

# SEMANTIK MOBILE

## PANDUAN PENGGUNAAN APLIKASI 2018

DAPAT DIAKSES  
DIMANA SAJA  
& KAPAN SAJA

MUDAH  
DIGUNAKAN

MULTIPLATFORM

EFEKTIF  
& EFISIEN

PERFORMA  
LEBIH CEPAT



# DAFTAR ISI

## PENGENALAN

A. CARA AKSES & INSTALL 2

B. CARA LOGIN 3

C. HOME 4

D. MY TRAININGS 5

E. MY TEST 7

F. PROFILE 9

G. CARA LOGOUT 10

## REGISTRASI

A. CARA REGISTRASI PELATIHAN 11

## PRE/POST TEST

A. HALAMAN PRE/POST TEST 12

B. HALAMAN NILAI TES 13

## EVALUASI

A. CARA MENGISI EVALUASI 14

# PENGENALAN

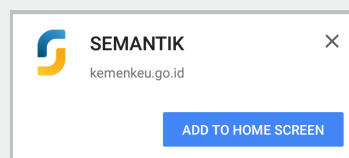
Aplikasi Semantik Mobile adalah aplikasi mutli-platform hasil peremajaan aplikasi Semantik. Aplikasi ini dapat diakses oleh berbagai device melalui browser modern dengan membuka alamat <https://semantik.bppk.kemenkeu.go.id/mobile/>

## A Cara Akses & Install

1. Buka aplikasi web browser pada smartphone.
2. Ketik alamat website <https://semantik.bppk.kemenkeu.go.id/mobile/>.
3. Lalu akan muncul halaman seperti pada gambar di samping.



4. Jika muncul notifikasi seperti gambar di bawah ini,

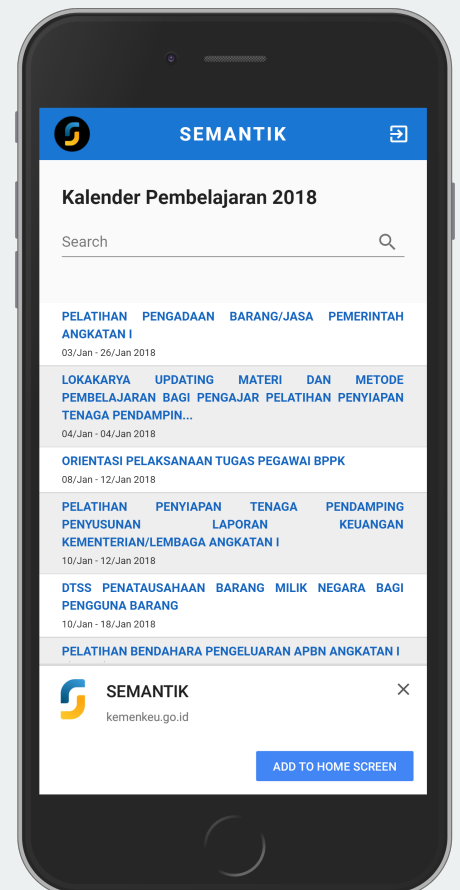


Maka klik **"ADD TO HOME SCREEN"** untuk menambahkan Semantik Mobile pada shortcut yang ada di home screen device pengguna seperti gambar di samping.

Peserta dapat langsung membuka aplikasi Semantik Mobile melalui shortcut yang ada pada home screen tersebut.

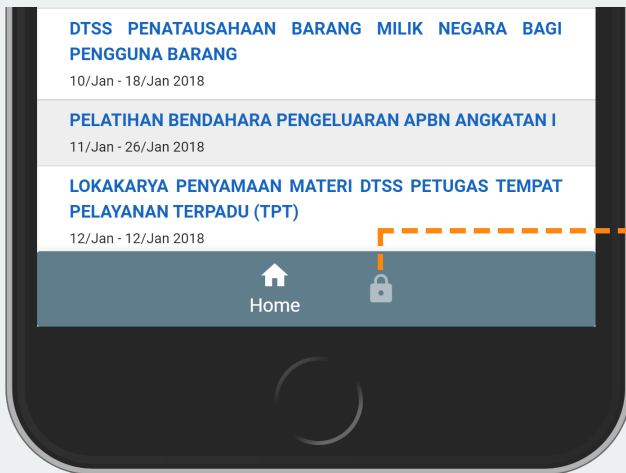
Jika tidak muncul notifikasi **"ADD TO HOME SCREEN"**, maka lakukan hal ini pada Google Chrome :

Klik tombol  (di pojok kanan atas)  Klik **"Add to Home Screen"**

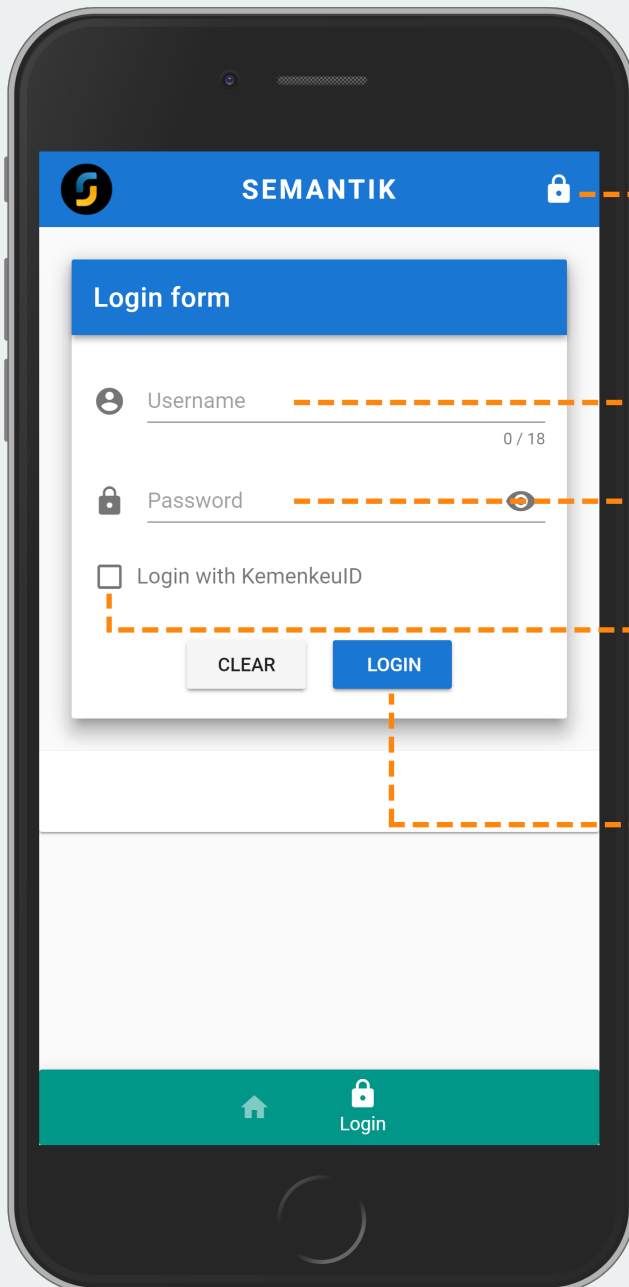


# B

## Cara Login



● Klik menu "Login" untuk menuju halaman Login



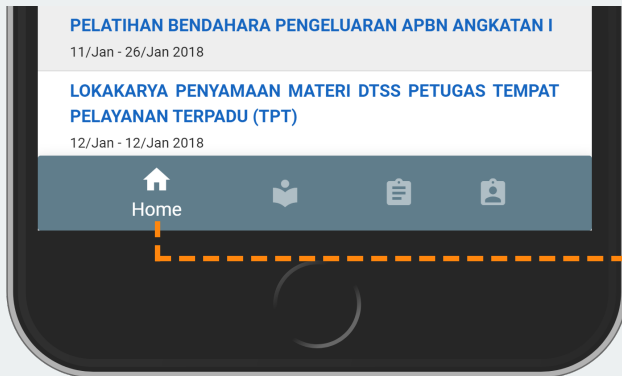
● Masukkan Username Semantik

● Masukkan Password Semantik  
atau

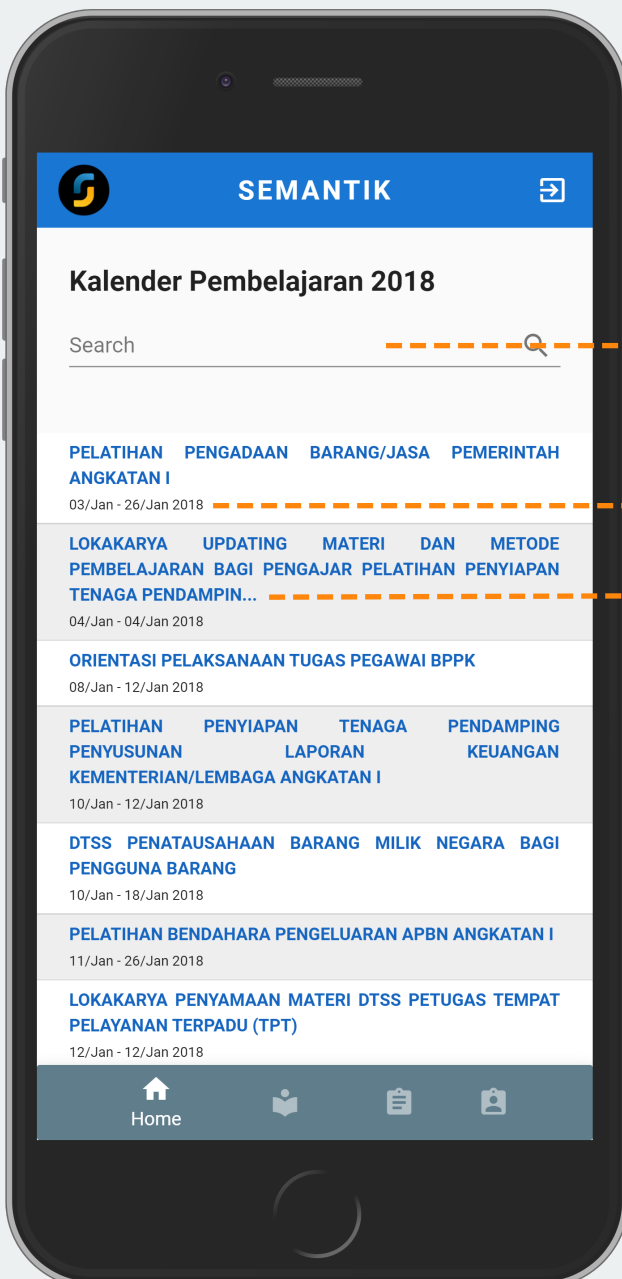
● Ceklis jika login menggunakan Username dan Password e-Performance

● Klik "Login" jika Username dan Password sudah terisi semua

Pada halaman **"Home"** ini ditampilkan Kalender Pembelajaran selama satu tahun anggaran berjalan. Peserta pelatihan dapat mengetahui informasi mengenai pelatihan yang diadakan serta detailnya.



- Klik menu **"Home"** untuk menuju halaman Home

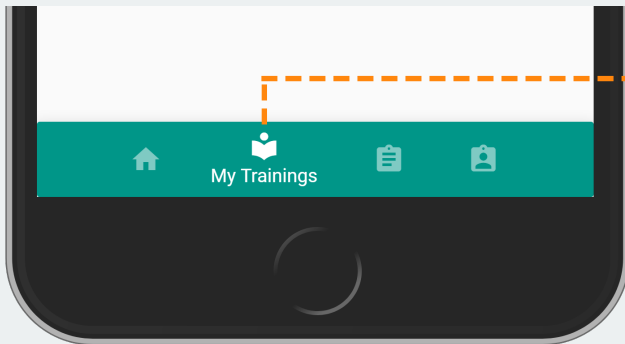


- Masukkan nama pelatihan pada kolom **"Search"** untuk mencari jadwal pelatihan
- Tanggal pelatihan dilaksanakan
- Klik nama pelatihan untuk melihat detail pelatihan. Lalu akan muncul pop up seperti gambar di bawah ini

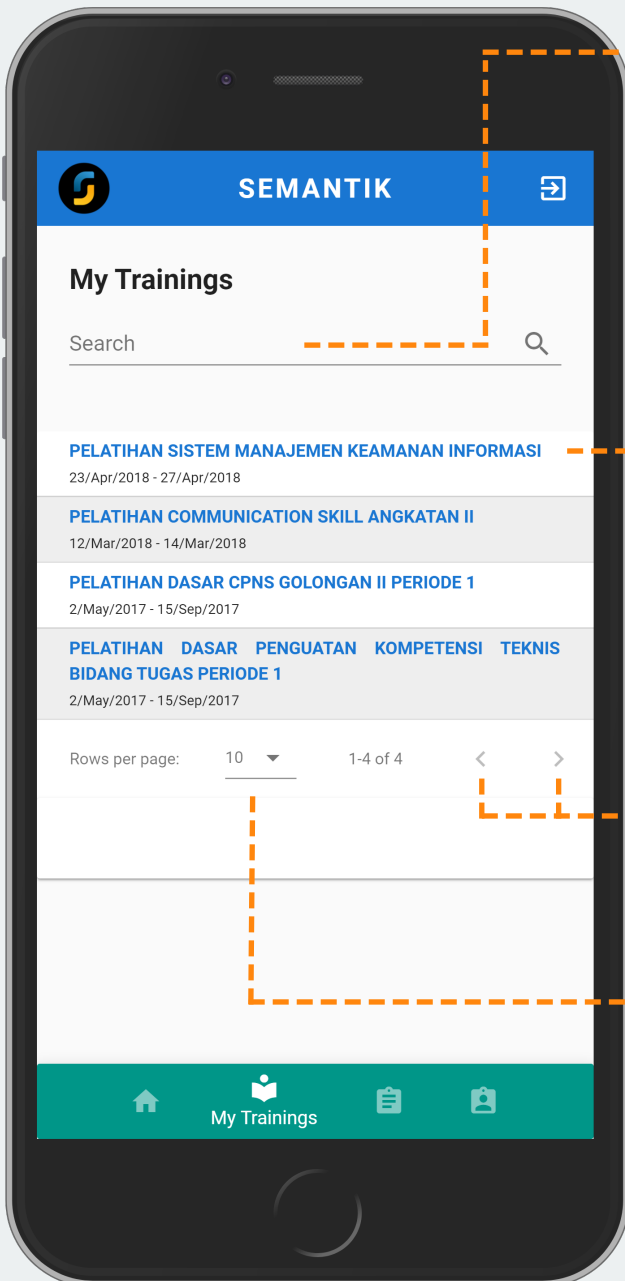
Name	Lokakarya Updating Materi dan Metode Pembelajaran bagi Pengajar Pelatihan Penyiapan Tenaga Pendamping Penyusunan Laporan Keuangan Kementerian/Lembaga Angkatan I	● Nama Pelatihan
Start	04/Jan	● Tanggal Mulai Pelatihan
End	04/Jan	● Tanggal Selesai Pelatihan
Executor	Pusat Pendidikan dan Pelatihan Anggaran dan Perbendaharaan	● Penyelenggara Pelatihan
CLOSE		

# D My Trainings

Pada halaman **"My Trainings"** ini ditampilkan semua pelatihan yang sedang, telah, dan akan diikuti oleh peserta pelatihan. Peserta pelatihan dapat mengetahui pelatihan yang sedang, telah, dan akan diikuti serta detailnya seperti informasi pelatihan, mata pelatihan, jadwal, dan evaluasi.



● Klik menu **"My Trainings"** untuk menuju halaman My Trainings



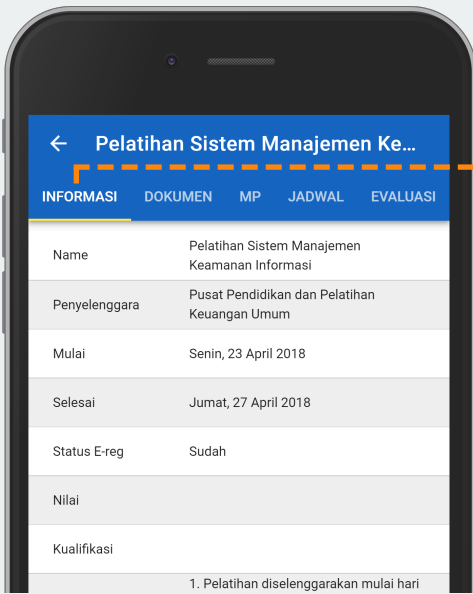
● Masukkan nama pelatihan pada kolom **"Search"** untuk mencari pelatihan yang akan atau telah diikuti

● Nama pelatihan yang sedang, telah, dan akan diikuti oleh peserta. Klik **nama pelatihan** untuk melihat detail pelatihan seperti informasi pelatihan, mata pelatihan, jadwal, dan evaluasi.

Peserta akan memasuki halaman berikutnya seperti gambar yang ada pada halaman selanjutnya buku panduan ini.

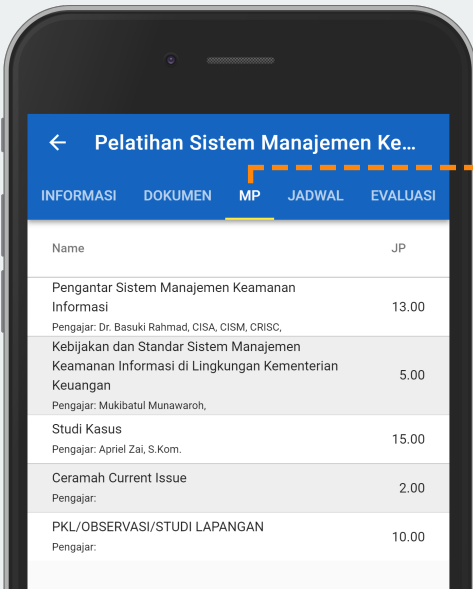
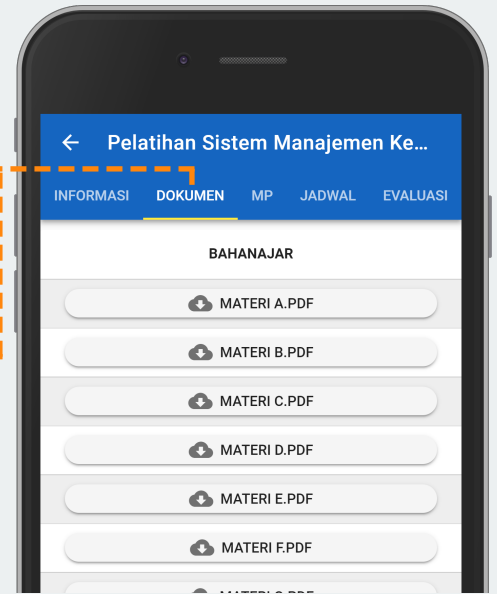
● Tombol navigasi untuk melihat halaman setelah dan sebelum pada halaman My Trainings

● Pilih **"Rows per page"** untuk menampilkan jumlah daftar nama pelatihan dalam satu halaman



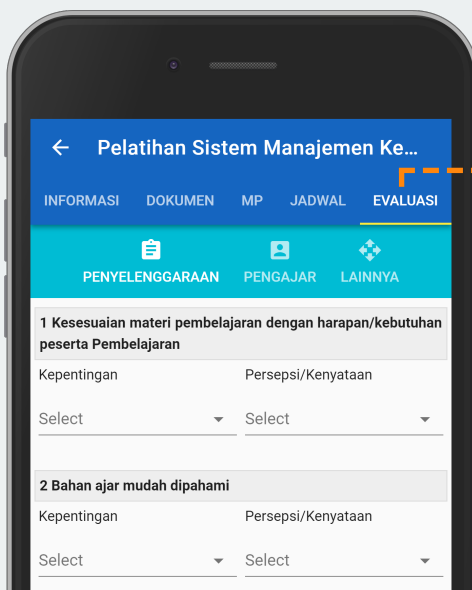
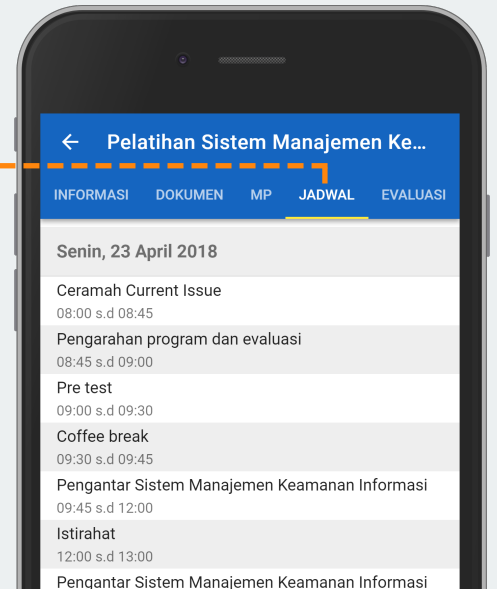
Klik tab "Informasi" untuk melihat detail pelatihan

Klik tab "Dokumen" untuk mengunduh materi pelatihan



Klik tab "Jadwal" untuk melihat jadwal kegiatan selama pelatihan

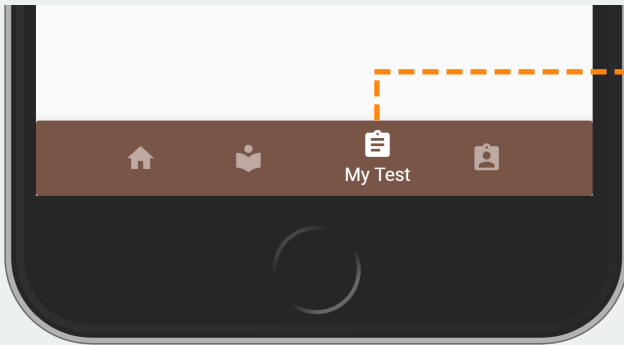
Klik tab "MP" untuk melihat mata pelajaran yang diajarkan



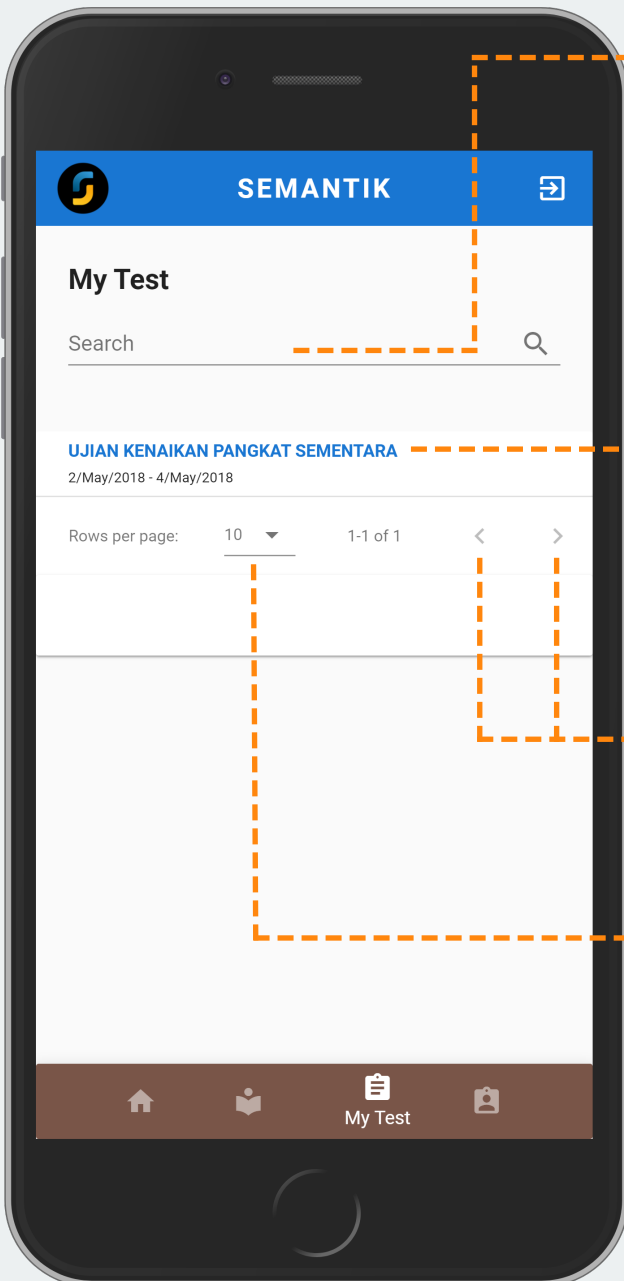
Klik tab "Evaluasi" untuk mengisi form evaluasi pelatihan yang akan dibahas lebih lanjut pada bab "Evaluasi"

# E My Test

Pada halaman **"My Test"** ini ditampilkan semua pre/post test yang telah dan akan diikuti oleh peserta pelatihan. Peserta dapat melaksanakan pre/post test dengan mengakses melalui halaman ini.

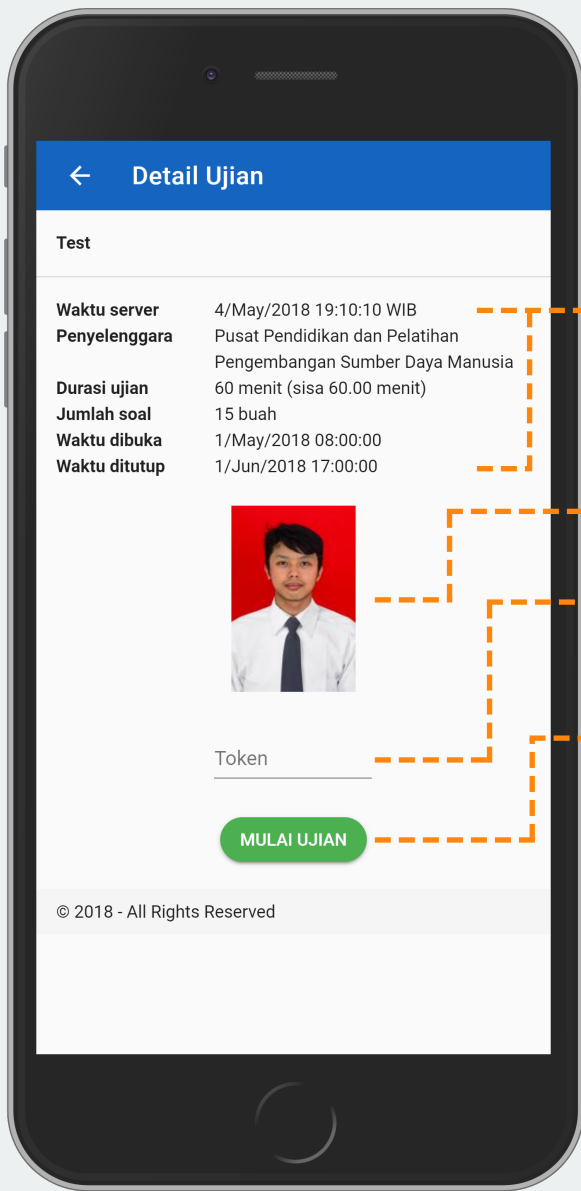


- Klik menu **"My Test"** untuk menuju halaman My Test



- Masukkan nama pre/post test pada kolom **"Search"** untuk mencari test yang akan atau telah diikuti
- Nama pre/post test yang akan dan telah diikuti oleh peserta. Klik nama pre/post test untuk melaksanakan pre/post test. Peserta akan memasuki halaman berikutnya seperti gambar yang ada pada halaman selanjutnya buku panduan ini.
- Tombol navigasi untuk melihat halaman setelah dan sebelum pada halaman My Test
- Pilih **"Rows per page"** untuk menampilkan jumlah daftar nama pre/post test dalam satu halaman





● Detail pelaksanaan pre/post test

● Foto peserta pre/post test

● Masukkan "Token" yang diperoleh dari penyelenggara pre/post test

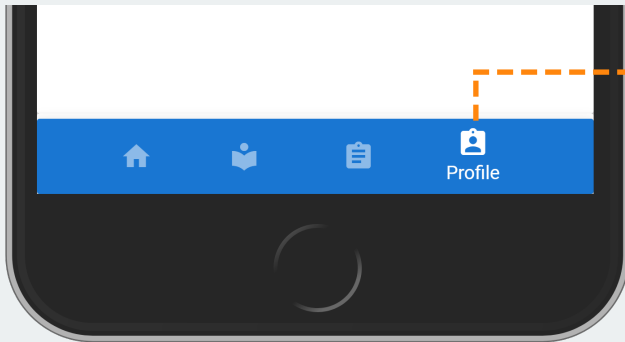
● Klik "Mulai Ujian" untuk menuju halaman pre/post test

Tampilan halaman pre/post test yang akan dibahas pada bab tersendiri yaitu bab "Pre/Post Test"

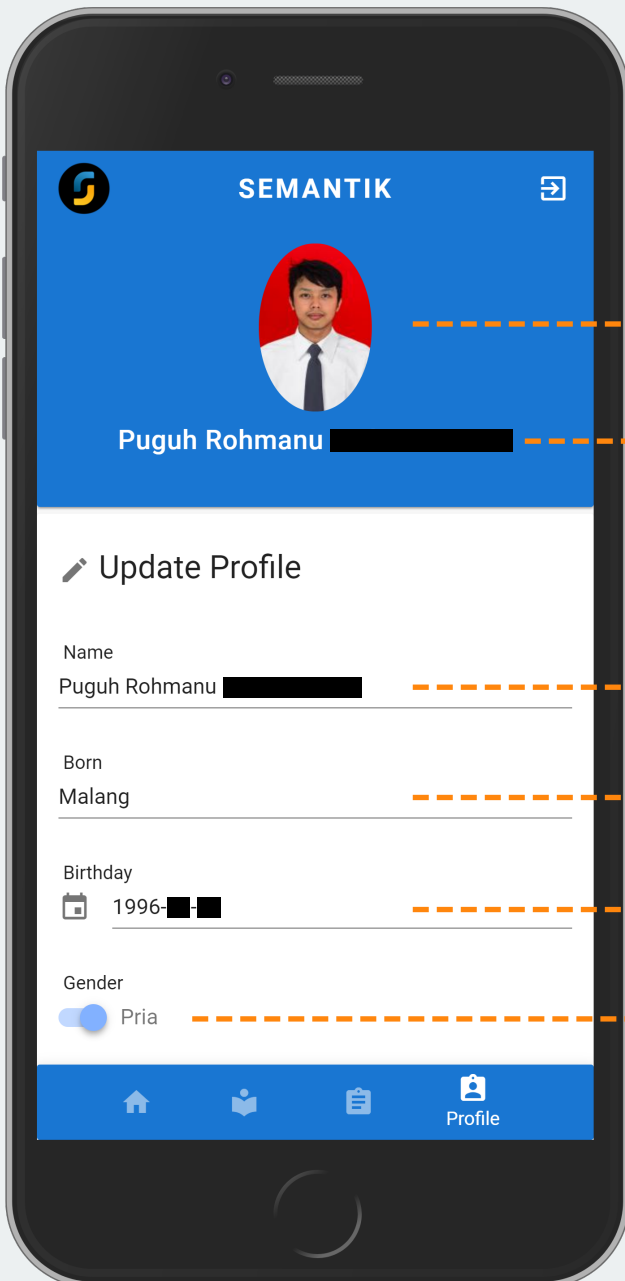


# F Profile

Pada halaman **"Profile"** ini ditampilkan profil pribadi peserta pelatihan pada Semantik. Peserta dapat melengkapi dan melakukan update pada profil pribadi di halaman ini untuk keperluan pencetakan sertifikat.



● Klik menu **"Profile"** untuk menuju halaman Profile



● Foto peserta pelatihan

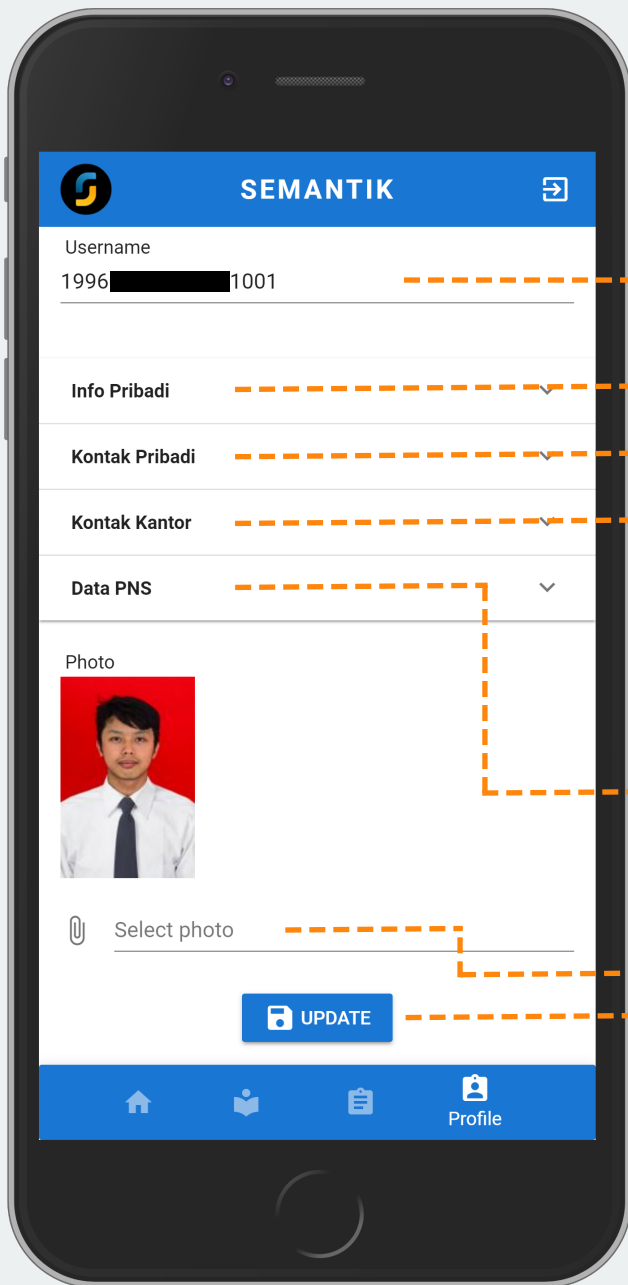
● Nama peserta pelatihan

● Masukkan nama lengkap peserta pelatihan

● Masukkan nama kota/kabupaten tempat lahir peserta pelatihan

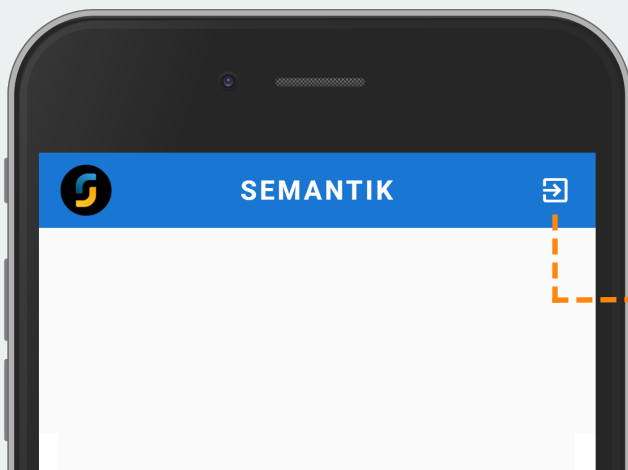
● Masukkan tanggal lahir peserta pelatihan

● Pilih gender peserta pelatihan



- Masukkan username Semantik (NIP Panjang atau NIP Pendek) peserta pelatihan
- Klik "Info Pribadi" untuk membuka dan mengisi data info pribadi
- Klik "Kontak Pribadi" untuk membuka dan mengisi data kontak pribadi
- Klik "Kontak Kantor" untuk membuka dan mengisi data kontak kantor
- Klik "Data PNS" untuk membuka dan mengisi data kontak kantor
- Klik "Select Photo" untuk memilih foto profil Semantik yang akan digunakan oleh peserta pelatihan
- Klik "UPDATE" jika profile peserta pelatihan telah diperbaharui

## **G** Cara Logout



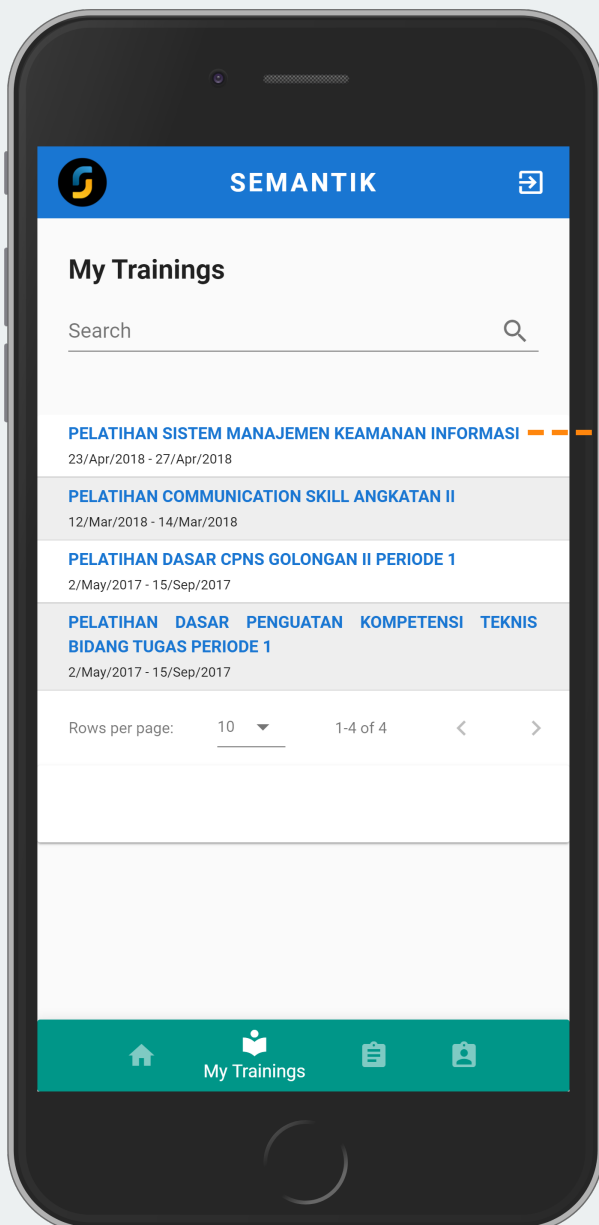
- Klik menu "Logout" yang terdapat pada pojok kanan atas layar aplikasi Semantik Mobile

# REGISTRASI

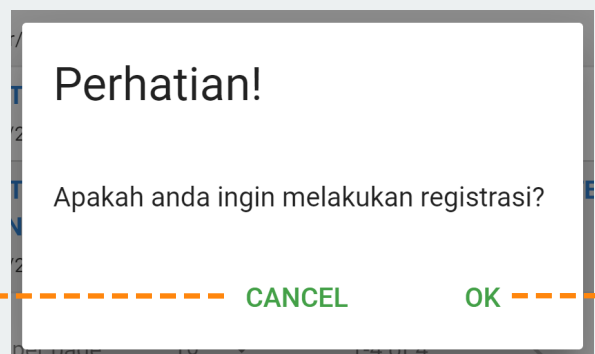
Registrasi merupakan salah satu fitur yang terdapat pada aplikasi Semantik Mobile. Fitur ini adalah sarana peserta pelatihan melakukan registrasi pelatihan sebelum pelatihan dilaksanakan. Fitur ini dapat ditemukan ketika peserta pelatihan mengklik untuk pertama kali nama pelatihan yang akan diikuti peserta pelatihan pada menu **"My Trainings"**. Sebelum melakukan registrasi, peserta diwajibkan untuk melakukan update profile pada menu **"Profile"**.

A

## Cara Registrasi Pelatihan



● Klik nama pelatihan yang akan diikuti untuk melakukan registrasi. Lalu akan muncul **pop up** seperti di bawah ini



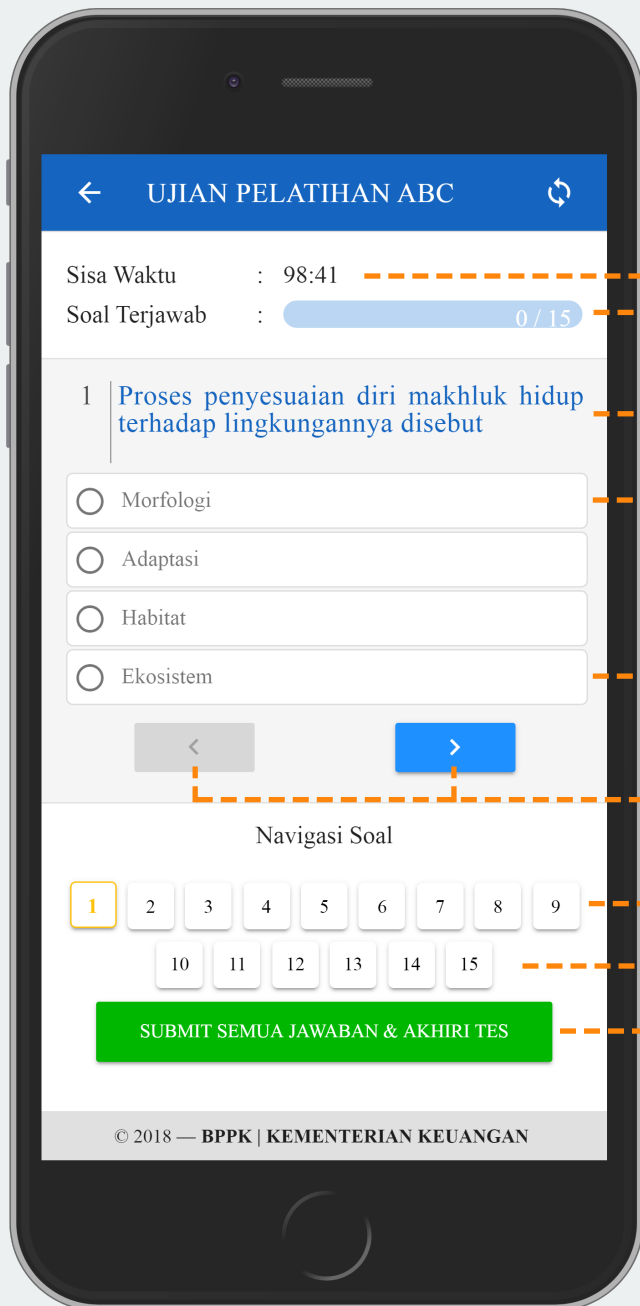
● Klik **"Cancel"** apabila tidak jadi melakukan registrasi

Klik **"OK"** apabila akan melakukan registrasi dan peserta akan dibawa menuju ke halaman detail pelatihan

# PRE/POST TEST

Pre/Post Test merupakan salah satu fitur yang terdapat pada aplikasi Semantik Mobile. Fitur ini adalah sarana untuk penyelenggara dan peserta pelatihan melaksanakan pre/post test yang berbasis **Computer Assisted Tes (CAT)**. Fitur ini berada pada bagian **"My Test"** Aplikasi Semantik Mobile. Fitur ini juga dapat digunakan untuk melaksanakan ujian online.

## A Halaman Pre/Post Test



● Timer sisa waktu dalam mengerjakan pre/post test

● Indikator jumlah soal keseluruhan dan jumlah soal yang belum terjawab

● Soal yang diujikan

● Pilihan jawaban untuk menjawab soal

● Tombol navigasi untuk menuju ke soal selanjutnya dan sebelumnya

● Navigasi Soal untuk memilih soal nomor berapa yang ingin, belum, dan sudah dikerjakan

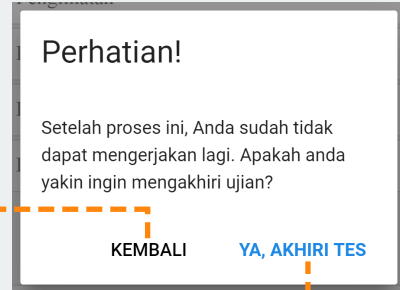
1 Soal yang sedang aktif    1 Soal yang sudah terjawab    1 Soal yang belum dijawab

● Klik **"SUBMIT SEMUA JAWABAN & AKHIRI TES"** jika sudah selesai mengerjakan semua soal tes

# B Halaman Nilai Tes



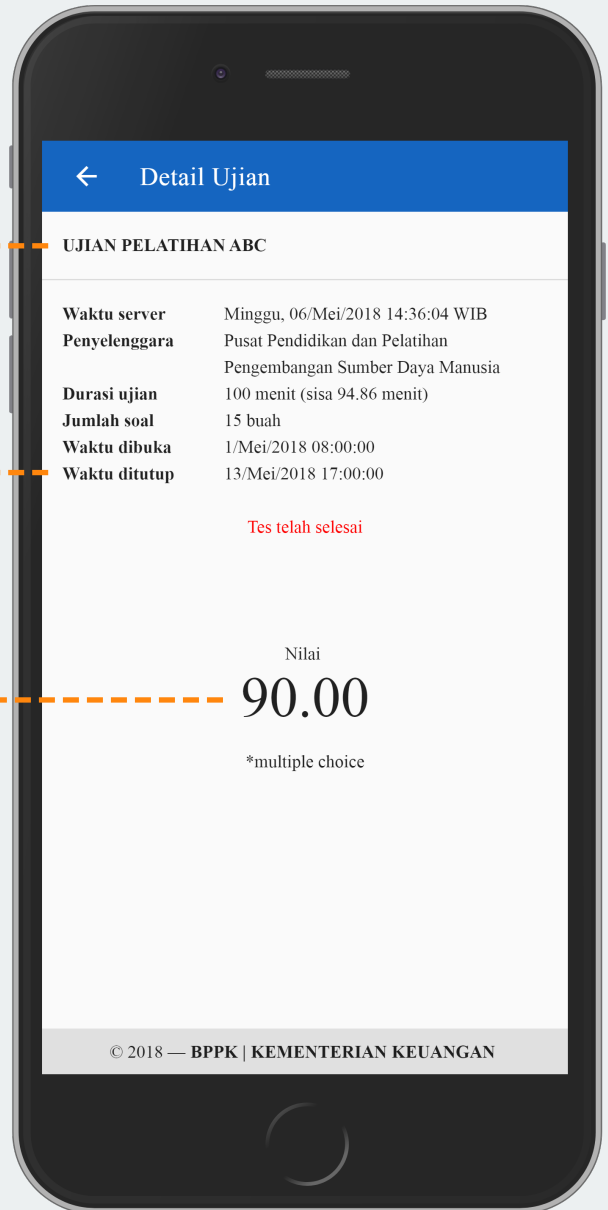
Setelah tombol “SUBMIT SEMUA JAWABAN & AKHIRI TES” diklik akan muncul pop up seperti di bawah ini.



Klik “KEMBALI” jika peserta tes belum selesai mengerjakan soal tes dan belum yakin untuk mengakhirinya

Klik “YA, AKHIRI TES” jika peserta tes telah benar-benar menjawab semua soal tes dan yakin untuk mengakhirinya. Peserta tes akan memasuki halaman nilai tes

Informasi detail pre/post test



Nilai akhir pre/post test peserta pelatihan

# EVALUASI

Evaluasi merupakan salah satu fitur yang terdapat pada aplikasi Semantik Mobile. Fitur ini adalah sarana peserta pelatihan melakukan evaluasi terhadap pelatihan yang telah diikuti. Fitur ini dapat ditemukan pada tab **"Evaluasi"** setelah mengklik nama pelatihan yang akan dievaluasi pada menu **"My Trainings"**.

## A Cara Mengisi Evaluasi

**Klik tab "Penyelenggaraan" untuk mengisi form evaluasi terhadap penyelenggaraan pelatihan**

**Klik tab "Pengajar" untuk mengisi form evaluasi terhadap pengajar**

**Klik "Tampilkan Semua" untuk menampilkan seluruh evaluasi pengajar yang telah diisi dan belum diisi**

**Klik nama mata pelatihan untuk membuka form evaluasi pengajar masing-masing mata pelatihan**

**Jika evaluasi pengajar per mata pelatihan telah terisi lengkap, maka akan muncul tanda seperti gambar di samping. (Apabila tab "Tampilkan Semua" dinonaktifkan, maka tidak akan muncul tanda di samping tersebut dan nama mata pelatihan akan tidak terlihat. Jika ada nama mata pelatihan yang tidak tercantum, maka peserta pelatihan dapat menghubungi penyelenggara pelatihan.)**

**Klik tab "Lainnya" untuk mengisi form evaluasi terhadap selain penyelenggaraan pelatihan dan pengajar**

**Klik "SUBMIT" yang berada di bawah halaman apabila peserta pelatihan telah selesai mengisi semua form evaluasi**



*Kemenkeu*  
Corporate University