**KERANGKA ACUAN PROGRAM**

**DIKLAT TEMATIS KUASA PENGGUNA ANGGARAN (DTSS)**

1. **DESKRIPSI SINGKAT PROGRAM DIKLAT**

Diklat Tematis Kuasa Pengguna Anggaran dimaksudkan untuk meningkatkan pengetahuan, keterampilan, dan sikap pegawai dalam melaksanakan tugas sebagai Kuasa Pengguna Anggaran (KPA) yang sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku, khususnya kasus tematis di unit masing-masing.

1. **STANDAR KOMPETENSI**

Setelah mengikuti diklat ini peserta mampu

1. Menganalisis secara tematis dokumen perencanaan penganggaran
2. Menyelesaikan permasalahan pada proses pengadaan barang dan jasa sesuai dengan kewenangan KPA
3. Menerapkan mekanisme pendapatan dan belanja negara sesuai kewenangan KPA
4. Memahami sistem akuntansi dan pelaporan keuangan pemerintah pusat
5. Melaksanakan mekanisme Pengawasan, Pengendalian dan Penyelesaian Kerugian Negara
6. **KOMPETENSI DASAR**

Setelah mengikuti diklat ini, peserta mampu:

1. Menganalisis secara tematis perencanaan anggaran suatu unit
	1. Menjelaskan Konsep Penganggaran
	2. Menjelaskan Arsitektur Anggaran
	3. Menerapkan Pendekatan Penganggaran berbasis kinerja
	4. Menganalisis kesesuaian antara Outcome, Output dan Komponen
	5. Menganalisis secara tematis dokumen perencanaan anggaran berbasis kinerja
2. Menyelesaikan permasalahan pada proses pengadaan barang dan jasa sesuai dengan kewenangan KPA
	1. Memahami Kebijakan Umum Pengadaan
	2. Menyusun Strategi Pengadaan Barang dan Jasa secara tematis
	3. Menyusun RUP
	4. Menganalisa Pelelangan yang Gagal
	5. Menetapkan Daftar Hitam rekanan
3. Menerapkan mekanisme pendapatan dan belanja negara sesuai kewenangan KPA;
	1. Menjelaskan sistem pendapatan Negara
	2. Menjelaskan sistem belanja Negara
	3. Menetapkan perencanaan kas satuan kerja
	4. Memberikan arahan pada rencana pembebanan dan pembayaran belanja negara
4. Memahami sistem akuntansi dan pelaporan keuangan pemerintah pusat;
	1. Menjelaskan gambaran umum akuntansi pemerintah
	2. Menjelaskan sistem akuntansi pemerintah pusat
	3. Menjelaskan bagan akun standar
	4. Menjelaskan kebijakan akuntansi pemerintah
5. Melaksanakan mekanisme pengawasan, pengendalian dan penyelesaian kerugian negara
	1. Menjelaskan jenis-jenis pengawasan keuangan Negara
	2. Menjelaskan proses pengawasan keuangan Negara
	3. Menjelaskan sistem pengendalian intern
	4. Melaksanakan sistem pengawasan dan pengendalian intern
	5. Menyelesaikan kerugian negara
6. **LAMA DIKLAT EFEKTIF**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Mata Diklat Pokok |  | : | 24 | Jamlat |
|  | Mata Diklat Penunjang |  | : | - | Jamlat |
|  | Ceramah (*Current Issue*) |  | : | - | Jamlat |
|  | PKL/Observasi/Studi Lapangan |  | : | - | Jamlat |
|  | Mental Fisik Disiplin (MFD) |  | : | - | Jamlat |
|  | Outbound |  | : | - | Jamlat |
|  | Pengarahan Program (khusus diklat dari LAN) |  | : | - | Jamlat |
|  |  | Total | : | **24** | **Jamlat** |
|  |  |  | : | **3** | **Hari** |
|  |  |  |  |  |  |
|  | Ujian |  | : | 60 | Menit |
|  |  | Total | : | **60** | **Menit** |

1. **DAFTAR MATA DIKLAT**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| a. | Mata Diklat Pokok |  |  |  |  |
|  | 1. | Penggangaran Berbasis Kinerja | : | 4 | Jamlat | (1) |
|  | 2. | Pendapatan dan Belanja Negara  | : | 5 | Jamlat | (2) |
|  | 3. | Pengadaan Barang dan Jasa | : | 5 | Jamlat | (3) |
|  | 4. | Sistem Akuntansi dan Pelaporan | : | 5 | Jamlat | (4) |
|  | 5. | Pengawasan, Pengendalian dan Penyelesaian Kerugian Negara | : | 5 | Jamlat | (5) |
|  |  | Total Jamlat | : | **24** | **Jamlat** |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

1. **JENJANG DIKLAT**

Diklat Tematis Kuasa Pengguna Anggaran merupakan diklat tinggi

1. **PERSYARATAN PESERTA**
2. Menduduki jabatan Kuasa Pengguna Anggaran;
3. Belum pernah mengikuti diklat KPA
4. **KUALIFIKASI PENGAJAR**

| MATA PELAJARAN | KUALIFIKASI PENGAJAR |
| --- | --- |
| UMUM | KHUSUS |
| 1. Perencanaan Anggaran Berbasis Kinerja
 | 1. Widyaiswara; atau
2. Pejabat teknis;atau
3. Praktisi yang berkompeten di bidangnya.
 |  |
| 1. Pendapatan dan Belanja
 | 1. Memiliki Sertifikat PBJ dari LKPP
2. Memiliki Sertifikat TOT PBJ Tk Dasar
 |
| 1. Pengadaan Barang dan Jasa
 |  |
| 1. Sistem Akuntansi dan Pelaporan
 |  |
| 1. Pengawasan, Pengendalian dan Penyelesaian Kerugian Negara
 |  |

1. **BENTUK EVALUASI**
2. Evaluasi peserta (ada/~~tidak~~)

Catatan: *pre test* dan *post test*.

1. Evaluasi pengajar (ada/~~tidak~~)

Catatan: evaluasi pengajar tertulis

1. Evaluasi penyelenggaraan (ada/~~tidak~~)

Catatan: evaluasi penyelenggaraan tertulis dan evaluasi tatap muka

1. **AKOMODASI**

Diasramakan

|  |
| --- |
| Disahkan di BogorPada tanggal Januari 2015 |
| Kepala Pusat, |
|  |
|  |
|  |
| Syamsu Syakbani |
| NIP 195902241980031001 |