



**KEMENTERIAN KEUANGAN REPUBLIK INDONESIA
BADAN PENDIDIKAN DAN PELATIHAN KEUANGAN
PUSAT PENDIDIKAN DAN PELATIHAN KEUANGAN UMUM**

JALAN PANCORAN TIMUR II NOMOR 1 PANCORAN, JAKARTA SELATAN
TELEPON (021) 7996109; FAKSIMILE (021) 7996109; SITUS <http://www.bppk.kemenkeu.go.id>

LEMBAR PENGESAHAN DESAIN PEMBELAJARAN

Yang bertanda tangan di bawah ini,

Nama : Heni Kartikawati
NIP : 19701218 199603 2 001
Jabatan : Kepala Pusat Pendidikan dan Pelatihan Keuangan Umum

dengan ini menyatakan bahwa desain pembelajaran untuk Pelatihan sebagai berikut:

Nama pelatihan : *E-learning* Penegakan Disiplin Pegawai
Deskripsi : *E-learning* ini bertujuan untuk meningkatkan pemahaman Pegawai Negeri Sipil (PNS) di lingkungan Kementerian Keuangan terkait dengan kedisiplinan pegawai sehingga pegawai memiliki kesadaran terhadap kewajiban, larangan, hukuman disiplin atas pelanggaran terhadap kewajiban dan larangan, dan mekanisme penegakan disiplin bagi PNS.

Materi pembelajaran meliputi kewajiban dan larangan PNS, hukuman disiplin atas pelanggaran terhadap kewajiban dan larangan PNS, mekanisme penjatuhan hukuman disiplin dan upaya administratif bagi pegawai yang telah dijatuhi hukuman disiplin. Untuk mengetahui peningkatan kompetensi peserta, setiap mata pelajaran dilengkapi dengan tes formatif yang harus diselesaikan peserta sebelum mempelajari mata pelajaran selanjutnya.

Proses pembelajaran menggunakan metode *full asynchronous e-learning* dalam rangka optimalisasi akses bagi peserta pelatihan sehingga kegiatan pengembangan sumber daya manusia dalam kondisi new normal dapat tetap berjalan.

Jumlah hari : 3 hari efektif
Jumlah jam pelajaran : 6 JP

dapat digunakan sebagai desain pembelajaran di lingkungan Pusdiklat Keuangan Umum.

Jakarta, 6 April 2023
Kepala Pusat Pendidikan dan
Pelatihan Keuangan Umum



Ditandatangani secara elektronik
Heni Kartikawati



KERANGKA ACUAN PROGRAM

NAMA PROGRAM	
<i>E-learning Penegakan Disiplin Pegawai</i>	
D E S K R I P S I P R O 	TUJUAN PROGRAM
	<p><i>E-learning</i> ini bertujuan untuk meningkatkan pemahaman Pegawai Negeri Sipil (PNS) di lingkungan Kementerian Keuangan terkait dengan kedisiplinan pegawai sehingga pegawai memiliki kesadaran terhadap kewajiban, larangan, hukuman disiplin atas pelanggaran terhadap kewajiban dan larangan, dan mekanisme penegakan disiplin bagi PNS.</p> <p>Materi pembelajaran meliputi kewajiban dan larangan PNS, hukuman disiplin atas pelanggaran terhadap kewajiban dan larangan PNS, mekanisme penjatuhan hukuman disiplin dan upaya administratif bagi pegawai yang telah dijatuhi hukuman disiplin. Untuk mengetahui peningkatan kompetensi peserta, setiap mata pelajaran dilengkapi dengan tes formatif yang harus diselesaikan peserta sebelum mempelajari mata pelajaran selanjutnya.</p> <p>Proses pembelajaran menggunakan metode <i>full asynchronous e-learning</i> dalam rangka optimalisasi akses bagi peserta pelatihan sehingga kegiatan pengembangan sumber daya manusia dalam kondisi <i>new normal</i> dapat tetap berjalan.</p>
	KEBUTUHAN STRATEGIS UNIT PENGGUNA YANG AKAN DICAPAI
	<p><i>E-learning</i> ini merupakan tindak lanjut pemenuhan kebutuhan pembelajaran insidental dari unit Sekretariat Jenderal Kementerian Keuangan dalam rangka meningkatkan kesadaran pegawai terhadap larangan, kewajiban, dan hukuman disiplin bagi PNS dalam rangka upaya pencegahan pelanggaran disiplin.</p>
	SASARAN (<i>TARGET LEARNERS</i>)
<p>CPNS dan PNS di lingkungan Kementerian Keuangan, termasuk Pegawai Tugas Belajar, mulai dari level Pejabat Pimpinan Tinggi Pratama/Pejabat Fungsional setara sampai dengan Pelaksana/Pejabat Fungsional setara.</p>	
MODEL PEMBELAJARAN	
<p> <input type="checkbox"/> TATAP MUKA (TM) <input checked="" type="checkbox"/> NON TATAP MUKA (NTM) <ul style="list-style-type: none"> <input checked="" type="checkbox"/> <i>E-learning</i> <input type="checkbox"/> Bimbingan di Tempat Kerja <input type="checkbox"/> Pelatihan Jarak Jauh <input type="checkbox"/> <i>Action Learning (Project Assignment)</i> <input type="checkbox"/> Pertukaran PNS dengan Pegawai Swasta <input type="checkbox"/> <i>Mentoring</i> </p>	

STANDAR KOMPETENSI

1. Menerangkan kewajiban dan larangan PNS.
2. Menjelaskan pokok-pokok pengaturan sanksi hukuman disiplin dan penerapannya.
3. Menjelaskan mekanisme penjatuhan hukuman disiplin dan upaya administratif.

KOMPETENSI DASAR

1. Menerangkan kewajiban dan larangan PNS.
 - a. Menerangkan kewajiban dan larangan PNS berdasarkan Peraturan Pemerintah Nomor 94 Tahun 2021.
 - b. Membedakan kewajiban dan larangan PNS berdasarkan Peraturan Pemerintah Nomor 94 Tahun 2021.
 - c. Menerangkan kewajiban dan larangan PNS berdasarkan peraturan lain yang berlaku di Kementerian Keuangan.
2. Menjelaskan pokok-pokok pengaturan sanksi hukuman disiplin dan penerapannya.
 - a. Menjelaskan hukuman disiplin atas pelanggaran terhadap kewajiban dan larangan PNS berdasarkan Peraturan Pemerintah Nomor 94 Tahun 2021.
 - b. Menjelaskan konsekuensi pemberhentian PNS sesuai dengan Peraturan Pemerintah Nomor 11 Tahun 2017.
 - c. Menjelaskan penerapan hukuman disiplin, termasuk dampak lain atas penjatuhan hukuman disiplin.
3. Menjelaskan mekanisme penjatuhan hukuman disiplin dan upaya administratif.
 - a. Menjelaskan tata cara pemeriksaan pelanggaran disiplin.
 - b. Menjelaskan hak dan kewajiban pegawai selama pemeriksaan.
 - c. Menjelaskan upaya administratif atas putusan hukuman disiplin.

LAMA PELATIHAN EFEKTIF DAN DAFTAR MATA PELAJARAN

No	Kegiatan	Nama Mata Pelajaran	Jam Pelajaran			Sekuen/ Urutan
			TM	NTM	TOTAL	
1	Mata Pelajaran Pokok	a. Kewajiban dan Larangan PNS	-	2	2	1
		b. Hukuman Disiplin PNS	-	2	2	2
		c. Penjatuhan Hukuman Disiplin dan Upaya Administratif	-	2	2	3
2	Mata Pelajaran Penunjang	-	-	-	-	
3	Ceramah	-	-	-	-	
4	PKL	-	-	-	-	
5	<i>Outbound</i>	-	-	-	-	
6	MFD	-	-	-	-	

7	Pengarahan Program	-	-	-	-	-
8	Action Learning	-	-	-	-	-
TOTAL JP				6 JP		
DILAKSANAKAN DALAM (hari efektif)				3 hari efektif		
<input type="checkbox"/> Tatap Muka Klasikal : - Hari <input type="checkbox"/> Studi Mandiri : 3 Hari <input type="checkbox"/> Tatap Muka Virtual : - Hari <input type="checkbox"/> Action Learning : - Hari - Mandiri : - Hari - Tatap Muka Virtual : - Hari						
JENIS DAN JENJANG PROGRAM						
<i>E-learning</i> Penegakan Disiplin Pegawai ini merupakan pelatihan berjenjang dasar.						
PERSYARATAN PESERTA						
Administrasi						
1. CPNS dan PNS di lingkungan Kementerian Keuangan, termasuk Pegawai Tugas Belajar, mulai dari level Pejabat Pimpinan Tinggi Pratama/Pejabat Fungsional setara sampai dengan Pelaksana/Pejabat Fungsional setara.						
Lain-lain						
1. Peserta direkomendasikan melengkapi diri dengan perangkat keras yang diperlukan selama proses pembelajaran (<i>desktop computer, personal computer, atau laptop</i>).						
2. Memiliki akses terhadap jaringan internet selama proses pembelajaran.						
KUALIFIKASI PENGAJAR						
Umum						
1. Praktisi di bidangnya;						
2. Pendidikan minimal S1;						
3. Mempunyai pengalaman mengajar; dan/atau						
4. Mendapat persetujuan dari Kepala Pusat Pendidikan dan Pelatihan Keuangan Umum.						
Khusus						
1. Menguasai materi yang akan diajarkan/memiliki keahlian tertentu khususnya mengenai penegakan disiplin pegawai sesuai dengan mata pelajaran yang diampu; dan						
2. Mempunyai kemampuan dalam mentransfer pengetahuan dan keterampilan kepada peserta atau telah mengikuti <i>Training of Trainer (TOT)</i> .						
Lain-lain						
-						

BENTUK EVALUASI
<p>EVALUASI LEVEL 1</p> <p>Evaluasi Penyelenggaraan tertulis dan Evaluasi Tatap Muka, serta Evaluasi Pengajar/Narasumber tertulis/<i>online</i>.</p>
<p>EVALUASI LEVEL 2</p> <p><i>E-Learning</i> ini bersifat nonkelulusan. Namun demikian, untuk mengukur peningkatan kompetensi peserta, akan dilakukan evaluasi berbentuk tes formatif di setiap akhir mata pelajaran dengan ketentuan sebagai berikut:</p> <ol style="list-style-type: none"> Bentuk soal terdiri dari 10 (sepuluh) soal pilihan ganda. Waktu pengerjaan tes adalah selama 30 menit untuk setiap mata pelajaran. Waktu pengerjaan ini tidak termasuk durasi soal yang berbentuk video/animasi. Untuk setiap mata pelajaran, peserta wajib menyelesaikan tes dengan nilai minimal 80 agar dapat melanjutkan ke materi selanjutnya. Peserta diberi kesempatan untuk melakukan <i>retake</i> sebanyak 20 kali. <p>Sertifikat diberikan setelah peserta menyelesaikan seluruh rangkaian <i>E-learning</i> Penegakan Disiplin Pegawai dengan capaian progres 100%.</p>
<p>EVALUASI LEVEL 3</p> <p>-</p>
<p>EVALUASI LEVEL 4</p> <p>-</p>
FASILITAS
<ol style="list-style-type: none"> Materi pembelajaran/bahan ajar. Rencana <i>rundown</i>, serta skenario pembelajaran atau kebutuhan lain sesuai dengan hasil kesepakatan pada rapat persiapan. Kebutuhan lain sesuai dengan hasil kesepakatan pada rapat persiapan diklat.
LAIN-LAIN
<ol style="list-style-type: none"> Pengajar dan/atau peserta dapat menggunakan aset intelektual atau <i>knowledge capture</i> yang terdapat dalam <i>Knowledge Management System</i> pada Kemenkeu Learning Center sebagai salah satu sumber pembelajaran. <i>E-learning</i> Penegakan Disiplin Pegawai ini merupakan program pembelajaran yang seluruhnya diselenggarakan secara daring. Ketentuan penyelesaian rangkaian pembelajaran e-learning diatur sebagai berikut. <ol style="list-style-type: none"> Peserta wajib menyelesaikan seluruh (100%) materi <i>e-learning</i>. Peserta harus mendapatkan nilai tes formatif minimal 80 untuk setiap mata pelajaran. Peserta wajib memberikan reuiu untuk program <i>e-learning</i> yang diselesaikan melalui <i>course reviews</i> di KLC. Peserta yang telah selesai mengikuti <i>e-learning</i> ini akan mendapatkan <i>badge</i> atau sertifikat keikutsertaan.

4. Peserta dapat mendiskusikan atau menyampaikan pertanyaan terkait dengan materi yang telah diberikan melalui saluran yang disediakan/diakomodasi oleh *platform* pelatihan dan/atau pihak penyelenggara.

Keterangan:

Program pembelajaran ini merupakan program baru pada tahun 2023. Dokumen ini disusun berdasarkan hasil Rapat Desain Pembelajaran *E-learning* Penegakan Disiplin Pegawai yang dilaksanakan pada tanggal 3 April 2023 berdasarkan undangan Kepala Pusdiklat Keuangan Umum nomor UND-170/PP.7/2023 dan UND-171/PP.7/2023 tanggal 29 Maret 2023. Rapat ini dihadiri oleh perwakilan Biro Sumber Daya Manusia, Sekretariat Jenderal selaku SGO, perwakilan Biro Umum, perwakilan Bidang/Subbagian di Pusdiklat Keuangan Umum, dan Widyaiswara Pengelola Program (Sri Wahyuni). Finalisasi desain pembelajaran dilakukan melalui komunikasi informal dengan melibatkan para pihak tersebut. (AA)

Jakarta, 6 April 2023

Kepala Pusat Pendidikan dan
Pelatihan Keuangan Umum



Ditandatangani secara elektronik
Heni Kartikawati