



**KEMENTERIAN KEUANGAN REPUBLIK INDONESIA**  
**BADAN PENDIDIKAN DAN PELATIHAN KEUANGAN**  
**PUSAT PENDIDIKAN DAN PELATIHAN KEUANGAN UMUM**

GEDUNG PUSDIKLAT KEUANGAN UMUM JALAN PANCORAN TIMUR II NO. 1 PANCORAN, JAKARTA SELATAN  
TELEPON 021-7996109; FAKSIMILE 021-7996109; SITUS <http://www.bppk.kemou.go.id>

**NOTA DINAS**

Nomor: ND- 28 /PP.7.1/2019

Yth. : 1. Kepala Bidang Penyelenggaraan  
2. Kepala Bidang Evaluasi dan Pelaporan Kinerja  
3. Kepala Bagian Tata Usaha  
Dari : Kepala Bidang Perencanaan dan Pengembangan Diklat  
Sifat : Segera  
Lampiran : Satu Berkas  
Hal : Penyampaian Kelengkapan Program Pelatihan Kebijakan Publik Tingkat Dasar  
Tanggal : 11 Januari 2019

Sehubungan dengan telah dilaksanakannya konversi desain pembelajaran Pelatihan Kebijakan Publik Tingkat Dasar agar sesuai dengan PER-4/PP/2017, terlampir kami sampaikan konsep Kerangka Acuan Program (KAP) pelatihan tersebut untuk dijadikan acuan.

Konversi desain pembelajaran dilaksanakan berdasarkan hasil rapat Konversi Desain Pembelajaran Pelatihan Kebijakan Publik Tingkat Dasar pada tanggal 11 Januari 2019 di Pusdiklat Keuangan Umum sesuai dengan Undangan Kepala Pusdiklat Keuangan Umum Nomor UND-14/PP.7/2019 tanggal 8 Januari 2019, yang dihadiri oleh perwakilan Bidang/Bagian di lingkungan Pusdiklat Keuangan Umum dan widyaiswara pengelola program.

Atas perhatian Saudara, kami ucapkan terima kasih.

Pandu Patriadi

**Tembusan:**

1. Kepala Pusdiklat Keuangan Umum
2. Agus Hekso Pramudijono (Widyaiswara Pengelola Program)



**KEMENTERIAN KEUANGAN REPUBLIK INDONESIA  
BADAN PENDIDIKAN DAN PELATIHAN KEUANGAN  
PUSAT PENDIDIKAN DAN PELATIHAN KEUANGAN UMUM**

JALAN PANCORAN TIMUR II NO. 1 PANCORAN JAKARTA SELATAN  
TELEPON: 021 – 7996109; FAKSIMILE: 021 – 7996083; SITUS: <http://www.bppk.komankou.go.id/>

**LEMBAR PENGESAHAN DESAIN PEMBELAJARAN**

Yang bertanda tangan di bawah ini,

nama : Heni Kartikawati  
NIP : 19701218 199603 2 001  
jabatan : Kepala Pusat Pendidikan dan Pelatihan Keuangan Umum

dengan ini menyatakan bahwa desain pembelajaran untuk pelatihan sebagai berikut:

nama program : Pelatihan Kebijakan Publik Tingkat Dasar  
deskripsi : Pelatihan ini bertujuan untuk memberikan pengetahuan dasar, keterampilan, dan sikap bagi para pegawai baru di lingkungan Kementerian Keuangan tentang konsep dasar dan implementasi dari kebijakan publik  
jumlah hari : 5 hari  
jumlah jam pelajaran : 44 JP

dapat digunakan sebagai desain pembelajaran untuk pelatihan di lingkungan Pusdiklat Keuangan Umum.

Jakarta, 11 Januari 2019

Kepala Pusat,

  
a: Heni Kartikawati

## KERANGKA ACUAN PROGRAM

NAMA PROGRAM	
<b>Pelatihan Kebijakan Publik Tingkat Dasar</b>	
<b>DESKRIPSI PROGRAM</b>	TUJUAN PROGRAM
	Pelatihan ini bertujuan untuk memberikan pengetahuan dasar, keterampilan, dan sikap bagi para pegawai baru di lingkungan Kementerian Keuangan tentang konsep dasar dan implementasi dari kebijakan publik
	KEBUTUHAN STRATEGIS UNIT PENGGUNA YANG AKAN DICAPAI
	Memenuhi kebutuhan kompetensi individu untuk menunjang pelaksanaan tugas dan fungsi di unitnya masing-masing
	SASARAN (TARGET <i>LEARNERS</i> )
Pegawai Kementerian Keuangan yang membutuhkan kompetensi terkait konsep dasar dan implementasi dari kebijakan publik	
MODEL PEMBELAJARAN	
<input checked="" type="checkbox"/> TATAP MUKA (TM) <input type="checkbox"/> NON TATAP MUKA (NTM) <input type="checkbox"/> <i>e-Learning</i> <input type="checkbox"/> Bimbingan di tempat Kerja <input type="checkbox"/> Pelatihan Jarak Jauh <input type="checkbox"/> Magang <input type="checkbox"/> Pertukaran PNS dengan Pegawai swasta <input type="checkbox"/> .....	
STANDAR KOMPETENSI	
a. menjelaskan pengertian, manfaat, dan jenis-jenis kebijakan publik; b. menjelaskan konsep dasar kebijakan publik; c. menjelaskan proses perumusan, implementasi, dan evaluasi kebijakan publik; d. menjelaskan berbagai jenis alat analisis kebijakan publik; e. menguraikan implementasi kebijakan publik ( <i>policy implementation</i> ) dan permasalahannya.	

## KOMPETENSI DASAR

- a. menjelaskan pengertian, manfaat, dan jenis-jenis kebijakan publik;
  - 1) menjelaskan pengertian/definisi kebijakan publik
  - 2) menjelaskan manfaat kebijakan publik;
  - 3) menerangkan jenis-jenis kebijakan publik;
- b. menjelaskan konsep dasar kebijakan publik;
  - 1) menjelaskan konsep kepentingan publik;
  - 2) menerangkan *evidence based policy* (kebijakan berdasarkan bukti) di lingkungan Kementerian Keuangan;
  - 3) menerangkan sistem dan siklus kebijakan publik;
- c. menjelaskan proses perumusan, implementasi, dan evaluasi kebijakan publik;
  - 1) menjelaskan cara pengidentifikasian masalah publik;
  - 2) menjelaskan proses perumusan kebijakan publik;
  - 3) menerangkan implementasi kebijakan publik;
  - 4) menjelaskan proses *monitoring* dan evaluasi kebijakan publik;
- d. menerangkan berbagai jenis alat analisis kebijakan publik;
  - 1) menerangkan tentang analisis biaya dan manfaat;
  - 2) menjelaskan analisis SWOT;
  - 3) menguraikan langkah-langkah dalam penyusunan prioritas alternatif kebijakan (AHP);
  - 4) menjelaskan teknik *forecasting*;
- e. menguraikan implementasi kebijakan publik (*policy implementation*) dan permasalahannya;
  - 1) menguraikan penerapan kebijakan publik di beberapa negara;
  - 2) menguraikan penerapan *regulatory impact assessment* di beberapa negara;
  - 3) menguraikan tentang *good governance*.

## LAMA PELATIHAN EFEKTIF DAN DAFTAR MATA PELAJARAN

No.	Kegiatan	Nama Mata Pelajaran	Jam Pelajaran			Sekuen/ Urutan
			TM	NTM	TOTAL	
1	Mata Pelajaran Pokok	a. Pengantar Kebijakan Publik	3	-	3	1
		b. Konsep Dasar Kebijakan Publik	6	-	6	2
		c. Proses Perumusan, Implementasi, dan Evaluasi Kebijakan Publik	11	-	11	3
		d. Alat-Alat Analisis Kebijakan Publik	16	-	16	4
		e. Implementasi Kebijakan Publik ( <i>Policy Implementation</i> )	6	-	6	5

2	Mata Pelajaran Penunjang	a. - b. -	-	-	-	-
3	Ceramah	<i>Current Issue</i>	2	-	2	-
4	PKL	-	-	-	-	-
5	Outbound	-	-	-	-	-
6	MFD	-	-	-	-	-
7	Pengarahannya Program	-	-	-	-	-
8	<i>Action Learning</i>	-	-	-	-	-
<b>TOTAL JP</b>			<b>44</b>			
<b>LAMA WAKTU UJIAN</b>			<b>60 menit (@30 menit)</b>			
<b>DILAKSANAKAN DALAM</b>			<b>5 hari</b>			
<input type="checkbox"/> Studi Mandiri : - hari <input type="checkbox"/> Tatap Muka : 5 hari <input type="checkbox"/> <i>Action Learning</i> : - hari - Mandiri : - hari - Tatap Muka : - hari						
<b>JENIS DAN JENJANG PROGRAM</b>						
Pelatihan Kebijakan Publik Tingkat Dasar ini berjenjang dasar						
<b>PERSYARATAN PESERTA</b>						
Administrasi 1. Aparatur Sipil Negara di lingkungan Kementerian Keuangan yang ditugaskan oleh unit yang bersangkutan 2. Membawa laptop  Kompetensi 1. Mampu mengoperasikan <i>Microsoft Office</i>						

KUALIFIKASI PENGAJAR	
Umum	
1) Pendidikan Minimal S-1;	
2) Mempunyai pengalaman mengajar;	
3) Ditetapkan dengan Surat Keputusan Kepala Pusat Pendidikan dan Pelatihan Keuangan Umum;	
Khusus	
1) Menguasai materi yang akan diajarkan/memiliki keahlian tertentu khususnya dalam mata pelajaran yang akan diberikan;	
2) Mempunyai kemampuan dalam mentransfer pengetahuan dan keterampilan kepada peserta atau telah mengikuti TOT.	
Lain-Lain	
Untuk Mata Pelajaran dengan minimal 9 JP dapat dilakukan dengan <i>Team Teaching</i> .	
BENTUK EVALUASI	
EVALUASI LEVEL 1	
Evaluasi Penyelenggaraan Tertulis/ <i>Online</i> dan Evaluasi Tatap Muka serta Evaluasi Pengajar Tertulis/ <i>Online</i>	
EVALUASI LEVEL 2	
<i>Pretest dan Posttest</i>	
EVALUASI LEVEL 3	
-	
EVALUASI LEVEL 4	
-	
FASILITAS	
1) Asrama ( <i>Tentative</i> )	
2) Konsumsi (Prasmanan)	
3) ATK Peserta Diklat	
4) Rencana <i>Rundown</i> Kegiatan	
5) <i>Layout</i> kelas dan kebutuhan lain sesuai dengan hasil kesepakatan pada rapat persiapan pelatihan	

## Keterangan:

1. Dokumen ini merupakan perubahan dokumen sebelumnya yang diterbitkan pada tanggal 04 Maret 2013 melalui Nota Dinas Bidang Perencanaan dan Pengembangan Diklat Nomor ND-75C/PP.7.2/2013. Perubahan tersebut meliputi perubahan istilah Kerangka Acuan Program Diklat yang menggantikan istilah Kurikulum/ *Term of Reference* (TOR) dan perubahan format berdasarkan Surat Edaran Menteri Keuangan Nomor SE-32/MK. 12/2013 tanggal 25 November 2013.(IM)
2. Dokumen ini merupakan perubahan dokumen sebelumnya yang diterbitkan pada Tahun 2013. Penyesuaian tersebut meliputi pengurangan jumlah jamlat ceramah berdasarkan arahan Kepala Pusdiklat Keuangan Umum dan perubahan format komponen ujian.(RTS)
3. Dokumen ini merupakan perubahan dokumen sebelumnya yang diterbitkan pada tanggal 23 Januari 2017 melalui Nota Dinas Kepala Bidang Perencanaan dan Pengembangan Diklat Nomor ND-22.1/PP.7.1/2017. Penyesuaian tersebut meliputi penyesuaian format Kerangka Acuan Program sesuai dengan Peraturan Kepala Badan Nomor PER-4/PP/2017 tentang Pedoman Desain Pembelajaran di Lingkungan Kementerian Keuangan dan penyempurnaan komponen Evaluasi. Adapun penyempurnaan ini telah dibahas pada Rapat Konversi Desain Pembelajaran Pelatihan Kebijakan Publik Tingkat Dasar pada tanggal 11 Januari 2019 (UND-14/PP.7/2019) yang dihadiri oleh perwakilan Bidang/Bagian di lingkungan Pusdiklat Keuangan Umum dan Widyaiswara (selaku pengelola program) terkait.(KR)

Jakarta, " Januari 2019  
Kepala Pusdiklat,

  
Heni Kartikawati

**RENCANA RUNDOWN KEGIATAN**  
**PELATIHAN KEBIJAKAN PUBLIK TINGKAT DASAR**

**Hari I**

MP Pengantar Kebijakan Publik	:	3 JP
MP Konsep Dasar Kebijakan Publik	:	6 JP

**Hari II**

MP Proses Perumusan, Implementasi, dan Evaluasi Kebijakan Publik	:	11 JP
--	---	-------

**Hari III**

MP Alat-Alat Analisis Kebijakan Publik	:	10 JP
--	---	-------

**Hari IV**

MP Alat-Alat Analisis Kebijakan Publik	:	6 JP
MP Implementasi Kebijakan Publik ( <i>Policy Implementation</i> )	:	3 JP

**Hari V**

MP Implementasi Kebijakan Publik ( <i>Policy Implementation</i> )	:	3 JP
---	---	------

## Catatan :

Ceramah dapat dilaksanakan dalam satu sesi (2JP) atau sesi terpisah (@1JP) sesuai dengan kebutuhan pembelajaran.

Kepala Bidang Perencanaan dan  
Pengembangan Diklat



Pandu Patriadi<sup>M</sup>