**KURIKULUM DTSD KEPABENAN DAN CUKAI**

**REVISI 2011**

1. **LATAR BELAKANG**

Menyadari adanya perkembangan organisasi Direktorat Jenderal Bea dan Cukai terutama dalam rangka mengantisipasi era globalisasi perdagangan dewasa ini, diperlukan sumber daya manusia yang profesional dan siap pakai dalam pelaksanaan tugas teknis di bidang Kepabeanan dan Cukai. Upaya-upaya pengembangan sumber daya manusia melalui pendidikan dan pelatihan yang tujuan utamanya meningkatkan pengetahuan dan keterampilan dalam menangani pekerjaan-pekerjaan teknis di bidang Kepabeanan dan Cukai sangat diperlukan serta pelaksanaannya harus dilakukan secara sadar, konsepsional dan terarah. Untuk itulah perlu diselenggarakan Diklat Teknis Substantif Dasar (DTSD) Kepabeanan dan Cukai

1. **DESKRIPSI SINGKAT**

DTSD Kepabeanan dan Cukai ini berisi tentang dasar dan tugas – tugas teknis yang akan diemban sebagai seorang pegawai di DJBC. Diklat ini merupakan diklat dasar yang diberikan kepada Pegawai DJBC sebagai diklat dasar untuk menjadi pelaksana pemeriksa. Selain itu, seorang pegawai DJBC apabila ingin mengikuti diklat lain (diklat yang lebih spesifik/ DTSS) harus menjadi seorang pelaksana pemeriksa terlebih dahulu/ telah lulus mengikuti DTSD ini, sehingga DTD ini merupakan diklat yang mendasar yang harus diikuti oleh pegawai baru DJBC (kecuali pegawai yang berasal dari lulusan STAN jurusan Kepabeanan dan Cukai).

1. **TUJUAN PROGRAM DIKLAT**

Setelah mengikuti diklat ini peserta mampu untuk menjelaskan dan melaksanakan tugas-tugas sebagai Pelaksana Teknis di bidang Kepabeanan dan Cukai yang bermental, bersikap dan berperilaku sesuai dengan kode etik DJBC serta mampu mengantisipasi perkembangan kegiatan perdagangan internasional di masa depan

1. **KOMPETENSI**

|  |  |
| --- | --- |
| Standar Kompetensi | Kompetensi Dasar |
| Setelah mengikuti diklat ini peserta/ siswa dapat: | |
| 1. Menjelaskan isi UU No.10 Tahun 1995 tentang Kepabeanan sebagaimana telah diubah dengan UU No. 17 Tahun 2006; 2. Menjelaskan isi UU No.11 Tahun 1995 tentang Cukai sebagaimana telah diubah dengan UU No. 39 Tahun 2007; 3. Melaksanakan pekerjaan teknis di bidang kepabeanan; 4. Melaksanakan pekerjaan teknis di bidang cukai; 5. Mengetahui dan Mengidentifikasikan barang impor dan ekspor berdasarkan Harmonized System; 6. Melaksanakan ketentuan klasifikasi barang 7. melaksanakan ketentuan teknis perbendaharaan penerimaan 8. memahami dan menjelaskan ketentuan pengawasan dan penindakan di bidang kepabeanan dan cukai; 9. menjelaskan tentang pengantar penggunaan metode-metode Penetapan Nilai Pabean berdasarkan UU No. 10 Tahun 1995 jo UU No. 17 Tahun 2006 tentang Kepabeanan dan ketentuan pelaksanaannya; 10. menjelaskan materi audit kepabeanan dan cukai; 11. menjelaskan dan melaksanakan ketentuan larangan dan pembatasan dalam rangka pelaksanaan tugas di DJBC; 12. mengerti dan mengoperasikan Sistem Aplikasi Kepabeanan dan Cukai; 13. mengerti dan menjelaskan tentang materi Perdagangan Internasional, Pelayaran, dan Kepelabuhan; 14. menjelaskan dan mengerti tentang materi Pengetahuan Dasar Perpajakan 15. mengerti dan menjelaskan tentangTugas dan Fungsi DJBC; 16. mengerti dan menjelaskan tentang etika Kerja Pegawai di DJBC; |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

1. **JUMLAH PESERTA**

Untuk jumlah siswa/ peserta diklat ini, satu kelas terdiri atas maksimal 30 siswa.

1. **PERSYARATAN PESERTA**

Untuk mengikuti diklat ini, calon peserta/ siswa diklat harus memenuhi syarat:

1. Telah lulus DTU Kesamaptaan
2. Minimal lulusan SLTA atau sederajat;
3. Usia maksimal 50 tahun;
4. Sehat jasmani dan rohani;
5. Tidak sedang menjalani atau dalam proses penjatuhan hukuman disiplin;
6. Tidak sedang ditunjuk mengikuti diklat lain;
7. Ditunjuk oleh Sekretaris DJBC.
8. **JENJANG DIKLAT**
9. **MATA DIKLAT**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **MATA DIKLAT** | | | | |
| **A. MATA DIKLAT POKOK** | | **JP** | **JP**  **EV** | **BBT**  **(dlm %)** |
| **1** | Pengantar Kepabeanan | 20 | 2 | 6 |
| **2** | Pengantar Cukai | 20 | 2 | 6 |
| **3** | Teknis Kepabeanan | 40 | 2 | 12 |
| **4** | Teknis Cukai | 30 | 2 | 9 |
| **5** | Pengetahuan dan Identifikasi Barang | 30 | 2 | 9 |
| **6** | Klasifikasi Barang | 30 | 2 | 9 |
| **7** | Teknis Perbendaharaan Penerimaan | 20 | 2 | 6 |
| **8** | Pengawasan dan Penindakan di Bidang Kepabeanan dan Cukai | 30 | 2 | 9 |
| **9** | Pengantar Nilai Pabean | 10 | 1 | 4 |
| **10** | Pengantar Audit Kepabeanan dan Cukai | 10 | 1 | 4 |
| **11** | Ketentuan Barang Larangan dan Pembatasan | 20 | 2 | 6 |
| **12** | Sistem APlikasi Kepabeanan dan Cukai | 30 | 2 | 9 |
| **13** | Perdagangan Internasional, Pelayaran dan Kepelabuhanan | 10 | 1 | 4 |
| **B. MATA DIKLAT PENUNJANG** | |  |  |  |
| **14** | Pengetahuan Dasar Perpajakan | 8 | 1 | 3 |
| **15** | Tugas dan Fungsi DJBC | 6 | 1 | 2 |
| **16** | Etika Kerja Pegawai DJBC | 6 | 1 | 2 |
|  | JUMLAH | 320 | 26 | 100 |
| **C. ORIENTASI** | |  |  |  |
| **17** | Peraturan Baris Berbaris | 3 | - | - |
| **18** | Peraturan Penghormatan Militer | 2 | - | - |
| **19** | Tata Upacara Militer | 2 | - | - |
| **20** | Peraturan Umum Dinas Dalam | 1 | - | - |
|  | JUMLAH | 328 |  |  |
| **D. CERAMAH** | |  |  |  |
| **1.** | Integritas dan Gratifikasi (KPK) | 2 | - |  |
| **2.** | Pembinaan Mental | 2 | - |  |
|  | JUMLAH | 4 |  |  |
| **LAMA DIKLAT** | | | | |
| **1** | Kegiatan belajar | 328 |  |  |
| **2** | Ceramah | 4 |  |  |
| **3** | PKL | 40 |  |  |
| **4** | Penyusunan dan Presentasi Laporan PKL (dalam kelompok) | 16 |  |  |
| **5** | Ujian/Evaluasi | 52 |  |  |
|  | **TOTAL =** | **440** | **JP** |  |
|  | **Jumlah Minggu ±** | **9,17** |  |  |

1. **PERINCIAN MATA DIKLAT**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| NO. | **MATA DIKLAT** | **POKOK BAHASAN** | **JP** | |
| **A. MATA DIKLAT POKOK** | | | | |
|  | Pengantar Kepabeanan | 1. Ketentuan Umum dalam perundang – undangan Pabean 2. Ketentuan pembe ritahuan pabean dan tanggung jawab BM 3. Ketentuan pembayaran, penagihan utang dan jaminan 4. Konsep Penetapan Tarif dan Nilai Pabean 5. Konsep Fasilitas Kepabeanan 6. Konsep Pembukuan Kepabeanan 7. Konsep Pengawasan Kepabeanan 8. Ketentuan larangan, pembatasan ekspor dan impor serta HaKI 9. Pengertian barang yang tidak dikuasai, barang dikuasai negara dan barang yang menjadi milik negara beserta penyelesaiannya 10. Konsep keberatan dan banding di bidang kepabeanan 11. Ketentuan Pidana dan Penyidikan | | (20) |
|  | Pengantar Cukai | 1. Konsep Dasar Cukai  * Definisi Cukai dan Karakteristik BKC * Konsep Lingkaran cukai  1. BKC, Tarif Cukai dan Harga Dasar BKC  * Pengertian BKC, penambahan/pengurangan BKC * Konsep Tarif cukai dan harga dasar BKC  1. Pelunasan dan Fasilitas BKC  * Cara Pelunasan Cukai * Konsep Fasilitas tidak dipungut cukai * Konsep pembebasan cukai * Konsep pembayaran berkala * Konsep penundaan cukai  1. Penagihan, pengembalian dan Kadaluwarsa Cukai  * Konsep penagihan cukai * Konsep pengembalian cukai * Konsep kadaluwarsa cukai  1. Konsep Pembukuan, Pencatatan, Pencacahan dan Mutasi BKC  * Kewajiban pembukuan dan pencatatan * Buku Rekening BKC * Konsep pencacahan BKC * Konsep pemasukan, pengeluaraan, pengangkutan, penimbunan dan perdagangan BKC  1. Larangan dan Kewenangan di Bidang Cukai  * Ketentuan larangan berdasarkan UU cukai * Kewenangan umum * Kewenangan khusus  1. Keberatan, Banding dan Gugatan  * Konsep keberatan, banding dan gugatan di bidang cukai  1. Ketentuan Pidana dan Penyidikan  * Penjelasan pasal-pasal pidana cukai * Ketentuan penyidikan cukai  1. Konsep perizinan di bidang cukai | | (20) |
|  | Teknis Kepabeanan | * + - * 1. Impor         2. Ekspor         3. Fasilitas         4. Dasar-dasar teknik pemeriksaan | | (40) |
|  | Teknis Cukai | 1. Perijinan di bidang cukai  * Subyek yang wajib NPPBKC * Persyaratan NPPBKC * Mekanisme Perizinan NPPBKC * Pembekuan dan Pencabutan NPPBKC  1. Penetapan Tarif Cukai  * Tarif cukai HT, MMEA dan Etil Alkohol terkini * Mekanisme Penetapan Tarif Cukai Hasil Tembakau  1. Penyediaan dan Pemesanan Pita Cukai  * Pengenalan pita cukai * Mekanisme Penyediaan Pita Cukai (P3C) * Mekanisme Pemesanan Pita Cukai (CK-1/CK-1A)  1. Pembukuan/Pencatatan dan Mutasi BKC  * Buku Catatan oleh Pengusaha BKC * Buku Catatan oleh Kantor Bea dan Cukai * Deskripsi Mutasi Barang Kena Cukai * Dokumen-Dokumen dalam Kegiatan Mutasi Barang Kena Cukai * Kewajiban Pelaporan berkaitan dengan Mutasi Barang Kena Cukai  1. Fasilitas dan kemudahan Cukai  * Mekanisme tidak dipungut Cukai * Mekanisme Pembebasan Cukai * Mekanisme Pembayaran Berkala cukai   Mekanisme Penundaan Cukai | | (30) |
|  | Pengetahuan dan Identifikasi Barang | 1. Hubungan antara pengetahuan dan identifikasi barang dengan kegiatan DJBC 2. Bagian VI Produk Kimia 3. Bagian VII Plastik dan Karet 4. Bagian XI Tekstil 5. Bagian XIV Logam Mulia dan Bagian XV Logam tidak mulia 6. Bagian XVI Mesin dan Barang elektronik 7. Bagian XVII Kendaraan dan Spare parts | | (30) |
|  | Klasifikasi Barang | 1. Sejarah, dasar hukum dan sistem klasifikasi barang 2. Jenis catatan 3. KUM HS No. 1 dan 2 4. KUM HS No. 3 s.d 6 5. Prosedur pengklasifikasian dan nota penelitian klasifikasi barang 6. Hubungan antar bagian dan bab dalam BTBMI 7. Praktek klasifikasi barang pada bagian I s.d XXI BTBMI | | (30) |
|  | Teknis Perbendaharaan Penerimaan | 1. Ketentuan umum mengenai keuangan negara, perbendaharaan negara, bendahara penerima bea dan cukai serta dokumen yang digunakan 2. Tugas bendahara penerima DJBC dan serah terima bendahara 3. Pungutan-pungutan terkait dengan barang impor, barang ekspor dan cukai 4. Tatacara pembayaran/penyetoran pungutan, BM, PDRI, BK, pungutan negara dalam rangka ekspor, denda, bunga dan PNBP 5. Tatacara pembayaran/penyetoran pungutan cuka, PPN HT, denda, bunga dan PNBP di bidang cukai 6. Jaminan di bidang pabean dan cukai serta tata cara pembukuan penerimaan Bea dan Cukai 7. Penagihan BM dan cukai yang kurang atau tidak dibayar dan pungutan yang menyertainya 8. Pengembalian BM, PDRI, BK, pungutan negara dalam rangka ekspor, dan cukai | | (20) |
|  | Pengawasan dan penindakan di Bidang Kepabeanan dan Cukai | 1. Ruang lingkup dan wilayah pengawasan DJBC di bidang kepabeanan dan cukai 2. Kewenangan penindakan di bidang kepabeanan dan cukai 3. Kewenangan penetapan dan penyidikan tindak pidana kepabeanan dan cukai 4. Tatacara pengajuan keberatan, banding dan gugatan 5. Proses penyelesaian tindak pidana dan penyidik | | (30) |
|  | Pengantar Nilai Pabean | 1. Pengantar sistem nilai pabean 2. Pengantar metode-metode penetapan nilai pabean | | (10) |
|  | Pengantar Audit Kepabeanan dan Cukai | 1. Latar belakang, pengertian dan tujuan 2. Obyek audit dan jenis-jenis audit 3. Perencanaan audit | | (10) |
|  | Ketentuan Barang Larangan dan Pembatasan (KBLP) | 1. Ruang lingkup KBLP 2. Ketentuan barang lartas untuk kepentingan perlindungan bidang Hankamnas 3. Ketentuan barang lartas untuk kepentingan perlindungan bidang kesehatan masyarakat dan lingkungan hidup 4. Ketentuan barang lartas untuk kepentingan perlindungan flora fauna, Cites, industri perdagangan, keuangan dan kebudayaan | | (20) |
|  | Sistem Aplikasi Kepabeanan dan Cukai | 1. Pengantar Aplikasi DJBC 2. Aplikasi-aplikasi direktorat 3. Sistem aplikasi manifest 4. Sistem aplikasi ekspor 5. Sistem aplikasi impor 6. Sistem aplikasi KITE 7. Sistem aplikasi TPB 8. Sistem aplikasi Cukai | | (30) |
|  | Perdagangan Internasional, Pelayaran, dan Kepelabuhanan | 1. Pengantar transaksi perdagangan internasional 2. Pelayaran dan kepelabuhanan 3. Terminal kepelabuhan | | (10) |
|  | Pengetahuan Dasar Perpajakan | 1. Konsep dan teoretik Pajak 2. Hukum pajak material 3. Hukum pajak formal 4. Implikasi keputusan pejabat fiskus | | (8) |
|  | Tugas dan Fungsi DJBC | 1. Tugas dan Fungsi DJBC dan unit eselon II KP DJBC 2. Tugas dan Fungsi Kanwil DJBC dan unit eselon III Kanwil DJBC 3. Tugas dan Fungsi KPU Bea dan Cukai 4. Tugas dan Fungsi KPPBC 5. Tugas dan Fungsi Pangsarop dan BPIB BC serta susunan organisasi | | (6) |
|  | Etika Kerja Pegawai DJBC | 1. Nilai-Nilai Kementerian Keuangan 2. Arti penting kode etik dan perilaku pegawai DJBC 3. Butir-butir kode etik dan perilaku pegawai DJBC 4. Penegakan kode etik dan perilaku pegawai DJBC | | (6) |
|  | PKL | 1. Pelayanan 2. Pengawasan 3. Perbendaharaan 4. KI   \*untuk PKL dapat disesuaikan dengan kondisi kantor di lapangan | | (40) |

1. **EVALUASI/ PENILAIAN**
2. Sistem penilaian yang dilakukan untuk diklat ini terdiri atas:

* Penilaian Kehadiran (p)
* Penilaian Aktivitas (q)
* Penilaian hasil Ujian tertulis (r)
* Penilaian hasil PKL (NPL)
* Penilaian Kedisiplinan (ND)

1. Cara penghitungan nilai:

* Nilai Prosentase Rata-rata (NPR)

Nilai ini didapatkan dari kriteria penilaian “p”, “q”, dan “r”. Adapun perhitungan untuk “p”, “q”, dan “r” adalah:

p : nilai kehadiran peserta diklat (diberikan oleh panitia penyelenggara dan

pengajar), proporsi 10 %

q : nilai aktivitas siswa baik di kelas ataupun dalam penyelesaian tugas,

proporsi 70%

r : nilai ujian tertulis, proporsi 70% (waktu ujian tertulis dilakukan sesuai

dengan kolom JP EV dalam tabel Mata Diklat, siswa yang belum

memenuhi kriteria dalam ujian tulis ini dapat mengikuti ujian ulang (EV II)

Jadi, NPR didapatkan dengan rumus sebagai berikut:

NPR =

* Nilai Patokan (NP)

Nilai patokan adalah bobot yang diberikan untuk setiap mata diklat (dapat dilihat di kolom BBT di tabel Mata Diklat). Nilai patokan ini dipergunakan untuk menghitung besarnya nilai tertimbang (NT)

* Nilai Tertimbang

Nilai Tertimbang adalah nilai yang didapatkan dari NPR tiap mata diklat dikalikan dengan NT masing-masing mata diklat tersebut, dibagi dengan 100. Nilai tertimbang ini mempengaruhi Nilai Akhir (NA) siswa sebanyak 80%

NT =

* Nilai PKL (NPL)

Nilai ini didapatkan dari hasil kegiatan PKL siswa diklat dan presentasi laporan PKL yang dilakukan oleh siswa diklat. NPL ini mempengaruhi NA siswa sebanyak 10%.

* Nilai Disiplin (ND)

Nilai ini didapatkan dari tingkat kepatuhan siswa diklat terhadap perturan dan tatatertib yang berlaku di tempat diklat. ND ini mempengaruhi NA siswa sebanyak 10 %

1. Nilai Akhir Siswa (NA)

Nilai akhir siswa merupakan perhitungan gabungan dari semua nilai yang diperoleh oleh siswa diklat selama mengikuti diklat. Nilai Akhir ini diperoleh dengan cara:

1. Syarat Lulus:

Untuk dapat dinyatakan lulus mengikuti DTSD Kepabeanan dan Cukai ini, siswa harus memenuhi syarat sebagai berikut:

* NA minimal 65
* NPR tiap mata diklat pokok minimal 65
* NPR tiap mata diklat penunjang minimal 60
* Tidak mengulang ujian >50% dari seluruh mata diklat yang diujikan

1. **PERSYARATAN PENGAJAR/ REFERENSI PENGAJAR**
2. Menguasai materi yang akan diajarkan/memiliki pengalaman atas materi yang diajar;
3. Memiliki kemampuan dalam mentransfer pengetahuan dan keterampilan kepada peserta;
4. Merupakan Narasumber yang direkomendasikan oleh Pusdiklat Bea dan Cukai atau unit teknis (DJBC) terkait.
5. **SARANA DAN PRASARANA**

Alat dan tempat yang dibutuhkan untuk menyelenggarakan latihan ini adalah:

1. Asrama (Bukan Hotel);
2. Lapangan upacara untuk apel;
3. Tersedia tempat latihan PKL;
4. Toa;
5. Kendaraan Operasional (termasuk bus untuk mengantar jemput siswa ke tempat latihan PKL);
6. Obat – obatan;
7. ATK Diklat;
8. **PELAKSANAAN PKL**

**Tempat**

Kegiatan PKL ini dapat dilaksanakan di seluruh kantor DJBC baik yang ada di Pusat ataupun di daerah, sepanjang kantor tersebut memiliki potensi pekerjaan sesuai dengan apa yang akan dicapai dalam pembelajaran ini.

**Akomodasi**

1. Transportasi (bus jemputan siswa dari tempat diklat ke tempat PKL (PP)
2. Siswa/ peserta diklat tetap menginap di asrama dimana diklat diselenggarakan (bukan di tempat PKL/ hotel)
3. Konsumsi siwa terdiri dari 3 kali makan besar dan 3 kali snack

**Kegiatan PKL**

Kegiatan PKL ini meliputi praktik di bidang berikut:

1. Pelayanan
2. Pengawasan
3. Perbendaharaan
4. KI

Kegiatan ini dapat disesuaikan dengan kondisi kantor di lapangan.

**Penilaian**

Unsur penilaian dalam kegiatan PKL ini adalah:

1. KL (Kualitas Laporan PKL) dengan bobot 30%

Nilai ini didapatkan dari kualitas laporan yang disusun (sistematika penulisan, kemampuan pengamatan dan kemampuan analissi peserta dalam mengemukakan permasalahn serta solusi)

1. KP (kualitas Presentasi) dengan bobot 30%

Nilai ini didapatkan dari hasil presentasi siswa yang meliputi teknik presentasi, penugasan materi dan ketepatan waktu

1. KJ (kualitas jawaban) dengan bobot 40%

Nilai ini didapatkan dari kualitas siswa dalam menjawab pertanyaan yang diberikan oleh penguji, relevansi materi, kerjasama dan partisipasi.

Rumus untuk NPL ini adalah:

NPL =

1. **BIAYA**

DTSD Kepabeanan dan Cukai ini membutuhkan dana sebesar:

1. **KETERANGAN LAINNYA**

Penyelenggaraan DTSD Kepabeanan dan Cukai ini dapat diselenggarakan di asrama pada Pusdiklat lain/ asrama haji tetapu tidak dapat diselenggarakan di HOTEL.