisnis pelaksanaan penelitian;
  - d. menguraikan proses bisnis pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat;
  - e. menguraikan proses bisnis pelaksanaan sistem penjaminan mutu dan pemeriksaan internal;
  - f. menguraikan proses bisnis pelaksanaan pembinaan sivitas akademika; dan
  - g. menguraikan proses bisnis pengelolaan laboratorium, perpustakaan, sistem informasi, dan penerbitan, serta sarana dan prasarana penunjang lainnya.
7. menjelaskan jabatan fungsional yang ada di BPPK
  - a. menguraikan informasi jabatan fungsional Widyaiswara;
  - b. menguraikan informasi jabatan fungsional Pengembang Teknologi Pembelajaran;
  - c. menguraikan informasi jabatan fungsional Pranata Komputer;
  - d. menguraikan informasi jabatan fungsional Arsiparis;
  - e. menguraikan informasi jabatan fungsional Assessor SDM;

- f. menguraikan informasi jabatan fungsional Pustakawan; dan  
g. menguraikan informasi jabatan fungsional Analis Pengelolaan Keuangan APBN

## LAMA PROGRAM EFEKTIF DAN DAFTAR TOPIK

No	Kegiatan	Topik	Jam Pelajaran			Sekuen Urutan
			TM Virtual	NTM	TOTAL	
1.	Mata Pelajaran Pokok	a. Urgensi Perubahan Tugas dan Fungsi BPPK	-	3	3	1
		b. Proses Bisnis pada Sekretariat Badan	-	6	6	2
		c. Proses Bisnis pada Pusdiklat Tematik	-	6	6	3
		d. Proses Bisnis pada Pusdiklat Kepemimpinan dan Manajerial	-	6	6	4
		e. Proses Bisnis pada Balai Diklat Keuangan dan Balai Diklat Kepemimpinan	-	3	3	5
		f. Proses Bisnis pada Politeknik Keuangan Negara STAN	-	3	3	6
		g. Pengenalan Jabatan Fungsional di BPPK	-	3	3	7
2.	Mata Pelajaran Penunjang	-	-	-	-	
3.	Ceramah	-	-	-	-	
4.	PKL	-	-	-	-	
5.	<i>Outbound</i>	-	-	-	-	
6.	MFD	-	-	-	-	
7.	Pengarahannya Program	-	-	-	-	
8.	Aktualisasi	-	-	-	-	
<b>LAMA WAKTU UJIAN</b>			<b>100 menit</b>			
<b>TOTAL JP</b>			<b>30</b>			

<p><b>DILAKSANAKAN DALAM (hari efektif)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Studi Mandiri : 10 hari</li> <li>• Tatap Muka : -</li> <li>• Aktualisasi : -</li> <li>- Mandiri : -</li> <li>- Tatap Muka Virtual : -</li> </ul>	<p><b>10 hari efektif</b></p>	
<p>JENIS DAN JENJANG PROGRAM</p>		
<p><i>E-Learning</i> Pemahaman Tugas dan Fungsi Pegawai BPPK ini merupakan pelatihan berjenjang dasar</p>		
<p>PERSYARATAN PESERTA</p>		
<p><b>Administrasi</b></p> <p>1. Pegawai di lingkungan Badan Pendidikan dan Pelatihan Keuangan yang menjabat Jabatan Administrator/setingkat, Jabatan Pengawas/setingkat, Pelaksana, Jabatan Fungsional Terampil s.d. Jabatan Fungsional Ahli Madya, baik yang berstatus PNS, CPNS maupun non-PNS.</p> <p><b>Kompetensi</b></p> <p>-</p> <p><b>Lain-lain</b></p> <p>1. Calon peserta direkomendasikan membekali diri dengan perangkat keras dan perangkat lunak yang diperlukan selama proses pembelajaran (<i>Desktop Computer</i>, PC, laptop); dan</p> <p>2. Memiliki akses jaringan internet selama proses pembelajaran.</p>		
<p>KUALIFIKASI TUTOR</p>		
<p><b>Umum</b></p> <p>1. Profesional/Praktisi di bidangnya;</p> <p>2. Mempunyai pengalaman mengajar; dan</p> <p>3. Ditetapkan dengan Surat Keputusan Kepala Pusat Pendidikan dan Pelatihan Keuangan Umum.</p> <p><b>Khusus</b></p> <p>1. Menguasai materi yang akan diajarkan; dan</p> <p>2. Mempunyai kemampuan dalam mentransfer pengetahuan dan keterampilan kepada peserta atau telah mengikuti TOT.</p> <p><b>Catatan</b></p> <p>Kualifikasi ini dapat dikecualikan bagi moderator forum diskusi</p>		



## BENTUK EVALUASI

**EVALUASI LEVEL 1**

Evaluasi Penyelenggaraan, Evaluasi Tatap Muka, dan Evaluasi Pengajar/Narasumber tertulis/*online* sebagaimana diatur dalam ketentuan BPPK.

**EVALUASI LEVEL 2**

Pelatihan ini bersifat non kelulusan. Untuk mengevaluasi peningkatan pemahaman peserta akan diberikan tes formatif pada akhir setiap sesi pembelajaran dalam bentuk soal pilihan ganda. **Nilai minimal untuk setiap tes formatif adalah 80.** Bagi peserta yang belum memperoleh nilai minimal pada kesempatan pertama diberikan kesempatan **retake sebanyak 20 kali.**

Adapun rincian jumlah soal dan waktu pengerjaan adalah sebagai berikut:

No	Mata Pelajaran	Jumlah Soal	Waktu
1.	Urgensi Perubahan Tugas dan Fungsi BPPK	5	10 menit
2.	Proses Bisnis pada Sekretariat Badan	10	20 menit
3.	Proses Bisnis pada Pusdiklat Tematik	10	20 menit
4.	Proses Bisnis pada Pusdiklat Kepemimpinan dan Manajerial	10	20 menit
5.	Proses Bisnis pada Balai Diklat Keuangan dan Balai Diklat Kepemimpinan	5	10 menit
6.	Proses Bisnis pada Politeknik Keuangan Negara STAN	5	10 menit
7.	Pengenalan Jabatan Fungsional di BPPK	5	10 menit

## EVALUASI LEVEL 3

-

## EVALUASI LEVEL 4

-

## FASILITAS

1. Materi pembelajaran diberikan melalui *integrated online learning platform* (yang meliputi namun tidak terbatas pada KLC 2);
2. Kebutuhan lain selama proses pembelajaran disesuaikan dengan hasil kesepakatan pada rapat persiapan;
3. Lain-Lain:

- a. Peserta akan menerima materi pembelajaran dengan format digital setelah menyelesaikan tes formatif masing-masing unit/mata pelajaran;
- b. Peserta dapat mendiskusikan atau menyampaikan pertanyaan terkait dengan materi yang telah diberikan melalui saluran yang diakomodir oleh platform pelatihan dan/atau pihak penyelenggara; dan
- c. Peserta wajib memberikan *review* dan rating untuk program *e-learning* yang diselesaikan melalui *course reviews* di KLC.

Keterangan:

*E-Learning* Pemahaman Tugas dan Fungsi Pegawai BPPK ini merupakan program pembelajaran baru pada Tahun Anggaran 2023. Adapun penyusunan desain pembelajaran telah dibahas dalam Rapat Penyusunan Desain Pembelajaran *E-Learning* Pemahaman Tugas dan Fungsi Pegawai BPPK pada tanggal 1 Februari 2023 sesuai dengan undangan Kepala Pusdiklat Keuangan Umum nomor UND-39/PP.7/2023 dan UND-47/PP.7/2023 hal Rapat Penyusunan Desain Pembelajaran *E-Learning* Pemahaman Tugas Pegawai BPPK. Rapat tersebut dihadiri oleh perwakilan dari Bagian Organisasi dan Tata Laksana, Bagian Pengembangan SDM dan KI, Sekretariat Badan Pendidikan dan Pelatihan Keuangan selaku unit pengguna, Widyaiswara pengelola program pembelajaran (Ibu Theresia Vera Yuliantanti), perwakilan Pejabat Struktural dan Fungsional, serta perwakilan Bidang/Bagian di lingkungan Pusdiklat Keuangan Umum. Selanjutnya, finalisasi desain pembelajaran dilakukan setelah melakukan koordinasi lebih lanjut dengan Widyaiswara pengelola program terkait. [RHL]

Jakarta, 6 Februari 2023  
Kepala Pusat Pendidikan dan  
Pelatihan Keuangan Umum



Ditandatangani secara elektronik  
Heni Kartikawati



**RENCANA RUNDOWN**  
**E-LEARNING PEMAHAMAN TUGAS DAN FUNGSI BPPK**

<b>NO</b>	<b>TOPIK</b>	<b>JP</b>	<b>HARI</b>
1.	Urgensi Perubahan Tugas dan Fungsi BPPK	3	H1
2.	Proses Bisnis pada Sekretariat Badan	6	H2-H3
3.	Proses Bisnis pada Pusdiklat Tematik	6	H4-H5
4.	Proses Bisnis pada Pusdiklat Kepemimpinan dan Manajerial	6	H6-H7
5.	Proses Bisnis pada Balai Diklat Keuangan dan Balai Diklat Kepemimpinan	3	H8
6.	Proses Bisnis di Politeknik Keuangan Negara STAN	3	H9
7.	Pengenalan Jabatan Fungsional di BPPK	3	H10

Kepala Bidang  
Perencanaan dan Pengembangan  
Pembelajaran,

Ditandatangani secara elektronik  
Wawan Ismawandi