KERANGKA ACUAN PROGRAM PEMBELAJARAN

NAMA PROGRAM	
PELATIHAN PERENCANAAN PENGANGGARAN BAGI STAF PERENCANA	
DESKRIPSI PROGRAM	TUJUAN PROGRAM
	Menyusun dokumen perencanaan penganggaran sesuai peraturan yang berlaku melalui peningkatan pengetahuan, keterampilan, dan sikap para staf yang terlibat dalam penyusunan dokumen perencanaan dan penganggaran
	KEBUTUHAN STRATEGIS UNIT PENGGUNA YANG AKAN DICAPAI
	Tersedianya dokumen perencanaan penganggaran yang sesuai dengan peraturan yang berlaku
	SASARAN (TARGET LEARNERS)
	Staf pada bagian atau bidang yang menyusun perencanaan penganggaran yang memenuhi syarat dari sisi jabatan, pendidikan dan pangkat/golongan

MODEL PEMBELAJARAN

v	TATAP MUKA (NTM)	
	NON TATAP MUKA (NTM)	
		e-Learning
		Bimbingan di Tempat Kerja
		Pelatihan Jarak Jauh
		Magang
		Pertukaran PNS dengan Pegawai Swasta
		.....

STANDAR KOMPETENSI

1. menjelaskan konsep kebijakan perencanaan penganggaran;
2. menyusun anggaran; dan
3. mengoperasikan aplikasi RKA/KL DIPA.

KOMPETENSI DASAR

1. Menjelaskan konsep kebijakan perencanaan penganggaran
   a. menjelaskan konsep perencanaan penganggaran;
2. Menyusun anggaran
   a. menjelaskan kebijakan dalam perencanaan penganggaran
   b. merencanakan belanja modal;
   c. mengajukan project selection;

d. menyusun dokumen pendukung RKA-KL;
e. menyesuaikan implementasi Standar Struktur Biaya (SSB); dan
f. merumuskan volume komponen kegiatan.

3. Mengoperasikan aplikasi RKA-K/L DIPA
   a. menerangkan aplikasi SAKTI
   b. melakukan setup aplikasi;
   c. mengoperasikan fungsi menu aplikasi;
   d. mengaitkan alur proses aplikasi;
   e. melakukan proses input data; dan
   f. melakukan pencetakan laporan.

LAMA PELATIHAN EFEKTIF DAN DAFTAR MATA PELAJARAN

No.	Kegiatan	Nama Mata Pelajaran	Jam Pelajaran			Sekuen /Urutan
			TM	NTM	TOTAL	
1	Mata Pelajaran Pokok	a. Kebijakan Perencanaan Penganggaran	8		8	1
		b. Penyusunan Anggaran*	20		20	2
		c. Aplikasi RKA-KL/DIPA*	10		10	3
2	Mata Pelajaran Penunjang					
3	Ceramah	Implementasi Perencanaan Penganggaran	2		2	
4	PKL					
5	Outbound					
6	MFD					
7	Pengarahan Program					
8	*Action Learning*	Dilakukan dengan cara mensimulasikan hal-hal yang dikerjakan oleh staf dalam menyusun perencanaan penganggaran pada saat pembelajaran secara tatap muka dengan media worksheet pada mata pelajaran Kebijakan Perencanaan Penganggaran dan Penyusunan Anggaran, serta simulasi Aplikasi RKA-KL/DIPA.				
TOTAL JP			40	-	40	

LAMA WAKTU UJIAN Ujian per Mata Diklat @ 60 menit kecuali mata pelajaran Aplikasi RKA-KL/DIPA	120 menit	
DILAKSANAKAN DALAM Tatap muka Non tatap muka	 5 hari - hari	

*team teaching: 2 pengajar

JENIS DAN JENJANG PROGRAM

Pelatihan Perencanaan Penganggaran bagi Staf Perencana merupakan pelatihan teknis jenjang lanjutan

PERSYARATAN PESERTA

1. Persyaratan Adminitrasi
   a. Pangkat/golongan minimal Pengatur (II/c); dan
   b. Ditugaskan oleh pimpinan instansi masing-masing.
2. Persyaratan Kompetensi
   a. Pendidikan minimal setara D3;
   b. Bertugas di bidang/bagian yang melaksanakan perencanaan penganggaran.

KUALIFIKASI PENGAJAR

MATA PELAJARAN	KUALIFIKASI PENGAJAR	
	UMUM	KHUSUS
1. Kebijakan Perencanaan Penganggaran	1. Widyaiswara; dan/atau 2. Pejabat teknis; dan/atau 3. Praktisi/Ahli yang berkompeten di bidangnya	Menjadi pengajar dan/atau Mengikuti FGD Materi Perencanaan dan Penganggaran
2. Penyusunan Anggaran*		
3. Aplikasi RKA-KL/DIPA*		
4. Ceramah: Implementasi Perencanaan Penganggaran		Minimal menduduki jabatan Eselon II

BENTUK EVALUASI

EVALUASI LEVEL 1
1. Evaluasi pengajar (tertulis)
2. Evaluasi penyelenggaraan (tertulis dan evaluasi tatap muka)

EVALUASI LEVEL 2
1. Evaluasi terhadap peserta dilakukan dengan ujian tertulis per mata pelajaran, kecuali mata pelajaran Aplikasi RKA-KL/DIPA.
2. Ujian tertulisnya berupa pilihan ganda dan essay. Rincian soal dapat dilihat pada dokumen Kerangka Naskah Soal.

3. Nilai Patokan (NP)

No.	Mata Pelajaran	Bobot (%)
1	Kebijakan Perencanaan Penganggaran	20
2	Penyusunan Anggaran	60
3	Aplikasi RKA-KL/DIPA	20

- NPR untuk materi yang diujikan = 10% P + 20% Q + 70% R
- NPR untuk materi yang tidak diujikan = 30% P + 70 % Q

P = kehadiran

Q = aktivitas

R = nilai ujian

4. Nilai Tertimbang (NT)

NT = (NPR x NP) / 100

5. Nilai Akhir (NA)

NA = 70% x ∑ NT + 30% *Action Learning*

EVALUASI LEVEL 3

Apabila diperlukan, dapat dilakukan evaluasi pascadiklat sesuai dengan ketentuan BPPK

EVALUASI LEVEL 4

-

FASILITAS

1. Asrama (ada/~~tidak~~): kamar asrama sesuai standar BPPK atau hotel
2. Konsumsi (ada/~~tidak~~): Prasmanan sesuai standar BPPK
3. *Layout* Kelas (ada/~~tidak~~): memperhatikan kesepakatan pada saat diadakan rapat persiapan
4. Peralatan/Kebutuhan Khusus (ada/~~tidak~~): Setiap kelas dilengkapi dengan *roll cable* dengan jumlah lubang minimal sejumlah peserta ditambah 4.

Disahkan di Bogor
Pada tanggal 18 Januari 2019
Kepala Pusat,

Iqbal Islami
NIP 19631206 198403 1 001

PETUNJUK PENYELENGGARAAN

A. PENETAPAN PENGAJAR

No	Mata Pelajaran	Usulan Nama/Instansi
1	Ceramah: Implementasi Perencanaan Penganggaran	Kepala Biro/Kakanwil DJPb/Kapusdiklat AP
2	Kebijakan Perencanaan Penganggaran	Diusulkan widyaiswara Pusdiklat AP atau pejabat/pegawai Biro Perencanaan dan Keuangan
3	Penyusunan Anggaran*	- Diusulkan widyaiswara Pusdiklat AP (2 orang) atau - Diusulkan widyaiswara Pusdiklat AP dan pejabat/pegawai Biro Perencanaan dan Keuangan
4	Aplikasi RKA-KL/DIPA*	Diusulkan pejabat/pegawai Direktorat SITP, DJPb

B. DRAFT ACUAN JADWAL PELATIHAN

No.	Mata Pelajaran	Hari ke-
1	Kebijakan Perencanaan Penganggaran	1
2	Penyusunan Anggaran*	2,3
3	Aplikasi RKA-KL/DIPA*	4
4	Ceramah: Implementasi Perencanaan Penganggaran	1/5
5	Ujian per Mata Pelajaran	5

C. KELENGKAPAN PESERTA

1. Peserta diwajibkan membawa laptop. Apabila peserta tidak diminta membawa laptop, panitia penyelenggara menyiapkan laboratorium komputer.
2. Peserta membawa RKA-KL Tahun Berjalan,TOR, DIPA.

Disahkan di Bogor
Pada tanggal 18 Januari 2019
Kepala Pusat,

Iqbal Islami
NIP 19631206 198403 1 001